

EXTRACTO DE LA PROGRAMACIÓN DE FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN. CURSO 17-18.

1.- INTRODUCCIÓN:

En el marco del sistema educativo regulado por la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa, se incluye la asignatura de Economía de la Empresa que se considera como **asignatura específica de itinerario del segundo curso de Bachillerato** en la modalidad de **Humanidades y Ciencias Sociales**.

(...) cuyo planteamiento principal se enfoca, en líneas generales, y desde una perspectiva meramente práctica, en la preparación de los jóvenes para adquirir conocimientos y destrezas y desarrollar actitudes y valores que les permitan desenvolverse en el entorno administrativo y organizativo de la empresa y el universo de relaciones que ello conlleva, lo que también implica el fomento y desarrollo de su espíritu emprendedor, (...)

(...) se parte del desarrollo de la idea de la innovación empresarial, la figura del emprendedor y la dimensión social y económica de la empresa; posteriormente se abordan los aspectos relacionados con la creación y puesta en marcha de nuevos negocios, a continuación se realiza un recorrido por los diferentes ámbitos funcionales que implican la actividad administrativa y de gestión empresarial (...)

2.- CONTENIDOS:

U. 1: “Innovación empresarial. La idea de negocio: el proyecto de empresa”

U. 2: “La organización interna de la empresa. Forma jurídica y recursos”

U. 3: “Documentación y trámites para la puesta en marcha de la empresa”

U. 4: “Gestión de la contabilidad de la empresa I: Patrimonio e introducción a la contabilidad.

U. 5: “Obligaciones fiscales de la empresa”

U. 6: “El plan de aprovisionamiento”

U. 7: “Gestión comercial y de marketing en la empresa”

U. 8: “Gestión de los Recursos humanos”

U. 9: “Gestión de las necesidades de financiación e inversión”

U. 10: “Gestión de la contabilidad de la empresa II: Regularización, resultados y cierre contable”.

U. 11: “Exposición pública del desarrollo de la idea de negocio”

3.- EVALUACIÓN: ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES.

(Básicos, Intermedios, Avanzados)

Las pruebas harán referencia a la calificación de los siguientes estándares:

| PRIMERA EVALUACIÓN | ESTÁNDARES | C |
|---------------------------|--|----------|
| TEMA 1 | 1.1. Aspectos de la innovación empresarial. Efectos. | B |
| | 1.2. Reconoce diversas experiencias de innovación empresarial. | I |
| | 1.3. Tecnología/ internet /innovación/ internacionalización de la empresa. | A |
| | 2.1. Analiza el sector empresarial donde se desarrolla la idea de negocio. | A |
| | 2.2. Realiza análisis del mercado y competencia para su idea de negocio. | A |
| | 3.1. Diferentes perspectivas de la figura del emprendedor. | I |
| | 3.2. Evalúa las repercusiones que supone elegir una idea de negocio. | I |
| | 3.3. Analiza las ventajas e inconvenientes de diferentes ideas de negocio. | A |
| | 3.4. Expone sus puntos de vista, actitud proactiva y desarrolla iniciativa empr. | I |
| | 3.5. Trabaja en equipo. | I |
| TEMA 2 | 1.1. Diferentes objetivos y fines de la empresa. Relación con su organización. | B |
| | 1.2. Responsabilidad Social Corporativa / Ética de los negocios | B |
| | 1.3. Elección de la forma jurídica/Localización | B |
| | 1.4. Organigrama. Tareas y puestos de trabajo. | B |
| | 1.5. Realiza una previsión de los recursos necesarios. | A |
| TEMA 3 | 1.1. Diferentes trámites legales. Organismos. | B |
| | 2.1. Trámites fiscales, laborales y de Seguridad social | B |
| | 2.2. Relevancia del cumplimiento de los plazos de tiempo legales. | A |
| TEMA 4 | 1.1. Elementos patrimoniales, metodología contable y libros contables. | B |
| | 1.2 Analiza y representa los principales hechos contables de la empresa. | B |

| SEGUNDA EVALUACIÓN | ESTÁNDARES | C |
|---------------------------|---|----------|
| TEMA 5 | 1.6. Analiza obligaciones fiscales y documentación-liquidación de impuestos. | B |
| TEMA 6 | 1.1. Diseña planificación de necesidades de aprovisionamiento de la empresa. | A |
| | 2.1. Identifica distintos tipos de documentos utilizados con proveedores. | B |
| | 2.2. Utiliza diferentes fuentes para la búsqueda de proveedores online y offline. | A |
| | 2.3. Relaciona y compara las distintas ofertas de proveedores | A |
| | 3.1. Conoce técnicas de negociación y comunicación. | I |
| | 3.2. Diferentes etapas en un proceso de negociación de aprovisionamiento. | I |
| | 1.1. Analiza y representa los principales hechos contables de la empresa. | B |
| TEMA 7 | 1.1. Analiza el proceso de comercialización de los bb y/o ss de la empresa. | I |
| | 1.2. Características de los potenciales clientes así como de la competencia | I |
| | 1.3. Procesos de comunicación y habilidades sociales en atención al cliente | A |
| | 1.4. Realiza previsión de ventas a corto y medio plazo, en hoja de cálculo. | A |
| | 2.1 Diferentes estrategias de precios a seguir y la decisión del precio de venta. | B |
| | 3.1. Plan de promoción y publicidad; internet y dispositivos móviles. | I |
| | 3.2. Valora y explica los diferentes canales de distribución y venta | B |
| | 1.2 Analiza y representa los principales hechos contables de la empresa. | B |
| TEMA 8 | 1.1. Evalúa necesidades de la empresa; analiza y describe puestos de trabajo. | I |
| | 1.2. Identifica fuentes de reclutamiento y fases de selección de personal. | B |
| | 2.1. Analiza y aplica diferentes modalidades documentales de contratación. | B |
| | 2.2. Identifica las subvenciones e incentivos a la contratación. | A |
| | 2.3. Reconoce las obligaciones del empresario ante la Seguridad Social. | B |
| | 2.4. Analiza documentos del proceso de retribución del personal | B |
| | 1.2. Analiza y representa los principales hechos contables de la empresa. | B |

| TERCERA EVALUACIÓN | ESTÁNDARES | C |
|---------------------------|--|----------|
| TEMA 9 | 1.1. Elabora un plan de inversiones de la empresa con AC y AnC | I |
| | 1.2. Analiza y selecciona las fuentes de financiación de la empresa. | B |
| | 1.3. Reconoce las necesidades de financiación de la empresa. | I |
| | 2.1. Viabilidad empresa: económica, financiera, comercial y medioambiental. | A |
| | 2.2. Selección de inversiones; inversiones necesarias para la puesta en marcha. | A |
| | 2.3. Estados de previsión de tesorería; problemas y soluciones posibles. | A |
| | 3.1. Valora las fuentes de financiación: el coste, ayudas financieras y subvenc. | B |
| | 3.2. Papel de los intermediarios financieros en las empresas y en la sociedad. | I |
| | 3.3. Importancia de responder en plazo los compromisos de pago adquiridos. | A |
| TEMA 10 | 1.2. Analiza y representa los principales hechos contables de la empresa. | B |
| | 1.3. Comprende el concepto de amortización y maneja su registro contable. | B |
| | 1.4. Analiza y asigna los gastos e ingresos. Devengo frente a pago o cobro. | I |
| | 1.5. Ciclo contable; de cierre de ejercicio y determinación del resultado. | B |
| | 1.7. Maneja a nivel básico una aplicación informática de Contabilidad. | A |
| TEMA 11 | 1.1. Exposición pública del proyecto de empresa: habilidades comunicativas | A |
| | 2.1. Exposición proyecto: Maneja herramientas informáticas y audiovisuales | A |

4.- INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN. CALIFICACIÓN.

En cada evaluación, se realizarán, al menos, dos pruebas escritas o exámenes donde pueden aparecer conceptos, preguntas cortas, casos prácticos, análisis de noticias, estudio de datos y/o gráficas,... Además, para evaluar los estándares sombreados, podrán ser utilizados como instrumentos de evaluación trabajos, casos prácticos, investigaciones, exposiciones, debates, ...y, en ocasiones además, una prueba escrita consistente en un test o preguntas cortas sobre los contenidos de esos trabajos o casos prácticos. Esta prueba podrá realizarse junto con el examen, donde también se evaluarán el resto de estándares o de manera independiente.

A la hora de valorar todas estas pruebas, se tendrá en cuenta la forma de exponer por parte del alumno, la corrección ortográfica, el manejo correcto de los procedimientos matemáticos, valorándose no solo los resultados obtenidos sino la comprensión por parte del alumno a través de una explicación adecuada de dichos resultados, la originalidad y orden de los trabajos, la presentación de los mismos en los plazos establecidos,..., además de que se ajusten a los contenidos especificados.

Para superar la asignatura, la calificación final deberá ser igual o superior a 5, nota que estará en función de la categorización y ponderación de los estándares del curso, a saber: Básicos: 60%; Intermedios: 30%; Avanzados: 10%.

Para los alumnos que no lleguen a una nota de 5 en la evaluación aplicando los criterios anteriores, se establecerá una prueba de recuperación. Si aún así, algún alumno no supera alguna evaluación, existirá también una prueba de recuperación en mayo.

Finalmente existirá una prueba final extraordinaria en junio para los alumnos que, aún habiendo sido evaluados como se especifica en los párrafos anteriores, no hayan conseguido una calificación de 5 en la materia.

En todo caso se establecerán los Planes de Refuerzo Educativo correspondientes. (PRE).