

I.E.S. “MAESTRO JUAN DE ÁVILA”
CIUDAD REAL

PROGRAMACIÓN DE INGLÉS

PROYECTO CURRICULAR PARA E.S.O. y BACHILLERATO
CURSO 2021-2022

ÍNDICE

Composición del Departamento

INTRODUCCIÓN

Características de la materia	6
Competencias clave	6

ENSEÑANZA SECUNDARIA OBLIGATORIA

Objetivos y vinculación de la materia	7
---	---

1º E.S.O.

Secuencia y temporalización de los contenidos	9
Relación temporalizada en tabla de criterios de evaluación, estándares de aprendizaje y competencias clave	16

2º E.S.O.

Secuencia y temporalización de los contenidos	20
Relación temporalizada en tabla de criterios de evaluación, estándares de aprendizaje y competencias clave	27

3º E.S.O.

Secuencia y temporalización de los contenidos	32
Relación temporalizada en tabla de criterios de evaluación, estándares de aprendizaje y competencias clave	39

4º E.S.O.

Secuencia y temporalización de los contenidos	44
Relación temporalizada en tabla de criterios de evaluación, estándares de aprendizaje y competencias clave	51

Procedimientos e Instrumentos de evaluación	58
Criterios de calificación	59
Medidas de inclusión	61
Metodología, materiales curriculares y recursos didácticos	79
Actividades complementarias	80

<u>P.M.A.R.</u>	81
------------------------------	----

<u>2º Curso de P.M.A.R. (3º E.S.O.)</u>	82
--	----

BACHILLERATO

Objetivos y vinculación de la materia 86

1º de Bachillerato

Secuencia y temporalización de los contenidos 87

Relación temporalizada en tabla de criterios de evaluación, estándares de aprendizaje y competencias clave. 95

2º de Bachillerato

Secuencia y temporalización de los contenidos 99

Relación temporalizada en tabla de criterios de evaluación, estándares de aprendizaje y competencias clave.106

Procedimientos e Instrumentos de evaluación112

Criterios de calificación113

Medidas de inclusión 116

Metodología, materiales curriculares y recursos didácticos122

BACHILLERATO A DISTANCIA124

ANEXO: Actuación en torno a la situación covid-19.

Contenidos

Aprendizajes mínimos o imprescindibles a tratar126

Metodología

Metodología, herramientas y plataformas digitales134

Medidas de inclusión135

Evaluación y calificación135

Composición del Departamento

El departamento de inglés del I.E.S. “Maestro Juan de Ávila” durante el curso 2021-22 está formado por los siguientes profesores:

- Doña Prado Alba Paredes
- Doña Juana Barrado Esteban
- Don Isidro Campos Garrido
- Doña Cecilia García Algar
- Don Miguel García-Saavedra Velasco
- Doña María del Mar Julián Mota
- Doña Inés Medina Aguilar
- Doña Almudena Saludador Olivas
- Doña María del Carmen Sánchez Caro
- Doña Carmen Pilar Serrano Boyer
- Doña Yulene Lucrecia Supelano Rosales

La distribución de los grupos de la materia de inglés es como sigue:

- Prado Alba Paredes	1º BCH “D”	3h
	2º BCH “D”	3h
- Juana Barrado Esteban	3º ESO “D”	4h
	2º PMAR	4h
	4º ESO “E”	4h
	4º ESO “F”	4h
	1º BCH “B”	3h
- Isidro Campos Garrido	1º ESO “E”	4h
	1º ESO “F”	4h
	2º ESO “A”	4h
	2º ESO “D”	4h
- Cecilia García Algar	1º ESO “B”	4h
	1º ESO “D”	4h
- Miguel García-Saavedra Velasco	3º E.S.O “C”	4h
	4º ESO “A”	4h
	4º E.S.O « D »	4h
- María del Mar Julián Mota	1º. BCH “A”	3h
	1º BCH. “E”	3h
	2º BCH “C”	3h
	1º Distancia BCN	2h

- Inés Medina Aguilar	4º ESO “B”	4h
- Almudena Saludador Olivas	3º ESO “ A”	4h
	3º ESO “ B”	4h
	3º ESO “ E”	4h
	4º ESO “ C”	4h
	1º Distancia BHS	2h
- María del Carmen Sánchez Caro	2º ESO “B”	4h
	2º ESO “C”	4h
	2º ESO “E”	4h
	2º Distancia BCN	2h
- Carmen Pilar Serrano Boyer	1º BCH “C”	3h
	2º BCH “A”	3h
	2º BCH “B”	3h
	2º Distancia BHS	2h
- Yulene L. Supelano Rosales	1º ESO “ A”	4h
	1º ESO “ C”	4h

Los horarios de cada miembro del Departamento se completan con: las horas correspondientes de tutoría que tienen asignadas cada uno de ellos a excepción de la Jefe de Departamento, la Directora, las Jefe de Estudios, D. Miguel García- Saavedra, Doña María del Carmen Sánchez y Doña Yulene L. Supelano. Don Isidro Campos también imparte Valores Éticos.

INTRODUCCIÓN

El Departamento de Inglés asume los Principios Educativos y las Características sociales del alumnado que refleja el PEC del I.E.S. “Maestro Juan de Ávila”, así como los objetivos prioritarios enunciados en dicho Documento.

La presente Programación Didáctica es el producto de la reflexión, el debate y el consenso de los once componentes del Departamento de Inglés, que la han elaborado según la siguiente normativa:

- Ley Orgánica de Educación, LOE, 2/2006 de 3 de mayo (B.O.E. 4 de mayo de 2006);
- Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la Mejora de la Calidad Educativa
- Real decreto 1105/2014, de 26 de diciembre (B.O.E. de 3 de enero 2015), por el que se establece el currículo básico de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato
- Decreto 40/2015, de 15/06/2015 (D.O.C.M. 22 de junio de 2015), por el que se establece el currículo de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha
- Decreto 85/2018 de 20 de noviembre, por el que se regula la inclusión educativa del alumnado en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.
- Orden de 02/07/2012 (D.O.C.M. 3 de julio de 2012), por la que se dictan instrucciones que regulan la organización y funcionamiento de los institutos de educación secundaria
- Orden de 15/04/2016 (D.O.C.M. 27 de abril de 2016), por la que se regula la evaluación

- del alumnado en la Educación Secundaria Obligatoria en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha. [2016/4479]
- Orden de 15/04/2016 (D.O.C.M. 27 de abril de 2016), de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la evaluación del alumnado en Bachillerato en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha. [2016/4480]
 - Orden de 28/06/2016, por la que se ordena y organiza el Bachillerato para personas adultas en régimen de enseñanzas presenciales nocturnas y de enseñanzas a distancia en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha. [2016/7153]
 - Orden de 14/07/2016 de la Consejería de Educación /D.O.C.M. de 25 de julio de 2016), Cultura y Deportes, por la que se regulan los Programas de Mejora del Aprendizaje y del Rendimiento en los Centros que imparten Educación Secundaria Obligatoria en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha.
 - Resolución de 16/06/2021, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se dictan instrucciones para el curso 2021/2022 en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.
 - Informes de Inspección de junio 2021 y 17 de septiembre 2021.

Características de la materia

Se trata de una materia eminentemente práctica, en la que el trabajo diario y el esfuerzo continuado son necesarios para la consecución de un nivel mínimamente aceptable.

Resulta totalmente imprescindible el compromiso del alumno: su aprovechamiento del tiempo de clase y de los recursos puestos a su alcance; su inversión en casa de trabajo de memorización para adquirir vocabulario y estructuras morfo-sintácticas: su esfuerzo continuado en la aplicación diaria de lo aprendido a tareas prácticas y cotidianas a fin de ejercitar y adquirir las habilidades de comprensión y producción orales y escritas; su capacidad y voluntad de aceptar y aplicar las correcciones del profesor.

Sólo esta constancia y continuidad, en circunstancias normales, harán que el alumno alcance no sólo la destreza en las habilidades ya mencionadas, sino la sensación de logro y de quehacer inteligible necesaria en todo aprendizaje y actividad.

En cuanto a la relevancia del inglés como asignatura, es evidente que como idioma es vehículo de aprendizaje y medio de comunicación; ha de contribuir, asimismo, a una mayor reflexión sobre el manejo de la propia lengua materna.

Aprender y adquirir otros idiomas aparte del propio enriquece nuestras estructuras mentales, amplía nuestros horizontes intelectuales, nos aporta una mayor capacidad de respeto ante la diversidad.

Toda lengua extranjera, además, abre puertas en un mundo donde las distancias se han acortado y las comunicaciones se han potenciado en todos los ámbitos. En el momento actual, esto es especialmente aplicable al inglés, pues sigue siendo el idioma compartido internacionalmente para las relaciones personales, la investigación, la tecnología, la política, el comercio, etc.

Competencias clave

Según el Decreto 40/2015, de 15/06/2015, “la competencia supone una combinación de habilidades prácticas, conocimientos, motivación, valores éticos, actitudes, emociones y otros componentes sociales y de comportamiento que se movilizan conjuntamente para lograr una acción eficaz.

Se contempla, pues, como conocimiento en la práctica, un conocimiento adquirido a través de la participación activa en prácticas sociales que, como tales, se pueden desarrollar tanto en el

contexto educativo formal, a través del currículo, como en los contextos educativos no formales e informales.

Las competencias, por tanto, se conceptualizan como un «saber hacer» que se aplica a una diversidad de contextos académicos, sociales y profesionales. Para que la transferencia a distintos contextos sea posible resulta indispensable una comprensión del conocimiento presente en las competencias, y la vinculación de este con las habilidades prácticas o destrezas que las integran.”

Las competencias clave del currículo serán las siguientes:

- a) Comunicación lingüística.
- b) Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología.
- c) Competencia digital.
- d) Aprender a aprender.
- e) Competencias sociales y cívicas.
- f) Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.
- g) Conciencia y expresiones culturales.

Continúa el Decreto: “Para una adquisición eficaz de las competencias clave y su integración efectiva en el currículo, deberán diseñarse actividades de aprendizaje integradas que permitan al alumnado avanzar hacia los resultados de aprendizaje de más de una competencia clave al mismo tiempo.

Se potenciará el desarrollo de las competencias clave siguientes: Comunicación lingüística, Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología.”

ENSEÑANZA SECUNDARIA OBLIGATORIA

Según el Decreto 40/2015, de 15/06/2015 (D.O.C.M. 22 de junio de 2015), por el que se establece el currículo de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha.

Objetivos y vinculación de la materia

La Educación Secundaria Obligatoria contribuirá a desarrollar en los alumnos las capacidades que les permitan:

- a) Asumir responsablemente sus deberes, conocer y ejercer sus derechos en el respeto a los demás, practicar la tolerancia, la cooperación y la solidaridad entre las personas y grupos, ejercitarse en el diálogo afianzando los derechos humanos y la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres, como valores comunes de una sociedad plural y prepararse para el ejercicio de la ciudadanía democrática.
- b) Desarrollar y consolidar hábitos de disciplina, estudio y trabajo individual y en equipo como condición necesaria para una realización eficaz de las tareas del aprendizaje y como medio de desarrollo personal.
- c) Valorar y respetar la diferencia de sexos y la igualdad de derechos y oportunidades entre ellos. Rechazar la discriminación de las personas por razón de sexo o por cualquier otra condición o circunstancia personal o social. Rechazar los estereotipos que supongan discriminación entre hombres y mujeres, así como cualquier manifestación de violencia contra la mujer.

- d) Fortalecer sus capacidades afectivas en todos los ámbitos de la personalidad y en sus relaciones con los demás, así como rechazar la violencia, los prejuicios de cualquier tipo, los comportamientos sexistas y resolver pacíficamente los conflictos.
- e) Desarrollar destrezas básicas en la utilización de las fuentes de información para, con sentido crítico, adquirir nuevos conocimientos. Adquirir una preparación básica en el campo de las tecnologías, especialmente las de la información y la comunicación.
- f) Concebir el conocimiento científico como un saber integrado, que se estructura en distintas disciplinas, así como conocer y aplicar los métodos para identificar los problemas en los diversos campos del conocimiento y de la experiencia.
- g) Desarrollar el espíritu emprendedor y la confianza en sí mismo, la participación, el sentido crítico, la iniciativa personal y la capacidad para aprender a aprender, planificar, tomar decisiones y asumir responsabilidades.
- h) Comprender y expresar con corrección, oralmente y por escrito, en la lengua castellana textos y mensajes complejos, e iniciarse en el conocimiento, la lectura y el estudio de la literatura.
- i) Comprender y expresarse en una o más lenguas extranjeras de manera apropiada.
- j) Conocer, valorar y respetar los aspectos básicos de la cultura y la historia propias y de los demás, así como el patrimonio artístico y cultural.
- k) Conocer y aceptar el funcionamiento del propio cuerpo y el de los otros, respetar las diferencias, afianzar los hábitos de cuidado y salud corporales e incorporar la educación física y la práctica del deporte para favorecer el desarrollo personal y social. Conocer y valorar la dimensión humana de la sexualidad en toda su diversidad. Valorar críticamente los hábitos sociales relacionados con la salud, el consumo, el cuidado de los seres vivos y el medio ambiente, contribuyendo a su conservación y mejora.
- l) Apreciar la creación artística y comprender el lenguaje de las distintas manifestaciones artísticas, utilizando diversos medios de expresión y representación.

La enseñanza de las lenguas tiene como finalidad desarrollar la capacidad comunicativa para facilitar su uso en la actividad social, desde el conocimiento del contexto en el que se desarrolla, sin olvidar la posibilidad de contemplarlas como vehículo de aprendizaje.

La materia de Inglés contribuye a desarrollar las capacidades recogidas en los objetivos relacionadas con el uso de las destrezas de escuchar, hablar, conversar, leer y escribir de una manera correcta en la lengua propia y extranjera (h, i) y a valorar y respetar la diversidad del resto de las manifestaciones del espíritu humano (j, l).

Asimismo, con el resto de las materias, favorece el desarrollo de las capacidades incluidas en los Objetivos a, b, c, d.

También puede favorecer el uso de las fuentes de información a través de los distintos medios, contextos y temas utilizados para desarrollar y ejercitar su manejo de la lengua extranjera (por ejemplo, textos y listenings, acceso a páginas web, etc.), objetivos e y f.

El dominio de una lengua favorece de forma significativa el desarrollo de la iniciativa y autonomía personal y le permite acceder a entornos diferentes y desenvolverse en ellos con seguridad, objetivo g. Este acceso amplía su conocimiento de entornos distintos y ayuda a desarrollar el conocimiento y aceptación de sí mismo y los demás, con todo lo que conlleva el objetivo k.

PRIMERO E.S.O.

Secuencia y temporalización de los contenidos

A lo largo de las tres evaluaciones se trabajan de forma transversal los siguientes contenidos:

Estrategias de comprensión:

- Movilizar información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificar el tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinguir tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).
- Formular hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferir y formular hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (formación de palabras, onomatopeyas...).
- Reformular hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

Estrategias de producción:

Planificación:

- Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.
- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir...)
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda...).

Ejecución:

- Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Aprovechar al máximo los conocimientos previos.
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos:

Lingüísticos:

- * Modificar palabras de significado parecido.
- * Definir o parafrasear un término o expresión.

Paralingüísticos y paratextuales:

- * Pedir ayuda.
- * Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado.
- * Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).
- * Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros.

- Interés por conocer costumbres, valores, creencias y actitudes.
- Lenguaje no verbal.

PRIMERA EVALUACIÓN:

Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos habituales, descripción de estados y situaciones presentes.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones y opiniones, advertencias y avisos.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la sorpresa, y sus contrarios.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización de un discurso sencillo.

Estructuras sintáctico-discursivas:

- Afirmación (affirmative sentences).
- Negación (negative sentences with not, never).
- Exclamación (exclamatory sentences and Phrases, e.g. Well done!; Fine!; Great!).
- Interrogación (Wh- questions; Aux. questions; (Where are you from?; Does she like it?); question tags in present tenses (e.g. She is pretty, isn't she?)).
- Expresión de relaciones lógicas:
 - Conjunción (and).
 - Disyunción (or).
 - Oposición (but).
 - Explicación (for example).
- Expresión del tiempo verbal:
 - Presente (present simple).
- Expresión del aspecto:
 - Habitual (simple tenses (+ adv. e.g. usually).
- Expresión de la modalidad:
 - Factualidad (declarative sentences).
- Expresión de la entidad (personal / possessive pronouns; countable / uncountable nouns; possessive adjectives; determiners).
- Expresión de la cualidad (e.g. short, lovely).
- Expresión de la cantidad:
 - Número (singular/plural; cardinal/ordinal numerals).
- Expresión del espacio: Preposiciones y adverbios de:
 - Lugar (e.g. behind; under; there).
 - Posición (e.g. in; on; at).
 - Distancia (e.g. from...to).
 - Dirección (e.g. to; up; down).
 - Origen (e.g. from).

- Disposición (e.g. on the right; on the left)

- Expresión del tiempo:

- Puntual (e.g. five to (ten)).
- Divisiones temporales (e.g. year; season).
- Indicaciones de tiempo (e.g. early; late).
- Duración (e.g. from...to).
- Frecuencia (e.g. often; usually; once a year).

Léxico:

- Identificación personal.
- Vivienda, hogar y entorno.
- Actividades de la vida diaria.
- Familia y amigos.
- Trabajo y ocupaciones.
- Tiempo libre, ocio y deporte.
- Léxico de objetos de ocio: *football / trainers / games console / books / rollerblades / guitar / headphones / MP3 player / skateboard / mobile phone / computer / comics, etc.*
- Adjetivos posesivos: *my / your / his / her / our / your / their.*
- Países, nacionalidades e idiomas.
- *Wh- Words: When / What / Who / Where / How.*
- Relaciones de parentesco y amistad o compañerismo: *granddad / grandma / dad / mum / aunt / uncle / sister / brother / cousin / best friend / teammates / classmates, etc.*
- Adjetivos para describir personas: (pelo →) *short / spiky / curly / long / red / fair / dark / brown / (ojos →) green / brown / blue / (complexion →) tall / short / thin / heavy, etc.*
- Países, nacionalidades e idiomas.
- *Wh- Words: When / What / Who / Where / How.*
- Rutinas diarias: *have breakfast / do my homework / brush my teeth / get dressed / get up / go to bed / have a shower / do some exercise / have lunch / start school, etc.*
- Actividades de ocio y tiempo libre: *do music / do drama / do karate / play football / play tennis / play chess / have art classes / have dance classes / go swimming, etc.*
- Adverbios de frecuencia: *always / usually / often / sometimes / never, etc.*

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta del acento en los nombres de países y sus correspondientes nacionalidades e idiomas.
- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta del sonido /h/
- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de los sonidos /s/, /z/ y /iz/.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

- Reconocimiento del cambio ortográfico que implica el uso del genitivo sajón.
- Reconocimiento de los cambios ortográficos de los sustantivos regulares y la forma verbal base de los verbos al añadir la terminación -s.

SEGUNDA EVALUACIÓN:

Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones y opiniones, advertencias y avisos.
- Expresión del conocimiento.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la sorpresa, y sus contrarios.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización de un discurso sencillo.

Estructuras sintáctico-discursivas:

- Afirmación (affirmative sentences).
- Negación (negative sentences with not, never).
- Exclamación (exclamatory sentences and Phrases, e.g. Well done!; Fine!; Great!).
- Interrogación (Wh- questions; Aux. questions; (Where are you from?; Does she like it?); question tags in present tenses (e.g. She is pretty, isn't she?)).

- Expresión de relaciones lógicas:
 - Conjunción (and).
 - Disyunción (or).
 - Oposición (but).
 - Finalidad (to-infinitive; for).
 - Comparación (as adj. as; more comfortable than...; less ... than; the fastest).
 - Explicación (for example).

- Expresión de relaciones temporales (when; then).
- Expresión del tiempo verbal:
 - Presente (present simple and continuous).

- Expresión del aspecto:
 - Puntual (simple tenses).
 - Habitual (simple tenses (+ adv. e.g. usually)).

- Expresión de la modalidad:
 - Factualidad (declarative sentences).
 - Capacidad (can; be able to).
 - Permiso (can; may).

- Expresión de la existencia (e.g. there is /are).

- Expresión de la entidad (personal / possessive pronouns; countable / uncountable nouns; possessive adjectives; determiners).

- Expresión de la cualidad (e.g. short, lovely).

- Expresión de la cantidad:

- Número (singular/plural; cardinal/ordinal numerals).
 - Cantidad (e.g. some; any; a lot (of)).
 - Grado (e.g. really; very).
- Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e.g. quickly; by car).
- Expresión del espacio: Preposiciones y adverbios de:
- Lugar (e.g. behind; under; there).
 - Posición (e.g. in; on; at).
 - Distancia (e.g. from...to).
 - Dirección (e.g. to; up; down).
 - Origen (e.g. from).
 - Disposición (e.g. on the right; on the left)
- Expresión del tiempo:
- Puntual (e.g. five to (ten)).
 - Divisiones temporales (e.g. year; season).
 - Indicaciones de tiempo (e.g. early; late).
 - Duración (e.g. from...to).
 - Anterioridad (e.g. before).
 - Posterioridad (e.g. after; later).
 - Secuenciación (e.g. first, then).
 - Frecuencia (e.g. often; usually; once a year).

Léxico:

- Partes del cuerpo y hábitos saludables.
- Educación y estudio.
- Compras y actividades comerciales.
- Alimentación y restauración.
- Lengua y comunicación.
- Tecnologías de la Información y la Comunicación.
- Espacios de un centro escolar: canteen / IT room / playground / school shop / gym / reception / science lab / library / assembly hall / art room, etc.
- Asignaturas: *Science / Geography / Maths / ICT / PE / History / French / English / Music.*
- Utensilios o conceptos relacionados con el dibujo: *drawing tools / coloured pencils / compass / ruler / drawing board / felt-tip pens / paper / pencils / set-square / T-square / angles / circles / colour / straight / parallel, etc.*
- Comidas y bebidas: *potatoes / oranges / olives / bread / tomatoes / cheese / crisps / meat / biscuits / eggs / carrots / milk / bananas / fizzy drinks / water, etc.*
- Snacks y comidas para llevar: *pizza / ice-cream / chips / burger / milkshake / hot chocolate / hot dog / sandwiches / fruit juice, etc.*
- Conectores de tiempo: *Before / then / after that, etc.*
- Palabras para preguntar y expresar cantidad: *How much? / How many? / a lot / many / much.*
- Nombres de animales: bird, cat, cow, dog, elephant, fish, frog, giraffe, gorilla, horse, kangaroo, lion, monkey, pig, seal, polar bear, shark, sheep, spider, tiger, zebra, mouse, frog, flamingo, ant, etc.
- Verbos que describen acciones: *jump, hunt, swim, hide, fly, escape, fight, etc.*
- Partes internas y externas de los animales: *backbone, fur, lungs, smooth skin, scales, feathers, wings, gills, fins, claw, whiskers, tail, paws, etc.*
- Adjetivos y sus contrarios que se usan en la descripción de los animales completa o parcialmente.

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta del verbo can en afirmativo (/kʌn/) y en negativo (/ka:nt/).
- Reconocimiento, contraste, pronunciación y entonación correcta en las preguntas cerradas (Yes-No questions)
- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de los sonidos /b/ y /v/.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

- Reconocimiento de los cambios ortográficos de los sustantivos regulares y la forma verbal base de los verbos al añadir la terminación -s.
- Reconocimiento de los cambios ortográficos de la forma verbal base de los verbos al añadir la terminación -ing.

TERCERA EVALUACIÓN:

Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones y opiniones, advertencias y avisos; sugerencias.
- Expresión del conocimiento.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la orden, la autorización y la prohibición.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la sorpresa, y sus contrarios.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización de un discurso sencillo.

Estructuras sintáctico-discursivas:

- Afirmación (affirmative sentences).
- Negación (negative sentences with not, never).
- Exclamación (exclamatory sentences and Phrases, e.g. Well done!; Fine!; Great!).
- Interrogación (Wh- questions; Aux. questions; (Where are you from?; Does she like it?); question tags in present tenses (e.g. She is pretty, isn't she?)).

- Expresión de relaciones lógicas:
 - Conjunción (and, also, too).
 - Disyunción (or).
 - Oposición (but).
 - Causa (because).
 - Explicación (for example).

- Expresión de relaciones temporales (when; then).

- Expresión del tiempo verbal:
 - Pasado (past simple).
 - Futuro (going to; will).

- Expresión del aspecto:
 - Puntual (simple tenses).
 - Durativo (present and past simple).

- Expresión de la modalidad:
 - Factualidad (declarative sentences).
 - Necesidad (must; need; have (got) to).
 - Obligación (have (got) to; must; imperative).
 - Intención (going to).
 - Sugerencia (let's)

- Expresión de la existencia (e.g. there was/were).

- Expresión de la entidad (personal / possessive pronouns; countable / uncountable nouns; possessive adjectives; determiners).

- Expresión de la cualidad (e.g. short, lovely).

- Expresión del modo (phrases of manner, e.g. by car).

- Expresión del espacio: Preposiciones y adverbios de:
 - Lugar (e.g. behind; under; there).
 - Posición (e.g. in; on; at).
 - Distancia (e.g. from...to).
 - Dirección (e.g. to; up; down).
 - Origen (e.g. from).
 - Disposición (e.g. on the right; on the left)

- Expresión del tiempo:
 - Puntual (e.g. five to (ten)).
 - Divisiones temporales (e.g. year; season).
 - Indicaciones de tiempo (e.g. early; late).
 - Duración (e.g. from...to).
 - Anterioridad (e.g. before, ago).
 - Posterioridad (e.g. after; later).
 - Secuenciación (e.g. first, then).

Léxico:

- Viajes y vacaciones.
- Medio ambiente, clima y entorno natural.
- Transporte.
- Lugares de la ciudad: *shopping centre / museum / cinema / football stadium / bowling alley / market / sports centre / skate park / park*, etc.
- Transporte: *bus stop / bike stand / bus station / car park / ferry port / train station / tram stop*, etc
- *Collocations con play / go / do* seguidos de actividades deportivas: *tennis, swimming, judo, snowboarding, surfing*, etc.

- Ropa deportiva e informal: *tracksuit / t-shirt / cap /shorts / skirt / jeans / trousers / trainers /boots / jacket / hoodie / sweatshirt*, etc.
- Preposiciones de tiempo y lugar: *on / in / at*.
- Estaciones y meses del año.
- Descripción del tiempo atmosférico: *It's sunny, it's foggy, it's icy, it's windy, it's snowy, it's stormy, it's rainy, it's cloudy*, etc.
- Adjetivos que definen el tiempo: *cold, wet, warm*, etc.
- Accidentes geográficos: *mountains, sea, lake, beach, river, jungle, desert, hill, forest*, etc.
- Nombres relacionados con actividades al aire libre: *bike stand, boots, desert, icy, judo, mountains, museum, ferry, shorts, sports centre, stadium, volleyball*, etc.
- Verbos irregulares más habituales.

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de los sonidos /d/ /t/ /ʌd/ del pasado simple de los verbos regulares.
- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de la acentuación de frases.
- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de la s + consonante al principio de palabra.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

- Reconocimiento de los cambios ortográficos de la forma verbal base de los verbos regulares al añadir la terminación –ed.

Relación de Criterios de Evaluación, Estándares de Aprendizaje y Competencias Clave

Se reflejará esta relación en una tabla, siguiendo el modelo propuesto por la Consejería de Educación de la Junta de Castilla-La Mancha a través de su página web (con fecha 11/11/2015).

Al tratarse la materia de un idioma, los Criterios de Evaluación están trabajados transversalmente en los Estándares, por lo que resulta tan innecesario como casi imposible tratar de trazar correspondencias excluyentes. Como establece el Decreto del Currículo de Secundaria: “para cada tarea comunicativa descrita en los estándares, habrán de incorporarse los contenidos recogidos en cada bloque de actividad respectivo. De la misma manera, para evaluar el grado de adquisición de cada estándar de aprendizaje de una determinada actividad de lengua, habrán de tenerse en cuenta todos los criterios de evaluación correspondientes”.

Esta misma consideración se debe aplicar a los contenidos gramaticales y léxicos: están y deben estar contemplados en cada estándar de aprendizaje y forman parte de todos y cada uno de ellos.

Comprensión de textos orales: “los textos serán sencillos, breves, bien estructurados y en lengua estándar. Serán articulados con claridad, a velocidad lenta y en las condiciones acústicas adecuadas (sin interferencias). Se podrán transmitir de viva voz o en cualquier soporte, con la posibilidad de repetir o reformular el mensaje.”

Comprensión de textos escritos: “los textos serán sencillos y breves, bien estructurados, en lengua estándar y se tendrá la posibilidad de releer las secciones difíciles. Se podrán presentar en cualquier soporte.”

Producción de textos orales: expresión e interacción: “los textos serán breves, de estructura sencilla y clara. Se podrán producir cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos”.

Producción de textos escritos: expresión e interacción: los textos serán breves, sencillos, de estructura clara y organizados de manera coherente. La presentación será cuidada para facilitar su lectura y ajustada a las pautas proporcionadas. Se podrán realizar en cualquier soporte”.

Lengua Extranjera Inglés 1º ESO		P	C CLAVE	1º eval	
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables				
Bloque 1: Comprensión de textos orales y escritos					
<p>Utilizar las estrategias adecuadas para la comprensión del contenido esencial del texto.</p> <p>Comprender la información esencial y algunos detalles relevantes en textos breves, sencillos y bien estructurados, que sean básicos de uso común y sean transmitidos en un registro formal o neutro. Dichos textos tratarán asuntos cotidianos habituales o temas generales y del propio campo de experiencia personal, público, educativo y profesional). Los textos serán leídos a velocidad lenta, las condiciones acústicas serán favorables para escuchar lo dicho; en los textos escritos se utilizarán imágenes que faciliten las condiciones difíciles.</p> <p>Identificar en la comprensión del texto los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de vida, condiciones de vida (tiempo atmosférico, entorno físico), relaciones interpersonales (entre amigos, en el centro de trabajo), relaciones sociales (costumbres y tradiciones), y lenguaje corporal (expresiones faciales, uso de la voz y contacto visual).</p> <p>Identificar la información o funciones comunicativas más relevantes del texto y los patrones básicos de organización textual (introducción y desarrollo del tema, cambio temático y cierre textual).</p> <p>Identificar en la comprensión de textos los constituyentes y los tipos de discurso y discursivos más frecuentes, así como sus usos (p. e. estructura interrogativa para preguntar).</p>	Comprensión de textos orales				
	I.A.1	Capta los puntos principales de textos informativos breves tales como indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados (horarios, información sobre actividades en un centro escolar...).	B	CL	X
	I.A.2	Entiende lo esencial de lo que se le dice en gestiones cotidianas (restaurantes, centros de ocio o de estudios...).	B	CL	
	I.A.3	Identifica el sentido general de una conversación informal entre dos o más interlocutores que se produce en su presencia cuando el tema le resulta conocido.	B	CL	X
	I.A.4	Comprende descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés en una conversación informal en la que participa, cuando se le habla directamente.	I	CL	X
	I.A.5	Comprende preguntas así como comentarios sencillos en una conversación formal o entrevista en la que participa.	B	CL	
	I.A.6	Distingue las ideas principales e información relevante en presentaciones con el apoyo de la imagen (un tema escolar, una charla sobre ocio juvenil...).	B	CL	X
I.A.7	Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés, cuando las imágenes facilitan la comprensión (dibujos, anuncios, entrevistas...).	A	CL	X	
Comprensión de textos escritos					
I.B.1	Identifica instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad con ayuda de la imagen (normas de aula, pautas en un plan de evacuación...).	B	CM	X	

<p>co básico relacionado con asuntos cotidianos y temas propios intereses y estudios, e inferir los significados y menos frecuente cuando se cuenta con apoyo visual o indicando palabras clave.</p>	<p>I.B.2 Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario.</p>	<p>B</p>	<p>CS</p>	
<p>rones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación deocer los significados e intenciones comunicativas los con los mismos.</p>	<p>I.B.3 Comprende correspondencia personal en la que se habla de uno mismo, se describen personas, objetos y lugares, se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p>	<p>A</p>	<p>CS</p>	<p>X</p>
<p>principales convenciones ortográficas, tipográficas y de abreviaturas y símbolos de uso común y sus os (% & ...).</p>	<p>I.B.4 Cupta las ideas principales de textos periodísticos si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.</p>	<p>I</p>	<p>CS</p>	<p>X</p>
<p>principales convenciones ortográficas, tipográficas y de abreviaturas y símbolos de uso común y sus os (% & ...).</p>	<p>I.B.5 Entiende información esencial en páginas web y otros materiales de consulta (una ciudad, un deporte...).</p>	<p>I</p>	<p>CD</p>	<p>X</p>
<p>principales convenciones ortográficas, tipográficas y de abreviaturas y símbolos de uso común y sus os (% & ...).</p>	<p>I.B.6 Comprende el argumento y lo esencial de historias de ficción graduadas, valorando la lectura como fuente de conocimiento y disfrute.</p>	<p>I</p>	<p>AA</p>	
<p>Bloque 2: Producción de textos orales y escritos</p>		<p>P</p>	<p>CC</p>	<p>1ª eval</p>
<p>ar las estrategias adecuadas para producir textos simple y clara como copiar fórmulas y modelos nios de cada tipo de texto, adaptar el mensaje a a lengua, usar elementos léxicos aproximados si no se s precisos, etc.</p>	<p>Producción de textos orales: expresión e Interacción</p>			
<p>breves, sencillos y de estructura clara, articulados en o neutro donde se intercambia información sobre de interés personal, educativo o profesional.</p>	<p>2.A.1 Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse (pedir permiso, expresar opiniones, responder una pregunta...).</p>	<p>B</p>	<p>SI</p>	<p>X</p>
<p>breves, sencillos y de estructura clara, articulados en o neutro donde se intercambia información sobre de interés personal, educativo o profesional.</p>	<p>2.A.2 Hace presentaciones ensayadas y con apoyo visual (póster, PowerPoint, Prezi...), sobre temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas articuladas de manera clara y a velocidad lenta.</p>	<p>A</p>	<p>CS</p>	
<p>producción del texto los conocimientos socioculturales relativos a estructuras y convenciones sociales, onales y patrones de comportamiento, actuando con ndo las normas de cortesía más importantes en cada ivo.</p>	<p>2.A.3 Se desenvuelve correctamente en gestiones cotidianas (viajes, transporte, compras, ocio...).</p>	<p>B</p>	<p>CS</p>	
<p>producción del texto los conocimientos socioculturales relativos a estructuras y convenciones sociales, onales y patrones de comportamiento, actuando con ndo las normas de cortesía más importantes en cada ivo.</p>	<p>2.A.4 Participa en conversaciones informales en las que establece contacto social, intercambia información, expresa opiniones o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p>	<p>A</p>	<p>CS</p>	<p>X</p>
<p>recursos básicos de cohesión y coherencia (repetición s personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y lores conversacionales elementales) en la producción</p>	<p>Producción de textos escritos: expresión e Interacción</p>			
	<p>2.B.1 Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (test de personalidad, uso de su tiempo de ocio...).</p>	<p>B</p>	<p>CS</p>	<p>X</p>

<p>repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso en la producción del texto al contexto y a las distintas situaciones comunicativas, utilizando los patrones discursivos más sencillos y las funciones para organizar el texto (en textos escritos: inicio y cierre textual).</p>	<p>2.B.2 Escribe notas, anuncios y mensajes (SMS, chats...) en los que se hacen breves comentarios o se dan indicaciones relacionadas con actividades cotidianas y de su interés personal o sobre temas de actualidad.</p>	<p>I</p>	<p>CD</p>	
<p>Utilizar un repertorio léxico básico suficiente para expresar ideas, sentimientos y opiniones simples y directas en situaciones comunicativas. Actuar de manera sencilla en intercambios breves acerca de temas cotidianos escuchando de manera activa, y organizando su intervención a la del interlocutor y utilizando palabras sencillas y fórmulas o gestos simples para tomar o ceder la palabra, aunque a veces resulten evidentes las pausas y dependencias en gran medida de la actuación del interlocutor y de la atención, la reformulación y la cooperación de los participantes para mantener la comunicación.</p>	<p>2.B.3 Escribe textos muy breves en formato convencional sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.</p>	<p>B</p>	<p>CL</p>	<p>X</p>
<p>Articular de manera clara e inteligible y reproducir la pronunciación de palabras usadas habitualmente, tanto en la interacción y en la recitación, dramatización o lectura en voz alta, haciendo evidente el acento extranjero y se cometan errores fonológicos que no interrumpen la comunicación, y las pausas tengan que solicitar repeticiones.</p>	<p>2.B.4 Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen sucesos importantes y experiencias personales (p. e. sus aficiones).</p>	<p>I</p>	<p>CL</p>	
<p>Utilizar adecuadamente los signos de puntuación (punto, coma...) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas), así como las convenciones ortográficas más usuales en la producción de textos en soporte electrónico (SMS, correos electrónicos).</p>				

SEGUNDO DE E.S.O.

Secuencia y temporalización de los contenidos

A lo largo de las tres evaluaciones se trabajan de forma transversal los siguientes contenidos:

Estrategias de comprensión:

- Movilizar información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificar el tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinguir tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones).
- Formular hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferir y formular hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (formación de palabras, onomatopeyas...).
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

Estrategias de producción:

Planificación:

- Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.
- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repassar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir...)
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda...).

Ejecución:

- Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Aprovechar al máximo los conocimientos previos.
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos:

Lingüísticos:

- * Modificar palabras de significado parecido.
- * Definir o parafrasear un término o expresión.

Paralingüísticos y paratextuales:

- * Pedir ayuda.
- * Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado.
- * Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).
- * Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros.
- Interés por conocer costumbres, valores, creencias y actitudes.

- Lenguaje no verbal.

Funciones comunicativas:

- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, actividades.
- Petición y ofrecimiento de información.
- Expresión del conocimiento.
- Expresión de la voluntad, la decisión.
- Formulación de deseos.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización de un discurso sencillo.

Estructuras sintáctico-discursivas:

- Exclamación (What + (adj.) noun (e.g. What a nice day!); exclamatory sentences and phrases, (e.g. Well done!; Fine!; Great!)).
- Interrogación (Wh- questions; Aux. questions; (What is this for?; Did you do it?); question tags in present and past tenses (e.g. She was tired, wasn't she?)).
- Expresión de relaciones lógicas:
 - * Conjunción (and, too, also).
 - * Disyunción (or).
 - * Oposición (but).
 - * Causa (because (of)).
 - * Finalidad (to-infinitive; for).
 - * Explicación (for example; that is).
 - * Resultado (so).
- Expresión de relaciones temporales (when; then).
- Expresión del tiempo verbal:
 - * Condicional (condicional simple).
- Expresión de la modalidad:
 - * Factualidad (declarative sentences).
 - * Capacidad (can; be able to).
 - * Permiso (can; could; may; shall).
- Expresión de la existencia (e.g. there was/were; there will be).
- Expresión de la entidad: (countable/uncountable/collective/compound nouns; indefinite/relative/emphatic pronouns; determiners).
- Expresión de la cualidad (e.g. nice; good at Maths).
- Expresión de la cantidad:
 - * Número (singular/plural; cardinal/ordinal numerals).
 - * Cantidad: (e.g. much; many; a little).
 - * Grado: (e.g. really; very).
- Expresión del espacio: Preposiciones y adverbios de:

- * Lugar (e.g. behind; under; there).
- * Posición (e.g. in; on; at)
- * Distancia (e.g. from...to)
- * Movimiento (e.g. into; onto)
- * Dirección (e.g. to; up; down)
- * Origen (e.g. from)
- * Disposición (e.g. on the right; on the left).

- Expresión del tiempo:

- * Puntual (e.g. five to (ten)).
- * Divisiones temporales (e.g. year; seas on).
- * Indicaciones de tiempo (e.g. ago; early; late).
- * Duración (e.g. from...to; during; until).
- * Anterioridad (e.g. before).
- * Posterioridad (e.g. after; later).
- * Secuenciación (e.g. first; then; next).
- * Simultaneidad (e.g. while /when).
- * Frecuencia (e.g. often; usually; once a year).

Léxico común de alta frecuencia:

- Identificación personal.
- Alimentación y restauración.
- Transporte.
- Lengua y comunicación.

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

PRIMERA EVALUACIÓN:

Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas y lugares.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes.
- Petición y ofrecimiento de opiniones y consejos.
- Formulación de sugerencias.

Estructuras sintáctico-discursivas:

- Afirmación (affirmative sentences).
- Negación (negative sentences with not, never, no (e.g. There is no bread), nobody, nothing).
- Interrogación (Wh- questions; Aux. questions; (What is this for?; Did you do it?).
- Expresión de relaciones lógicas:
 - * Causa (because (of)).
 - * Resultado (so).
- Expresión de relaciones temporales (when; then).

- Expresión del tiempo verbal:
 - * Presente (present simple and continuous)
 - * Pasado (past simple).
- Expresión del aspecto:
 - * Puntual (simple tenses).
 - * Durativo (present and past simple).
 - * Habitual (simple present + (adv.) e.g. usually).
- Expresión de la modalidad:
 - * Factualidad (declarative sentences).
 - * Posibilidad/probabilidad (could).
- Expresión de la existencia (e.g. there was/were; there will be).
- Expresión de la entidad: (countable/uncountable; determiners).
- Expresión de la cualidad (e.g. nice; good at Maths).
- Expresión de la cantidad:
 - * Número (singular/plural; cardinal/ordinal numerals).
 - * Cantidad: (e.g. much; many; a little).
- Expresión del tiempo:
 - * Puntual (e.g. five to (ten)).
 - * Divisiones temporales (e.g. year; season).
 - * Indicaciones de tiempo (e.g. ago; early; late).
 - * Duración (e.g. from...to; during; until).
 - * Anterioridad (e.g. before).
 - * Posterioridad (e.g. after; later).
 - * Frecuencia (e.g. often; usually; once a year).

Léxico común de alta frecuencia:

- Vivienda, hogar y entorno.
- Familia y amigos.
- Trabajo y ocupaciones:
 - * Profesiones: *dancer / footballer / actor / artist / musician / computer programmer / tennis player / writer / lawyer / scientist / athlete, etc.*
- Tiempo libre:
 - * Uso de expresiones para opinar sobre cine: *My favourite types of film/villains are ... / I like ... because ... / I think my favourite film is (probably) ... / I prefer watching ... because ..., etc.*
 - * *What do you think of ... / I really like it. / It's not bad. / What about ...? / I'm (not) really into that. / I think it's ... / I love it! / I prefer ..., etc.*
 - * Géneros de cine: *action-adventure / cartoon / comedy / fantasy / horror / love story / musical / western / martial arts / war, etc.*
 - * Programas de televisión: *documentary / game show / soap opera / sports programme / the news chat show / reality TV show / crime series / comedy show, etc..*
- Estudio.
- Compras y actividades comerciales:
 - * Uso de expresiones para la actividad de compra: *How much are ... ? / Can I try them on? / What size are you? / I'm a size ... / They're a bit (small/big) / Have you got a size ... ? / I'll take them!,*

etc.

- * Establecimientos comerciales (tiendas): *bookshop / café / chemist / cloths shop / electronics shop / music shop / newsagent / cosmetics shop / shoe shop / sports shop / sweet shop, etc.*
- * Verbos relacionados con dinero: *spend / sell / borrow / save / buy / earn / shop, etc.*

- Medio ambiente, clima y entorno natural.
- Adverbios de frecuencia.
- Uso de los verbos *like, love y hate + -ing*.
- Uso de expresiones para especular sobre quién es la persona de una foto: *Who do you think it is? / I'm not sure. / She looks (very kind). / She might be (a politician). / That's a possibility. / Maybe (she's a vet). / She definitely (Works with animals). / I reckon (she's a vet), etc.*
- Adjetivos de personalidad: *brave / calm / cheerful / stubborn / friendly / funny / kind / quiet / serious, etc.*
- Verbos irregulares.

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta del sonido *schwa* al final de palabra.
- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de las formas contraídas del verbo *be*.
- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de los sonidos /t/, /d/ e /d/.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

- Reconocimiento de los cambios ortográficos de los sustantivos regulares y la forma verbal base de los verbos al añadir la terminación *-s*.
- Reconocimiento de los cambios ortográficos de la forma verbal base de los verbos regulares al añadir la terminación *-ed*.

SEGUNDA EVALUACIÓN:

Funciones comunicativas:

- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales.
- Petición y ofrecimiento de indicaciones, opiniones, advertencias y avisos.
- Expresión del conocimiento.
- Expresión de la orden, la autorización y la prohibición.
- Expresión del interés.
- Formulación de condiciones.

Estructuras sintáctico-discursivas:

- Afirmación (affirmative sentences).
- Negación (negative sentences with not, never, no (e.g. There is no bread), nobody, nothing).
- Exclamación (How + adj., (e.g. How interesting!)).
- Interrogación (Wh- questions; Aux. questions; (What is this for?; Did you do it?); question tags in present and past tenses (e.g. She was tired, wasn't she?)).
- Expresión de relaciones lógicas:
 - * Comparación (as adj. as; less adj. than; more comfortable than...; the least).

- * Condición (if; 1st type of conditional sentences).
- Expresión de relaciones temporales (when; then).
- Expresión del tiempo verbal:
 - * Pasado (past simple and continuous).
 - * Futuro (will).
- Expresión del aspecto:
 - * Puntual (simple tenses).
 - * Durativo (present and past simple).
- Expresión de la modalidad:
 - * Factualidad (declarative sentences).
 - * Capacidad (can).
 - * Necesidad (must).
 - * Obligación (must; imperative).
 - * Permiso (could; mustn't).
 - * Consejo (should).
- Expresión de la entidad: (determiners).
- Expresión del modo (Adv. and phrases of manner; e.g. easily; by post).
- Expresión del tiempo:
 - * Puntual (e.g. five to (ten), ago).
 - * Divisiones temporales (e.g. year; season).
 - * Indicaciones de tiempo (e.g. ago; early; late).
 - * Duración (e.g. from...to; during; until).
 - * Anterioridad (e.g. before).
 - * Posterioridad (e.g. after; later).
 - * Secuenciación (e.g. first; then; next).
 - * Simultaneidad (e.g. while /when).

Léxico común de alta frecuencia:

- Vivienda, hogar y entorno:
 - * Distintos tipos de muebles: *wardrobe / cupboard / sofa / mirror / bookcase / armchair / toilet / chair / bed / shower / table / desk / chest of drawers*, etc.
 - * Electrodomésticos: *kettle / dishwasher / washing machine / iron / toaster / microwave / fridge / blender / oven / freezer*, etc.
- Tecnologías de la Información y la Comunicación:
 - * Léxico relacionado con los ordenadores y la tecnología: *headphones, keyboard, laptop, memory stick, microphone, mouse, printer, screen, desktop, tablet, touch screen, webcam, Wi-Fi*, etc.
 - * *Phrasal verbs* relacionados con la tecnología: *scroll down, plug in, log in, turn on, click on, turn*
- Uso de expresiones para demostrar interés en una conversación: *Really? / What was it about? / Right. / So then what happened? / How (scary)! / I bet! / What happened next?*, etc.
- Verbos de acción: *catch / chase / climb / hide / fall / jump / run / throw*, etc.
- Adverbios de modo: *angrily / slowly / carefully / happily / quickly / easily / sleepily / quietly / well / Hard*, etc.
- Uso de expresiones para pedir y ofrecer ayuda: *Shall I (lay the table) / Could you take (the dog for*

- *a walk) / Sorry, I can't! / That's OK, I'll do it / I'll (put the plates in the dishwasher, etc).*
- Pedir y dar instrucciones: *How does it work? / First, press (the round button). / Next, (move your finger across the screen). / What do I do to (make a call)? / You need to (press the contacts icon). / Now all you do is (press the number) and it'll (ring him, etc).*
- Lenguaje de secuenciación: *however, firstly, to sum up, etc.*

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta del sonido *θ* : /.
- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de la letra "r".
- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de las contracciones de *will*.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

- Uso de comas uso de las comas en las frases: para separar elementos en una lista y entre adjetivos.
- Reglas ortográficas en la formación de adjetivos en grado comparativo y superlativo.

TERCERA EVALUACIÓN:

Funciones comunicativas:

- Descripción de lugares y actividades.
- Expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de puntos de vista, consejos.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión.
- Expresión de la aprobación, la simpatía, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias.

Estructuras sintáctico-discursivas:

- Afirmación (affirmative sentences).
- Negación (negative sentences with not, never, no (e.g. There is no bread), nobody, nothing).
- Interrogación (Wh- questions; Aux. questions; (What is this for?; Did you do it?)).
- Expresión de relaciones lógicas:
 - * Finalidad (to-infinitive; for).
- Expresión de relaciones temporales (when; then).
- Expresión del tiempo verbal:
 - * Pasado (present perfect).
 - * Futuro (going to; will; present simple and continuous + adv.).
- Expresión del aspecto:
 - * Habitual (simple tenses + (adv.) e.g. usually; used to).
- Expresión de la modalidad:
 - * Factualidad (declarative sentences).
 - * Consejo (should).
 - * Intención (present continuous).

- Expresión de la entidad: (indefinite/relative/ emphatic pronouns; determiners).

Léxico común de alta frecuencia:

- Tiempo libre:
 - * Léxico relacionado con ocasiones especiales: *Christmas Day, Easter Day, Halloween, Mother's/father's Day New Year's Eve Valentine's Day birthday a (public) holiday, wedding, a day out*, etc.
- Viajes y vacaciones.
- Salud y cuidados físicos:
 - * Accidentes y lesiones: *hurt your back / bang your head / cut your finger / slip on ice / break your leg / trip over the dog / trap your fingers / crash your car / fall off your bike / burn your hand*, etc.
 - * Partes del cuerpo: *elbow / ankle / shoulder / neck / knee / wrist / back / chest*, etc.
- Educación.
- Medio ambiente y entorno natural:
 - * Envases y materiales: *plastic bag / cartons / cardboard box / plastic bottles / glass jars / paper bag / aluminium cans*, etc.
- Uso de expresiones para expresar acuerdo y discrepancia: *I don't agree (with that at all) / I think that's (quite) a good idea / I'm not sure I agree (with that) / Yes, I suppose you're right / That's true*, etc..
- Acontecimientos de la vida: *pass your driving test / get married / go to school / retire / go to university / have children / leave school / take a year out / be born / get a job*, etc.
- Uso de expresiones para mostrar compasión: *Oh dear! / Oh no! / I'm sorry to hear that / How did that happen? / What a shame! / That's awful! Yes, it sounds like it!*, etc.
- Sugerir y responder: *What shall we do ...? / What about (going) ...? / I'd rather ... / How about (going) ...? / Shall we ...? / OK, why not? / That's a great idea! / Let's go ...*, etc.
- Adjetivos de estado de ánimo: *stressed, bored, excited, tired, embarrassed, scared, sad, nervous, Angry*, etc.

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

- Reconocimiento, contraste y pronunciación de la letra "i".
- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de los sonidos /ʌ / y /U/.
- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta del acento de contraste.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

Relación de Criterios de Evaluación, Estándares de Aprendizaje y Competencias Clave

Se reflejará esta relación en una tabla, siguiendo el modelo propuesto por la Consejería de Educación de la Junta de Castilla-La Mancha a través de su página web.

Al tratarse la materia de un idioma, los Criterios de Evaluación están trabajados transversalmente en los Estándares, por lo que resulta tan innecesario como casi imposible tratar de trazar correspondencias excluyentes. Como establece el Decreto del Currículo de Secundaria: "para cada tarea comunicativa descrita en los estándares, habrán de incorporarse los contenidos recogidos en cada bloque de actividad respectivo. De la misma manera, para evaluar el grado de adquisición de

cada estándar de aprendizaje de una determinada actividad de lengua, habrán de tenerse en cuenta todos los criterios de evaluación correspondientes”.

Esta misma consideración se debe aplicar a los contenidos gramaticales y léxicos: están y deben estar contemplados en cada estándar de aprendizaje y forman parte de todos y cada uno de ellos.

Comprensión de textos orales: “los textos serán sencillos, breves, bien estructurados y en lengua estándar. Serán articulados con claridad, a velocidad lenta o media y en las condiciones acústicas adecuadas (sin interferencias). Se podrán transmitir de viva voz o en cualquier soporte, con la posibilidad de repetir o reformular el mensaje.”

Comprensión de textos escritos: “los textos serán sencillos, breves, bien estructurados, en lengua estándar y se tendrá la posibilidad de releer las secciones difíciles. Se podrán presentar en cualquier soporte.”

Producción de textos orales: expresión e interacción: “los textos serán breves, de estructura sencilla y clara. Se podrán producir cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos”.

Producción de textos escritos: expresión e interacción: los textos serán breves, sencillos, de estructura clara y organizados de manera coherente. La presentación será cuidada para facilitar su lectura y ajustada a las pautas proporcionadas. Se podrán realizar en cualquier soporte”.

Lengua Extranjera Inglés 2º ESO		P	C. CLAVE	1º EVAL.	2º EVAL.
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables				
Bloque 1: Comprensión de textos orales y escritos					
	Comprensión de textos orales				
Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del texto general, la información esencial y las ideas principales del texto.	1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de textos informativos breves: indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados (cambio de andén en una estación, información sobre actividades en un club deportivo...).	B	CS	X	X
Identificar la información esencial y los detalles relevantes en textos orales y escritos breves, sencillos y bien estructurados, que contengan un registro de uso común de alta frecuencia, y sean transmitidos en un registro informal o neutro. Dichos textos tratarán asuntos cotidianos en contextos habituales, o temas generales y del propio campo de interés (vida personal, público, educativo y profesional). Los textos orales serán transmitidos a velocidad lenta o media, las condiciones acústicas serán buenas y se podrá volver a escuchar lo dicho; en los textos escritos se podrán releer las secciones difíciles.	2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en gestiones cotidianas (hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio o de estudios...).	B	CS	X	X
Conocer y aplicar a la comprensión del texto los aspectos culturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de alimentación, ocio...), condiciones de vida (vivienda, estructura familiar...), relaciones interpersonales (entre amigos, en el centro educativo...), funciones sociales (costumbres y tradiciones), y lenguaje no verbal (gestos, expresiones faciales, uso de la voz y contacto visual).	3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación informal entre dos o más interlocutores que se produce en su presencia cuando el tema le resulta conocido.	B	CL	X	X
	4. Comprende descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés en una conversación informal en la que participa, cuando se le habla directamente.	I	CS		X
Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y reconocer patrones de uso frecuente relativos a la organización textual (estructura de introducción del tema, desarrollo, cambio temático y cierre textual).	5. Comprende preguntas así como comentarios sencillos en una entrevista en la que participa.	B	CL		
Distinguir y aplicar a la comprensión de textos los constituyentes y los recursos sintácticos y discursivos más frecuentes, así como sus significados (p. e. estructura exclamativa para expresar sorpresa).	6. Distingue las ideas principales e información relevante en presentaciones con el apoyo de la imagen (una presentación sobre un festival de música, sobre técnicas de estudio...).	I	CD	X	X
Conocer léxico de alta frecuencia relacionado con asuntos cotidianos (temas generales o con los propios intereses, estudios y ocupaciones), e identificar los significados y expresiones de uso menos frecuente o más específico cuando se cuenta con apoyo visual o contextual, o identificando	7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés, cuando las imágenes facilitan la comprensión (dibujos, anuncios, entrevistas...).	A	CD		X
	Comprensión de textos escritos		C. CLAVE	1º EVAL.	2º EVAL.

Lengua Extranjera Inglés 2º ESO		P	C. CLAVE	1º EVAL.	2º EVAL.
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables				
Palabras clave.	1. Identifica instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad con ayuda de la imagen (uso de un microscopio, normas en un centro escolar...).	I	CM		X
	2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario.	B	CL		
Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de sílabas, y reconocer los significados e intenciones comunicativas de palabras relacionadas con los mismos.	3. Comprende correspondencia personal en la que se habla de uno mismo, se describen personas, objetos y lugares, se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.	A	CS	X	X
	4. Entiende lo esencial de correspondencia formal sobre asuntos de su interés (curso de idiomas, participación en un campeonato de videojuegos...).	B	CS		
Conocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y sus usos asociados (@, £...).	5. Capta las ideas principales de textos periodísticos si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehicular gran parte del mensaje.	I	CL	X	X
	6. Entiende información esencial en páginas web y otros materiales de consulta (un videojuego, el medio ambiente...).	I	CD		X
	7. Comprende el argumento y lo esencial de historias de ficción graduadas, valorando la lectura como fuente de conocimiento y disfrute.	I	AA		X
Bloque 2: Producción de textos orales y escritos		P	C. CLAVE	1º EVAL.	2º EVAL.
Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para producir textos breves de estructura simple y clara como copiar fórmulas y modelos funcionales propios de cada tipo de texto, adaptar el mensaje a necesidades de la primera lengua, usar elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos, etc.	Producción de textos orales: expresión e interacción				
	1. Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse (pedir permiso, expresar opiniones, responder una pregunta...).	B	CL	X	X
Producir textos breves, sencillos y de estructura clara, articulados en un registro formal, informal o neutro donde se intercambia información sobre temas cotidianos o de interés personal, educativo o profesional, y se expresan, de manera simple pero suficiente, los motivos de determinadas acciones y planes.	2. Hace presentaciones ensayadas y con apoyo visual (póster, PowerPoint, Prezi...), sobre temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas articuladas de manera clara y a velocidad lenta.	I	CD	X	X
Incorporar a la producción del texto los conocimientos socioculturales y lingüísticos relativos a estructuras y convenciones sociales, relaciones personales y patrones de comportamiento, actuando con propiedad y siguiendo las normas de cortesía más importantes en cada contexto comunicativo.	3. Se desenvuelve correctamente en gestiones cotidianas (viajes, alojamiento, transporte, compras, ocio...).	B	CS	X	X

TERCERO E.S.O.

Secuencia y temporalización de los contenidos

A lo largo de las tres evaluaciones se trabajan de forma transversal los siguientes contenidos:

Estrategias de comprensión:

- Movilizar información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificar el tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinguir tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones).
- Formular hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferir y formular hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (formación de palabras, onomatopeyas...).
- Reformular hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

Estrategias de producción:

Planificación:

- Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.
- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir...)
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda...).

Ejecución:

- Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Aprovechar al máximo los conocimientos previos.
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos:

Lingüísticos:

- * Modificar palabras de significado parecido.
- * Definir o parafrasear un término o expresión.

Paralingüísticos y paratextuales:

- * Pedir ayuda.
- * Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado.
- * Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).
- * Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros.
- Interés por conocer costumbres, valores, creencias y actitudes.
- Lenguaje no verbal.

Funciones comunicativas:

- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas.
- Expresión del conocimiento.

Estructuras sintáctico-discursivas:

- Expresión de relaciones lógicas:
 - * Conjunción (and; too; also; besides).
 - * Disyunción (or).
 - * Oposición (but).
 - * Causa (because (of); due to).
 - * Finalidad (to-infinitive; for).
 - * Explicación (e.g. for example).
 - * Resultado (so).
- Expresión del aspecto:
 - * Incoativo (start-ing).
 - * Terminativo (stop -ing).
- Expresión de la modalidad:
 - * Capacidad (can; be able to).
- Expresión de la entidad (compound nouns).
- Expresión de la cantidad:
 - * Número (singular/plural; cardinal/ordinal numerals).
 - * Grado (e.g. really; quite; rather; so; a little).
- Expresión del espacio
Preposiciones y adverbios de:
 - * Lugar (e.g. across; opposite).
 - * Posición (e.g. in; on; at).
 - * Distancia (e.g. from...to).
 - * Movimiento (e.g. into; onto; out of).
 - * Dirección (e.g. up; down; along).
 - * Origen (e.g. from).
 - * Disposición (e.g. at the top; on the corner).
- Expresión del tiempo:
 - * Puntual (e.g. five to (ten)).
 - * Divisiones temporales (e.g. century; season).
 - * Duración (e.g. from...to; during; until).

Léxico de uso común:

- Identificación personal.
- Vivienda, hogar y entorno.
- Actividades de la vida diaria.
- Familia y amigos.
- Trabajo y ocupaciones.
- Compras y actividades comerciales.
- Transporte.

PRIMERA EVALUACIÓN:

Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía.
- Expresión de la orden, la autorización y la prohibición.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

Estructuras sintáctico-discursivas:

- Afirmación (affirmative sentences).
- Negación (negative sentences with not, never, no (e.g. There is no bread); nobody; nothing).
- Interrogación (Wh- questions; Aux. questions; (What is this for?).

- Expresión de relaciones lógicas:
 - * Comparación (as/not so adj. as; less adj. than; more comfortable than...; the fastest).

- Expresión de relaciones temporales: (while).

- Expresión del tiempo verbal:
 - * Presente (present simple and continuous).
 - * Pasado (past simple and continuous; past perfect).

- Expresión del aspecto:
 - * Puntual (simple tenses).
 - * Durativo (present and past simple, past perfect).
 - * Habitual (simple tenses + (adv.), (e.g. usually); used to).

- Expresión de la modalidad:
 - * Factualidad (declarative sentences).
 - * Necesidad (must; need; have (got) to).
 - * Obligación (have (got) to; must; imperative).
 - * Permiso (could; allow).
 - * Consejo (should).

- Expresión de la entidad(countable/uncountable nouns; reflexive/indefinite pronouns; determiners).
- Expresión de la cualidad (e.g. rather tired; good at Maths).
- Expresión del modo (Adv. of manner, e.g. easily).
- Expresión del tiempo:
 - * Puntual (e.g. five to (ten)).
 - * Indicaciones de tiempo (e.g. ago; early; late).
 - * Posterioridad (e.g. later; afterwards).
 - * Secuenciación (e.g. first; next; last).
 - * Simultaneidad (e.g. while; as).
 - * Frecuencia (e.g. often; usually; once a year).

Léxico:

- * Tiempo libre, ocio y deporte.
- * Viajes y vacaciones.
- * Medio ambiente, clima y entorno natural.
- * Alimentación y restauración.
- * Meteorología y cuestiones relacionadas: high winds / boiling / snowstorm / hail / freezing / heat wave / thunder and lightning / heavy rain / fall / outdoors / indoors / sub-zero conditions / rise / melt, etc.
- * Necesidades básicas: food and drink / clothes / entertainment / health care / transport / communication / a home / education / money, etc.
- * Adverbios de frecuencia: always / usually / often / sometimes / hardly ever / never, etc.
- * Expresiones de frecuencia: every ... / once a ... / twice a ... / three times a ... / four times a ...
- * Desastres naturales: tsunami / volcanic eruption / earthquake / flood / forest fire / drought / hurricane / landslide / avalanche, etc.
- * Adjetivos para calificar eventos: (positivos) beautiful / fantastic; (negativo) terrible; (neutros) huge / enormous / loud, etc
- * Equipo de supervivencia: torch / first aid kit / sleeping bag / water bottle / map / suncream / camera / sunglasses / penknife / compass / contact lenses / glasses, etc.
- * Adverbios como conectores lingüísticos: Obviously / Luckily / Naturally / Immediately / Fortunately / Suddenly, etc.
- * Prioridades: clothes and fashion / social networks / competing in sport events / video games / doing something creative / helping around the house / having time for yourself / getting enough sleep / staying out late at the weekend, etc.
- * Adjetivos extremos (absolutos o no graduables): awful / terrified / essential / tiny / exhausted / incredible / enormous, etc.
- * Verbos irregulares.

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de los sonidos /I/ y /i:/.
- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de los sonidos /t/, /d/ y /id/.
- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de los adjetivos extremos

Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

SEGUNDA EVALUACIÓN:

Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Descripción de actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión.
- Expresión del interés, la satisfacción, la sorpresa y sus contrarios.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

Estructuras sintáctico-discursivas:

- Afirmación (affirmative sentences).
- Negación (negative sentences with not, never, no (e.g. There is no bread); nobody; nothing).
- Exclamación (What (+ adj.) + noun, e.g. What a nice day!; How + adj., e.g. How interesting!; exclamatory sentences and phrases, e.g. Well done!; Fine!; Great!).
- Interrogación (Wh- questions; Aux. questions; (What is this for?; Have you done it?); tags).

- Expresión de relaciones temporales: (as soon as).

- Expresión del tiempo verbal:
 - * Pasado (past simple and present perfect).
 - * Futuro (going to; will; present simple and continuous + adv.).

- Expresión del aspecto:
 - * Puntual (simple tenses).
 - * Durativo (present and past simple, present perfect).

- Expresión de la modalidad:
 - * Factualidad (declarative sentences).
 - * Intención (present continuous).

- Expresión de la existencia (e.g. there will be / there has been).

- Expresión de la entidad(countable/uncountable/collective nouns; determiners).

- Expresión de la cantidad:
 - * Cantidad (e.g. all (the); most; both; none; too much; enough).

- Expresión del tiempo:
 - * Duración (e.g. for; since).
 - * Anterioridad (e.g. already; (not) yet).

Léxico de uso común:

- * Tiempo libre, ocio y deporte.
- * Viajes y vacaciones.
- * Arte: busker / living statue / concert hall / juggler / sculpture / mural / exhibition / gallery / portrait painter, etc.
- * Instrumentos musicales: recorder / clarinet / bongos / tambourine / saxophone / guitar / drums / trumpet / cello / piano / mouth organ / flute / keyboards / violin, etc.

- * Verbos frasales: set off / go up / walk down / come back / pick up / find out / chill out, etc.
- * Léxico relacionado con los miedos y las fobias: flying, heights, the dark, lifts, insects, birds, clowns, snakes; serious, anxious, scared, uncontrollable, embarrassed, etc.
- * Adjetivos que acaban en -ed o en -ing.

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de las formas débiles y fuertes de have.
- Reconocimiento y pronunciación de los verbos frasales.
- Reconocimiento y pronunciación del enlace consonante-vocal (consonant to vowel linking) para mejorar la fluidez.
- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de los diptongos /aɪ/ y /eɪ/.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

TERCERA EVALUACIÓN:

Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Descripción de objetos y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de indicaciones, opiniones, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión de la certeza, la duda y la conjetura.
- Expresión de la voluntad, la intención, la promesa.
- Expresión de la aprobación, la simpatía, la esperanza, la confianza.
- Formulación de sugerencias, deseos condiciones e hipótesis.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

Estructuras sintáctico-discursivas:

- Afirmación (affirmative sentences).
- Negación (negative sentences with not, never, no (e.g. There is no bread); nobody; nothing).
- Interrogación (Wh- questions; Aux. questions; (What is this for?; Have you done it?); tags).
- Expresión de relaciones lógicas:
 - * Condición (if; unless; 1st and 2nd type of conditional sentences).
 - * Estilo indirecto (reported statements, requests, orders, offers and suggestions).
 - * Voz pasiva (e.g. It is made of rubber; she was given a book).
- Expresión de relaciones temporales: (as soon as).
- Expresión del tiempo verbal:
 - * Presente (present simple).
 - * Pasado (past simple)
 - * Futuro (future continuous).
 - * Condicional (simple conditional).

- Expresión del aspecto:
 - * Puntual (simple tenses).
 - * Durativo (present and past simple, future continuous).
- Expresión de la modalidad:
 - * Factualidad (declarative sentences).
 - * Posibilidad/probabilidad (may; might; perhaps).
 - * Consejo (should).
- Expresión de la entidad (relative pronouns).

Léxico de uso común:

- * Salud y cuidados físicos.
- * Educación y estudio.
- * Lengua y comunicación.
- * Medio ambiente y entorno natural.
- * Tecnologías de la Información y la Comunicación.
- * Modos de comunicación: tweet / text message / Facebook update / chatting / phone call / Skype call / blog post, etc.
- * Verbos de comunicación: whisper / complain / boast / gossip / argue / joke / shout / criticise, etc.
- * School life: bullying / getting a prize / wearing a uniform / getting detention / cheating / being punctual / following the dress code / writing lines / being rude / getting good marks, etc.
- * Expresiones con Make y Do relativas al colegio: make a mistake / do homework / make a decision / make a phone call / make friends / make a mess / make fun / do the right thing, etc.
- * Materiales: rubber / bricks / glass / cotton / leather / plastic / metal / cement / paper / wood, etc.
- * Temas de energía: switch off / leave on standby / reduce / turn down / consume / waste / save, etc.
- * Pronombres relativos: who / which / that / where.

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

- Reconocimiento, contraste y pronunciación de la acentuación de la primera condicional.
- Pronunciación y reconocimiento de vocabulario de formas de comunicación.
- Pronunciación y reconocimiento de verbos para la comunicación.
- Reconocimiento y pronunciación de la letra u.
- Pronunciación de collocations con make y do.
- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de la acentuación de las palabras compuestas.
- Pronunciación y repetición de vocabulario.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

Relación de Criterios de Evaluación, Estándares de Aprendizaje y Competencias Clave

Se reflejará esta relación en una tabla, siguiendo el modelo propuesto por la Consejería de Educación de la Junta de Castilla-La Mancha a través de su página web (con fecha 11/11/2015).

Al tratarse la materia de un idioma, los Criterios de Evaluación están trabajados transversalmente en los Estándares, por lo que resulta tan innecesario como casi imposible tratar de trazar correspondencias excluyentes. Como establece el Decreto del Currículo de Secundaria: “para cada tarea comunicativa descrita en los estándares, habrán de incorporarse los contenidos recogidos en cada bloque de actividad respectivo. De la misma manera, para evaluar el grado de adquisición de cada estándar de aprendizaje de una determinada actividad de lengua, habrán de tenerse en cuenta todos los criterios de evaluación correspondientes”.

Esta misma consideración se debe aplicar a los contenidos gramaticales y léxicos: están y deben estar contemplados en cada estándar de aprendizaje y forman parte de todos y cada uno de ellos.

Comprensión de textos orales: “los textos serán sencillos, breves, bien estructurados y en lengua estándar. Serán articulados con claridad, a velocidad lenta o media y en las condiciones acústicas adecuadas (sin interferencias). Se podrán transmitir de viva voz o en cualquier soporte, con la posibilidad de repetir o reformular el mensaje.”

Comprensión de textos escritos: “los textos serán sencillos y breves, bien estructurados, en lengua estándar y se tendrá la posibilidad de releer las secciones difíciles. Se podrán presentar en cualquier soporte.”

Producción de textos orales: expresión e interacción: “los textos serán breves, de estructura sencilla y clara. Se podrán producir cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos”.

Producción de textos escritos: expresión e interacción: los textos serán breves o de longitud media, sencillos, de estructura clara y organizados de manera coherente. La presentación será cuidada para facilitar su lectura y ajustada a las pautas proporcionadas. Se podrán realizar en cualquier soporte”.

Primera lengua extranjera INGLÉS 3º ESO		P	C. CLAVE	1º eval	2º
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables				
Bloque 1: Comprensión de textos orales y escritos					
Aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido esencial, las ideas principales y los detalles relevantes del	Comprensión de textos orales			1º eval	2º
Obtener la información esencial y los detalles relevantes en textos orales y escritos sencillos y bien estructurados, que contengan un léxico de uso cotidiano en un registro formal, informal o neutro. Dichos textos se utilizarán en situaciones habituales, o temas generales y del propio entorno (hábitos personal, público, educativo y profesional). Los textos se leerán a velocidad lenta o media, las condiciones acústicas serán adecuadas para escuchar lo dicho; en los textos escritos se podrán releer si es necesario.	1.A.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de textos informativos breves: indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados (cambio de puerta de embarque en un aeropuerto, información sobre actividades en un campamento de verano...).	B	CL	X	
	1.A.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en gestiones cotidianas (hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, de estudios o trabajo...).	B	CL		
	1.A.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que se produce en su presencia cuando el tema le resulta conocido.	B	CL	X	
Aplicar a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y lingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y trabajo, ocio, tiempo libre, vida de familia, vida de barrio, vida de ciudad, vida de país, vida de mundo), relaciones interpersonales (relaciones familiares, relaciones de amistad, relaciones de pareja, relaciones de grupo, relaciones de aula, relaciones de centro educativo...), convenciones sociales (costumbres y normas de comportamiento verbal y no verbal (gestos, expresiones faciales, uso de la voz y del espacio...)).	1.A.4. Comprende descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés en una conversación informal en la que participa, cuando se le habla directamente.	I	CL		
	1.A.5. Comprende preguntas así como comentarios sencillos en una conversación formal o entrevista en la que participa (en centros de estudios, de trabajo...).	B	CL		
	1.A.6. Distingue las ideas principales e información relevante en presentaciones con el apoyo de la imagen (un tema curricular, una charla para organizar el trabajo en equipo...).	B	CL		
Identificar la información o funciones comunicativas más relevantes del texto y los elementos discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (inicio, desarrollo, cambio temático y cierre textual).	1.A.7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés, cuando las imágenes facilitan la comprensión (noticias, documentales, entrevistas...).	A	CL		
Comprensión de textos escritos			1º eval	2º	

	1.B.1. Identifica instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad con ayuda de la imagen (configuración de un teléfono móvil, uso de máquina expendedora...).	B	CD	X	
car a la comprensión de textos los constituyentes y los patrones verbales más frecuentes, así como sus significados asociados (p. e. una palabra para hacer una sugerencia).	1.B.2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario.	B	CS		
	1.B.3. Comprende correspondencia personal en la que se habla de uno mismo, se describen personas, objetos y lugares, se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.	I	CS		
	1.B.4. Entiende lo esencial de correspondencia formal sobre asuntos de su interés (devolución de un artículo, compra por Internet...).	B	CS		
o de uso común relacionado con asuntos cotidianos y temas propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir los significados de uso menos frecuente o más específico cuando se desconoce el significado literal, o contextual, o identificando las palabras clave.	1.B.5. Capta las ideas principales de textos periodísticos si se conocen los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos que vehiculan gran parte del mensaje.	I	CL		
ones sonoras, acentuales, rítmicas y de entonación de uso común, e inferir los significados e intenciones comunicativas generales de los mismos.	1.B.6. Entiende información esencial en páginas web y otros materiales de consulta (un tema curricular, un programa informático...).	B	CD	X	
principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y sus significados	1.B.7. Comprende el argumento y lo esencial de historias de ficción graduadas y el carácter de los distintos personajes y de sus relaciones, valorando la lectura como fuente de conocimiento y disfrute.	I	AA		
Bloque 2: Producción de textos orales y escritos		P	CC		
er las estrategias adecuadas para producir textos breves de forma clara como copiar fórmulas y modelos convencionales propios, adaptar el mensaje a patrones de la primera lengua, usar aproximados si no se dispone de otros más precisos, etc.	Producción textos orales			1º eval	2º
breves, sencillos y de estructura clara, articulados en un registro claro dentro de un contexto donde se intercambia información sobre asuntos personales, educativos o profesionales, y se justifican, de manera explícita, los motivos de determinadas acciones y planes.	2.A.1. Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse (pedir permiso, expresar opiniones, responder una pregunta...).	B	CS	X	

<p>Producción del texto los conocimientos socioculturales y relativos a estructuras y convenciones sociales, relaciones de comportamiento, actuando con propiedad y normas de cortesía más importantes en cada contexto comunicativo.</p>	<p>2.A.2. Hace presentaciones ensayadas y con apoyo visual (póster, PowerPoint, Prezi...), sobre temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas articuladas de manera clara y a velocidad media.</p>	A	CD	X	
<p>Utiliza recursos básicos de cohesión y coherencia (repetición personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores básicos) en la producción de textos.</p>	<p>2.A.3. Se desenvuelve correctamente en gestiones cotidianas (viajes, alojamiento, transporte, compras, ocio...).</p>	B	SI		
<p>Utiliza un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y su relación con el texto al contexto y a las distintas funciones comunicativas, reconociendo los patrones discursivos más comunes de dichas estructuras y organizando el texto (en textos escritos: introducción, desarrollo y conclusión).</p>	<p>2.A.4. Participa en conversaciones informales en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p>	I	CS	X	
<p>Utiliza un repertorio léxico común suficiente para comunicar ideas y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones comunicativas.</p>	<p>2.A.5. Participa en conversaciones informales en las que hace invitaciones, peticiones y ofrecimientos y proporciona indicaciones o instrucciones. (una invitación a una fiesta, indicar cómo llegar a un lugar...).</p>	I	CS		
	<p>2.A.6. Participa en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico o profesional (curso de verano, grupo de voluntariado...), intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión y reaccionando ante comentarios.</p>	A	CS		
<p>Utiliza una manera sencilla en intercambios breves acerca de situaciones comunicativas, escuchando de manera activa, y respetuosa, adecuando su discurso al interlocutor y utilizando frases cortas, grupos de palabras y pausas para tomar o ceder el turno de palabra, aunque a veces se dependa en gran medida de la ayuda del profesor, y sea necesaria la repetición, la reformulación y la ayuda del profesor para mantener la comunicación.</p>	<p>2.B.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (suscripción a una publicación digital, matrícula en un curso...).</p>	B	CL	X	
	<p>2.B.2. Escribe notas, anuncios y mensajes (SMS, chats...) en los que se hacen breves comentarios o se dan indicaciones relacionadas con actividades cotidianas y de su interés personal o sobre temas de actualidad.</p>	B	CD		
	<p>2.B.3. Escribe textos breves en formato convencional sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.</p>	B	CL	X	
<p>Producción de textos escritos: expresión e interacción</p>				1º eval	2º

<p>onar de manera clara e inteligible y reproducir la acentuación habitualmente, tanto en la interacción y expresión oral como en la escritura o lectura en voz alta, aunque a veces resulte evidente que se cometan errores de pronunciación esporádicos que no afectan a la comprensión, y los interlocutores en ocasiones tengan que solicitar aclaraciones.</p>	<p>2.B.4. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen sucesos importantes y experiencias personales (p. e. la victoria en una competición).</p>	I	CL		
<p>Utilizar adecuadamente signos de puntuación comunes (puntos, comas, etc.) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso del apóstrofo), así como las reglas ortográficas más habituales en la redacción de textos en contextos formales (SMS, correos electrónicos...).</p>	<p>2.B.5. Escribe correspondencia personal en la que se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (se rechaza una invitación, se concreta una visita...), y se expresan opiniones.</p>	I	CL		
	<p>2.B.6. Escribe correspondencia formal básica dirigida a instituciones o entidades solicitando o dando la información requerida.</p>	A	CL		

CUARTO E.S.O.

Secuencia y temporalización de los contenidos

A lo largo de las tres evaluaciones se trabajan de forma transversal los siguientes contenidos:

Estrategias de comprensión:

- Movilizar información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificar el tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinguir tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones).
- Formular hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferir y formular hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (formación de palabras, onomatopeyas...).
- Reformular hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

Estrategias de producción:

Planificación:

- Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.
- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir...).
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda...).

Ejecución:

- Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Aprovechar al máximo los conocimientos previos.
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos:

Lingüísticos:

- * Modificar palabras de significado parecido.
- * Definir o parafrasear un término o expresión.

Paralingüísticos y paratextuales:

- * Pedir ayuda.
- * Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado.
- * Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).
- * Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros.
- Interés por conocer costumbres, valores, creencias y actitudes.
- Lenguaje no verbal.

Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Expresión de la satisfacción, la sorpresa, y sus contrarios.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

Estructuras sintáctico-discursivas:

- Exclamación (What (+ adj.) + noun, (e.g. What beautiful horses!); How + adv. + adj.; (e.g. How very nice!); exclamatory sentences and phrases, (e.g. Hey, that's my bike!)).
- Expresión de relaciones lógicas:
 - * Conjunción (not only...but also; both...and).
 - * Disyunción (or).
 - * Oposición/concesión (but; though).
 - * Causa (because (of); due to; as).
 - * Comparación (as/not so + adj. as; less/more + adj./adv. (than); better and better; the highest in the world).
 - * Explicación (e.g. that's it; for instance).
- Expresión de relaciones temporales (the moment (she left); while; whenever).
- Expresión de la modalidad:
 - * Factualidad (declarative sentences).
- Expresión de la existencia (e.g. there could be).
- Expresión de la entidad (countable/uncountable /collective/compound nouns; one(s); determiners).
- Expresión de la cantidad:
 - * Número (singular/plural; cardinal/ordinal numerals).
 - * Cantidad (e.g. lots/plenty (of)).
- Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e.g. carefully; in a hurry).
- Expresión del espacio: Preposiciones y adverbios de:
 - * Lugar (e.g. between; above).
 - * Posición (e.g. inside; nearby).
 - * Distancia (e.g. from...to).
 - * Movimiento (e.g. through; towards).
 - * Dirección (e.g. across; along).
 - * Origen (e.g. from).
 - * Disposición (e.g. at the bottom; on the corner; over).
- Expresión del tiempo:
 - * Puntual (e.g. at midnight).
 - * Divisiones temporales (e.g. term).
 - * Indicaciones de tiempo (e.g. ago; early; late).
 - * Duración (e.g. from...to; during; until; since).
 - * Anterioridad (e.g. already; (not) yet).
 - * Posterioridad (e.g. later; afterwards).
 - * Secuenciación (e.g. first; second; after that; finally).
 - * Simultaneidad (e.g. just when).

* Frecuencia (e.g. twice/four times a week; daily).

- Léxico de uso común:

- * Vivienda, hogar y entorno.
- * Actividades de la vida diaria.
- * Familia y amigos.
- * Trabajo y ocupaciones.
- * Viajes y vacaciones.
- * Transporte.
- * Lengua y comunicación.
- * Medio ambiente, clima y entorno natural.
- * Tecnologías de la Información y la Comunicación.

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

PRIMERA EVALUACIÓN:

Funciones comunicativas:

- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de opiniones y puntos de vista.
- Expresión de la duda y la conjetura.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa y la predicción.
- Expresión del interés, el aprecio, la simpatía y sus contrarios.

Estructuras sintáctico-discursivas:

- Afirmación (affirmative sentences).
- Negación (negative sentences with not, never, no (e.g. There is no bread); nobody; nothing; me neither).
- Interrogación (Wh- questions; Aux. questions; (What is the book about?); tags).
- Expresión del tiempo verbal:
 - * Presente (present simple and continuous).
 - * Pasado (past simple and continuous; present perfect simple and continuous; past perfect).
 - * Futuro (going to; will; present simple and continuous + adv.; future continuous).
- Expresión del aspecto:
 - * Puntual (simple tenses).
 - * Durativo (present and past simple, present perfect continuous and past perfect and future continuous).
 - * Habitual (simple tenses + (adv.), e.g. every Sunday morning; used to, would).

- Expresión de la modalidad:
 - * Factualidad (declarative sentences).
 - * Posibilidad/probabilidad (may; might; perhaps; maybe).
- Expresión de la entidad (reflexive and reciprocal pronouns; determiners).
- Expresión de la cualidad (e.g. good; too expensive).
- Expresión del tiempo:
 - * Puntual (e. g. at midnight).
 - * Indicaciones de tiempo (e.g. ago; early; late).
 - * Duración (e.g. from...to; during; until; since).
 - * Anterioridad (e.g. already; (not) yet).
 - * Posterioridad (e.g. later; afterwards).
 - * Secuenciación (e.g. first; second; after that; finally).
 - * Simultaneidad (e.g. just when).
 - * Frecuencia (e.g. twice/four times a week; daily).
- Léxico de uso común:
 - * Identificación personal:
 - ropa: *a leather jacket / a stripy shirt / a silk scarf / a cool T-shirt / flat shoes / tight jeans / a flowery dress / a denim skirt / a baggy jumper / a fitted coat*, etc.
 - modas juveniles.
 - * Familia y amigos:
 - Utilización de expresiones típicas cuando se empatiza o se muestra preocupación (*concern*): *What's up? / You poor thing. / I'm sure (he)'ll calm down soon. / You don't need to worry. / I know what you mean. / I'm sure it will be fine. / Is there anything I can do to help?* , etc.
 - * Trabajo y ocupaciones:
 - Logros en diferentes áreas: *start a business / make a fortune / become a millionaire / win awards / develop the Project / do voluntary work / break records / support the community*, etc.
 - * Educación y estudio:
 - Formación y cualificación: *university degree / university course / university fees / university exam / work experience / application form / application fees / part-time course / entrance fees / entrance exam / training course / career path*, etc.
 - * Compras y actividades comerciales:
 - Utilización de expresiones típicas cuando se va de compras: *How about (this top)? / (They're) my size. / Why don't you try (them) on? / Where are the changing rooms? / Do you think (the top) suits me? / (You) look great! / (They don't) suit me. / (They don't) fit very well*, etc.
 - * Adjetivos seguidos de preposición: *excited about / fascinated by / interested in / keen on / disappointed by / happy with / proud of / afraid of*, etc.
 - * Adjetivos para describir cualidades personales: *talented / determined / sociable / shy / motivated / strict / passionate / hard-working / easy-going / impatient*, etc.
 - * Phrasal verbs: *bring together / sign up / give up / look up to / get on with / pass on / count on*, etc.
 - * Utilización de expresiones típicas en el proceso de toma de decisiones: *We need to decide ... / I was thinking of (UNICEF), / Personally, I'd rather ... / What kind of thing do you suggest? / That's a good idea, too. / How shall we decide, then? / I think the best way is (to vote in class)* , etc..
 - * Collocations con *take*: *take advice / take up / take place / take time / take exams*, etc.
 - * Adjetivos acabados en *-ed / -ing*.

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

- Pronunciación correcta de la terminación “-ed” en pasados y participios.
- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de los grafemas *mb* – /m/ y *bt* - /t/ (*silent b*).
- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de la forma débil de *to*.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

SEGUNDA EVALUACIÓN:

Funciones comunicativas:

- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- Expresión de la orden, la autorización y la prohibición.
- Expresión de la esperanza, la confianza y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, deseos condiciones e hipótesis.

Estructuras sintáctico-discursivas:

- Afirmación (affirmative sentences).
- Negación (negative sentences with not, never, no (e.g. There is no bread); nobody; nothing; me neither).
- Interrogación (Wh- questions; Aux. questions; (What is the book about?); tags).
- Expresión de relaciones lógicas:
 - * Condición (if; unless; 1st, 2nd type of conditional sentences).
 - * Voz pasiva (e.g. the report will be finished; it was being cooked): present and past simple, will. By.
- Expresión del tiempo verbal:
 - * Presente (present simple and continuous).
 - * Pasado (past simple and continuous; present perfect; past perfect).
 - * Futuro (going to; will; present simple and continuous + adv.).
 - * Conditional (simple).
- Expresión de la modalidad:
 - * Factualidad (declarative sentences).
 - * Capacidad (can; could; be able to).
 - * Posibilidad/probabilidad (may; might; perhaps; maybe).
 - * Necesidad (must; need; have (got) to).
 - * Obligación y ausencia de obligación ((not) have (got) to; must; imperative).

- * Permiso (may; could; allow).
 - * Prohibición (mustn't)
 - * Consejo (should; ought to).
 - * Intención (present continuous).
- Expresión de la entidad (relative pronouns (*who, that, which, where* y *whose*); determiners).
- Expresión de la cantidad:
- * Grado (e.g. absolutely; extremely; quite; a (little) bit).
- Léxico de uso común:
- * Identificación personal.
 - * Tiempo libre, ocio y deporte.
 - * Salud y cuidados físicos:
 - Enfermedades: *ailment / stomach ache / a sprained ankle / a cough / an insect bite / a temperature / a wart / an ear infection / a rash / a verruca / a cold*, etc.
 - Expresiones relacionadas con estar en buena forma: *fitness / be in good shape / be in bad shape / be on a diet / be out of shape / get in shape / go on a diet / have a weight problema / lose weight / put on weight / a well-balanced diet*, etc.
 - * Alimentación y restauración:
 - Verbos de cocina: *boil / grill / grate / fry / roast / chop / slice / mix / bake / spread*, etc..
 - Adjetivos para describir comida: *salty / delicious / spicy / disgusting / bland / sweet / slimy / bitter / crunchy / savoury*, etc.
 - * Tecnologías de la Información y la Comunicación:
 - Utilización de expresiones usadas en la compra de un dispositivo electrónico: *Can you tell me about this (smartphone)? How much (memory) has it got? / Is it (easy to use)? / Has it got (a front-facing camera)? / What's (the sound) like? / How long does the (battery) last? / Could you show me (that one), please? , etc.*
 - * Objetos cotidianos: *candle / matches / remote control / fan / switch / plug / light bulb / tap / charger / heater*, etc..
 - * Utilización de expresiones para dar instrucciones: *The first thing to do is ... / First of all, ... / Next, you (add the mince) ... / You need (to stir it). / Then, add (the tomatoes). / Finally, when (it boils ...), etc..*
 - * Utilización de expresiones de persuasión: *Why don't you ... ? / We could ... / Go on! / It would do (me) good to ... / You could do with ... / Shall we ... ? / How about ... ? , etc.*
 - * Modificadores: *much too / quite / extremely / kin of / totally / ridiculously / a bit / really*, etc.

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta del grafema *ea* (sonidos /e/, /i/ y /ei).
- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta del acento en palabras polisílabas.
- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta del grafema *cia* (sonido /ʃiə/).

Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

TERCERA EVALUACIÓN:

Funciones comunicativas:

- Descripción de cualidades físicas y abstractas de lugares y actividades.
- Petición y ofrecimiento de información, confirmación, ayuda.
- Expresión del interés, la aprobación.
- Formulación de deseos condiciones e hipótesis.

Estructuras sintáctico-discursivas:

- Afirmación (affirmative sentences).
- Negación (negative sentences with not, never, no (e.g. There is no bread); nobody; nothing; me neither).
- Interrogación (Wh- questions; Aux. questions; (What is the book about?); tags).
- Expresión de relaciones lógicas:
 - * Finalidad (to-infinitive; for).
 - * Resultado (so; so that).
 - * Condición (if; unless; 3rd type of conditional sentences).
 - * Estilo indirecto (reported information, offers, suggestions, commands, questions).
- Expresión del tiempo verbal:
 - * Presente (present simple and continuous).
 - * Pasado (past simple and continuous; present perfect; past perfect).
 - * Futuro (going to; will; present simple and continuous + adv.).
 - * Condicional (perfect conditional).
- Expresión del aspecto:
 - * Incoativo (be about to).
 - * Terminativo (stop -ing).
- Expresión de la modalidad:
 - * Modales perfectos (must have, can't have, may/might have, could have, should have)
- Expresión de la cantidad:
 - * Grado: *so / too* + adjetivo.
- Expresión del espacio:
 - * cambios en el Reported Speech.
- Expresión del tiempo:
 - * Cambios en el Reported Speech.
- Léxico de uso común:
 - * Tiempo libre, ocio.
 - Celebraciones: *celebrations / set off fireworks / put up decorations / make special food / dress up for the occasion / play music / give a present / hold a contest / have a good time*, etc.
 - * Lenguaje y comunicación:
 - Elementos de una historia: *action / main character(s) / suspense / villain / mystery / plot / setting / hero*, etc.

- * Utilización de expresiones para ofrecimientos y peticiones: *I'll (help you) if you like. / Shall I lend you (my MP3)? / Could I borrow (your speakers)? / Can I help you (make a list)? / Could you (ask your mum to make pizza)? / Would you (come to the supermarket)?*, etc.
- * Adjetivos descriptivos: *stunning / impressive / colourful / atmospheric / peaceful / traditional / crowded / scary*, etc.
- * Frases para conectar ideas: *rather than/ In fact / as a result of / of course / then / again / According to / then / again / In order to / so that*, etc.
- * Utilización de expresiones usadas en una entrevista para desmentir información: *You must be joking! / Is it true that ... ? / Yes, absolutely! / Is that right? / These rumours are completely false / Would you like to comment on ... ? / They're totally untrue*, etc.
- * Delitos: *burglary / kidnapping / mugging / illegal downloading / pickpocketing / shoplifting / robbery / arson / vandalism*, etc.
- * Verbos introductores del estilo indirecto: *admit / promise / suggest / explain / complain / insist / offer / deny*, etc.

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta del grafema *tion* (sonidos /t^hn/ o /t^hn/).
- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta del grafema *ch* (sonidos /tʃ/, /k/).
- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de la entonación en las preguntas indirectas.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

Relación de Criterios de Evaluación, Estándares de Aprendizaje y Competencias Clave

Se reflejará esta relación en una tabla, siguiendo el modelo propuesto por la Consejería de Educación de la Junta de Castilla-La Mancha a través de su página web.

Al tratarse la materia de un idioma, los Criterios de Evaluación están trabajados transversalmente en los Estándares, por lo que resulta tan innecesario como casi imposible tratar de trazar correspondencias excluyentes. Como establece el Decreto del Currículo de Secundaria: “para cada tarea comunicativa descrita en los estándares, habrán de incorporarse los contenidos recogidos en cada bloque de actividad respectivo. De la misma manera, para evaluar el grado de adquisición de cada estándar de aprendizaje de una determinada actividad de lengua, habrán de tenerse en cuenta todos los criterios de evaluación correspondientes”.

Esta misma consideración se debe aplicar a los contenidos gramaticales y léxicos: están y deben estar contemplados en cada estándar de aprendizaje y forman parte de todos y cada uno de ellos.

Comprensión de textos orales: “los textos serán breves o de longitud media, bien estructurados, en lengua estándar. Serán articulados con claridad, a velocidad media y en las condiciones acústicas adecuadas (sin interferencias). Se podrán transmitir de viva voz o en cualquier soporte, con la posibilidad de repetir o reformular el mensaje.”

Comprensión de textos escritos: “los textos serán breves o de longitud media, claramente estructurados, en lengua estándar y se tendrá la posibilidad de releer las secciones difíciles. Se podrán presentar en cualquier soporte.”

Producción de textos orales: expresión e interacción: “los textos serán breves o de longitud media, de estructura sencilla y clara. Se podrán producir cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos”.

Producción de textos escritos: expresión e interacción: los textos serán de longitud media, sencillos y de estructura clara y organizados de manera coherente. La presentación será cuidada para facilitar su lectura y ajustada a las pautas proporcionadas. Se podrán realizar en cualquier soporte”.

INGLÉS 4º ESO		P	C. CLAVE	1º EVAL	2º EVAL
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables				
Bloque 1: Comprensión de textos orales y escritos					
Comprensión de textos orales					
<p>1. Comprender y aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, las ideas principales y los detalles relevantes del texto.</p>	<p>1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de textos que contienen instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (contestadores automáticos, pasos para un experimento en clase, cómo utilizar una máquina expendedora de bebidas...).</p>	B	CL		X
<p>2. Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos breves o de longitud media, presentados de manera estructurada en registro formal, informal o neutro. Los textos tratarán sobre aspectos concretos o abstractos de temas generales y sobre asuntos cotidianos en situaciones conocidas o menos habituales, o sobre los propios intereses personales (doméstico, público, educativo y profesional). Los textos serán articulados a velocidad media, las condiciones de audición serán buenas y se podrá volver a escuchar lo dicho; los textos escritos contendrán estructuras y léxico de uso general y más específico, y se podrán releer las partes más difíciles.</p>	<p>2. Entiende lo que se le dice en gestiones cotidianas (en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo...), o menos habituales (en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público...).</p>	B	CS	X	X
<p>3. Comprender y aplicar a la comprensión del texto los aspectos culturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (costumbres y actividades de estudio, trabajo y ocio...), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica...), relaciones personales (generacionales, entre amigos, en el ámbito educativo, profesional e institucional), y convenciones sociales (etiquetas, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto (de carácter histórico, literario...) y lenguaje no verbal (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, etc.).</p>	<p>3. Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que se produce en su presencia sobre temas conocidos o de carácter general.</p>	B	CL	X	X
<p>4. Comprender la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y diferenciar patrones discursivos de uso habitual y predecible, en una conversación formal o entrevista en la que participa.</p>	<p>4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales.</p>	I	CL	X	X
	<p>5. Comprende, en una conversación informal en la que participa, la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como la música, el cine, la literatura o la actualidad.</p>	I	CL	X	X
<p>6. Comprender la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y diferenciar patrones discursivos de uso habitual y predecible, en una conversación formal o entrevista en la que participa.</p>	<p>6. Comprende información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades educativas o profesionales de carácter habitual y predecible, en una conversación formal o entrevista en la que participa.</p>	A	CS		

INGLÉS 4º ESO		P	C. CLAVE	1º EVAL.	2º EVAL.
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables				
...nte relativos a la organización, ampliación y... ...cturación de la información (información nueva frente a... ...da, ejemplificación, resumen...).	7. Distingue las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas sobre temas conocidos o de su interés en los ámbitos educativo y profesional, cuando hay apoyo visual o escrito (tema académico o de divulgación científica...).	I	CS	X	X
...nguir y aplicar a la comprensión del texto los... ...yentes y patrones sintácticos y discursivos de uso... ...nte, así como sus significados asociados (p. e. una... ...ura interrogativa para expresar sorpresa).	8. Identifica la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas cuando las imágenes facilitan la comprensión.	A	CS	X	X
	Comprensión de textos escritos			1º EVAL.	2º EVAL.
	1. Identifica instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (guía de primeros auxilios, uso de una máquina expendedora...).	B	CM		X
...onocer léxico de uso común relativo a asuntos cotidianos... ...as generales o relacionados con los propios intereses,s y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones... ...mos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo... ...facilitan su comprensión.	2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo (ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo...).	B	CS		X
	3. Comprende correspondencia personal (foros, blogs...) donde se narran o describen con cierto detalle hechos y experiencias, reales o imaginarios, impresiones y sentimientos, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos concretos y abstractos de temas generales, conocidos o de su interés.	I	CL	X	X
	4. Entiende la información suficiente en correspondencia formal (cartas, correos electrónicos...), oficial o institucional, para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).	I	CS		
	5. Localiza información específica en textos periodísticos, tales como noticias que incluyan explicaciones o comentarios para aclarar el significado de palabras o expresiones difíciles.	A	CL	X	
...riminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de... ...ción de uso común, y reconocer los significados e... ...ones comunicativas generales relacionadas con los... ...a.	6. Reconoce ideas significativas en artículos divulgativos sencillos.	B	CL	X	X

INGLÉS 4º ESO		P	C. CLAVE	1ª EVAL.	2ª EVAL.
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables				
	7. Identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo.	B	CL	X	
Conocer las principales convenciones de formato, pautas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico y sus usos asociados (&, ¶...).	8. Criterio enunciativo específica en páginas web y otros materiales de consulta (enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones...) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos profesionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.	B	AA	X	X
	9. Comprende el argumento, los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos adaptados (en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla) valorando la lectura como fuente de conocimiento y disfrute.	I	AA		X
Bloque 2: Producción de textos orales y escritos		P	C. CLAVE	1ª EVAL.	2ª EVAL.
Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos breves o de longitud media, y estructura simple y clara, explotando los recursos de los que dispone (definición simple si no se conoce la palabra precisa, uso de borradores previos, reproducción de estructuras, paráfrasis...).	Producción de textos orales: expresión e Interacción				
	1. Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse (pedir permiso, expresar opiniones, responder una pregunta...).	B	CL	X	X
Producir textos breves o de longitud media, en un registro informal o neutro, donde se intercambian información, opiniones, se justifican de manera sencilla los motivos y planes, y se formulan hipótesis.	2. Hace presentaciones ensayadas previamente y con apoyo visual (póster, PowerPoint, Prezi...), sobre temas educativos o profesionales de su interés, y responde a preguntas sencillas articuladas de manera clara y a velocidad media.	I	CD		
Incorporar a la producción de textos los conocimientos culturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a normas interpersonales y convenciones sociales en los contextos personal, público, educativo y profesional, organizando y aportando información necesaria y pertinente, y usando opiniones y puntos de vista con la cortesía adecuada.	3. Se desenvuelve adecuadamente en gestiones cotidianas referentes a viajes (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo...) así como en situaciones menos habituales (relaciones con las autoridades, salud, ocio...), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones y hacer una reclamación o una gestión formal.	B	CL	X	X
Organizar la producción del texto a las funciones requeridas, con propósito comunicativo, al destinatario y al canal de comunicación, utilizando un repertorio de exponentes comunes a las funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o datos.	4. Participa en conversaciones informales en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones; narra y describe hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro.	B	CL	X	X

INGLÉS 4º ESO		P	C. CLAVE	1ª EVAL.	2ª EVAL.
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables				
Utilizar un amplio repertorio de estructuras sintácticas sencillas, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras lenguas, y utilizar adecuadamente recursos básicos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores discursivos) para organizar el discurso de manera sencilla y clara.	5. Participa en conversaciones informales en las que formula hipótesis, hace sugerencias, pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle, expresa y justifica sentimientos y describe aspectos relacionados con la música, el cine, la literatura, temas de actualidad, etc.	I	CL	X	X
Conocer y utilizar léxico de uso común relativo a asuntos personales y a temas generales o relacionados con los propios intereses en el ámbito personal, educativo y profesional, y un número limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.	6. Participa en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter educativo o profesional sobre temas habituales, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando soluciones a problemas, planteando sus puntos de vista, y razonando y explicando brevemente sus acciones, opiniones y planes.	A	CL	X	X
Producción de textos escritos: expresión e interacción			C. CLAVE	1ª EVAL.	2ª EVAL.
Actuar de manera sencilla en intercambios breves de situaciones habituales y cotidianas escuchando de manera activa y respetuosa, adecuando su intervención a la del interlocutor y utilizando frases cortas, grupos de palabras, y gestos o expresiones simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque a veces resulten evidentes las pausas y los silencios, se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor y sea necesaria la repetición, la reformulación y la aclaración de los interlocutores para mantener la comunicación.	1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o profesional (para hacerse miembro de una asociación, solicitar una beca...).	B	CS		
	2. Escribe un curriculum vitae en formato digital, por ejemplo siguiendo el modelo Europass.	A	CS		X
	3. Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos dentro de su especialidad o área de interés.	I	CL		X
Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible y utilizar adecuadamente la acentuación de las palabras usadas oralmente, tanto en la interacción y expresión oral como en la lectura, dramatización o lectura en voz alta, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero y se cometan errores de pronunciación en palabras y estructuras menos frecuentes que no interrumpen la comunicación.	4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, donde transmite y solicita información y opiniones sencillas destacando los aspectos importantes (en una página web, una revista juvenil, dirigidos a un docente o a un compañero).	B	CL		X
	5. Escribe, en un formato convencional, textos donde da información esencial, describe brevemente situaciones, personas, objetos y lugares, narra acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explica los motivos de ciertas acciones (p. e. un robo).	B	CL	X	X

INGLÉS 4º ESO

INGLÉS 4º ESO		P	C. CLAVE	1º EVAL.	2º EVAL.
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables				
<p>6. Conocer y aplicar adecuadamente signos de puntuación (guion, comillas...) y las reglas ortográficas básicas (uso del apóstrofo), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en formato electrónico (SMS, correos electrónicos...).</p>	<p>6. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats donde describe hechos, experiencias, impresiones y sentimientos relacionados con su ámbito de interés (sus mejores vacaciones, una película...) e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que considera importantes y justificando brevemente sus opiniones.</p>	I	CD	X	X
	<p>7. Escribe correspondencia formal básica dirigida a instituciones o entidades, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, respetando las convenciones formales más usuales de la tipología textual.</p>	A	CS		

Procedimientos e Instrumentos de evaluación de la E.S.O.

- **Observación**, a través de:
 - * El esfuerzo personal por expresarse en inglés a un nivel básico en clase.
 - * Participación e iniciativa en la realización de las actividades de clase.
 - * Registro de observación sobre su actitud diaria hacia: la asignatura, el trabajo (tanto personal como en grupos y parejas), su esfuerzo personal y la responsabilidad en respetar los compromisos y los plazos establecidos.
 - * Contraste inicial y final de su evolución.

- **Producciones de los alumnos** :
 - * Cuaderno de trabajo diario.
 - * Resolución de ejercicios.
 - * Redacciones, Projects; presentaciones.
 - * Diálogos, dramatizaciones.

- **Pruebas**:
 - * Objetivas (preguntas de respuesta corta, de texto incompleto, de emparejamiento, de opción múltiple, de verdadero o falso justificado, preguntas de respuesta desarrollada, expresión propia, etc.)
 - * Específicas y periódicas tanto escritas como orales.
 - * Writings.
 - * Lectura graduada obligatoria y prueba escrita.

Tanto las pruebas escritas como las redacciones, Projects y cualquier otro material escrito evaluable quedarán bajo custodia del profesor, precisamente por su naturaleza evaluable. Por supuesto, se mostrarán a los alumnos y se analizarán con ellos, pudiendo asimismo acceder a este material sus padres o tutores legales. Pero en ningún caso se entregará el material o copia del mismo a los alumnos o sus padres o tutores legales para que puedan sacarlo del centro sin pasar por los cauces del procedimiento establecido por el Instituto a este fin.

Canales de comunicación con las familias y tutores legales: teléfono y la plataforma Educamos (papás).

Debido al carácter acumulativo de la materia de inglés, no se hará examen de recuperación de las evaluaciones a lo largo del curso, sino que cada evaluación aprobada supondrá la recuperación (en su caso) de la anterior. La calificación final del curso será la correspondiente a la tercera evaluación (aunque se tendrá también en cuenta la trayectoria del curso), por el razonamiento anteriormente expuesto. Así pues, no se hará examen final de **recuperación tras la tercera evaluación**, salvo en casos muy excepcionales, en los que, a criterio del profesor, exista posibilidad de que mediante un examen final pueda el alumno aprobar la materia.

Por otro lado, la no asistencia (y por tanto no realización) a las pruebas escritas y orales previamente fijadas sólo se entenderá como justificada existiendo causa mayor, y con la presentación de la documentación pertinente. En este caso, el alumno realizará el examen en el momento de su reincorporación a las clases, salvo circunstancias especiales (enfermedad larga, por ejemplo). En caso de no poderse documentar debidamente la causa mayor que impidió al alumno presentarse a la prueba en cuestión, este Departamento entiende la falta como injustificada y por tanto no dará ocasión al alumno de realizar la prueba en segunda oportunidad, entre otras razones, por claro agravio comparativo hacia el resto de los alumnos.

Comprensión y producción de textos escritos: a lo largo del curso, los alumnos realizarán como mínimo un examen por evaluación. Podrá haber más pruebas escritas que ayuden a evaluar los estándares aquí incluidos, así como recogida de ejercicios y otros instrumentos de evaluación.

En 1º y 2º ESO se procurará hacer un examen tras cada unidad didáctica, sin que ello impida hacer pruebas escritas más amplias en los grupos donde se considere conveniente.

En grupos de 3º ESO donde el nivel lo requiera, también podrán realizarse pruebas escritas tras cada unidad didáctica.

Sobre la **Confección de exámenes escritos LOMCE**, ratificamos las decisiones ya adoptadas unánimemente y puestas en práctica desde noviembre 2016: habrá tres bloques (Comprensión Escrita, Comprensión Oral y Producción Escrita). Procuraremos incluir los ejercicios más convencionales de gramática y vocabulario en el bloque donde estén relacionados (si un Listening incluye countables and uncountables, por ejemplo, podremos incluir un ejercicio sobre dicho punto en la explotación de ese texto oral).

En los exámenes donde establecemos los bloques **no** hay una nota única de examen sino una por bloque.

No se pedirá un mínimo en los bloques para poder hacer la media.

Comprensión y producción de textos orales: a lo largo del curso, se realizarán pruebas orales de diversa índole: entrevista, dramatización, presentación, etc.

Podrá realizarse una prueba oral final, en función de las circunstancias.

Criterios de calificación de la E.S.O.

Este Departamento ha revisado anualmente y modificado cuando ha sido preciso sus Criterios de calificación para procurar cumplir en todo momento la normativa vigente a lo largo de los años.

Como ya está expuesto en Programaciones LOMCE anteriores, hemos recategorizado tres de los veintiún estándares de 1º E.S.O. (uno de comprensión de textos orales, uno de comprensión de textos escritos y uno de producción de textos orales), sin desequilibrar la proporción entre los tres tipos.

En 2º E.S.O. hemos recategorizado tres de los veinticuatro estándares (los tres de comprensión de textos escritos), sin desequilibrar la proporción entre los tres tipos.

En 3º E.S.O. hemos recategorizado cuatro de los veintiséis estándares (uno de comprensión de textos orales, uno de comprensión de textos escritos y dos de producción de textos orales) también con muy poca repercusión.

En 4º E.S.O. hemos recategorizado doce de los treinta estándares (dos de comprensión de textos orales, seis de comprensión de textos escritos, uno de producción de textos orales y tres de producción de textos escritos). La proporción tanto global como parcial no se ve afectada.

En cuanto a la ponderación de los estándares, hemos decidido que los Básicos valgan 55%, los Intermedios 30% y los Avanzados 15%.

Con respecto al estándar de comprensión de textos escritos “Comprende el argumento y lo esencial de historias de ficción graduadas, valorando la lectura como fuente de conocimiento y

disfrute” de 1º E.S.O., “Comprende el argumento y lo esencial de historias de ficción graduadas, valorando la lectura como fuente de conocimiento y disfrute” de 2º E.S.O., “Comprende el argumento y lo esencial de historias de ficción graduadas y el carácter de los distintos personajes y de sus relaciones, valorando la lectura como fuente de conocimiento y disfrute” de 3º E.S.O., y “Comprende el argumento, los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos adaptados (en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla) valorando la lectura como fuente de conocimiento y disfrute” de 4º E.S.O., que este Departamento ha recategorizado como Intermedio, lo hemos asignado al Segundo Trimestre porque nos parece el más apropiado para esta tarea específica de **lectura graduada**. Pero la calificación de este estándar no se incluirá en la nota de la Segunda Evaluación, sino que formará parte de la Tercera y Final.

Así pues, los **Criterios de Calificación para E.S.O.** revisados y ratificados unánimemente a lo largo de las reuniones mantenidas en septiembre de 2021 son:

- la materia se evaluará en los cuatro bloques que la LOMCE contempla: Producción Escrita, Producción Oral, Comprensión Escrita y Comprensión Oral;
- cada bloque valdrá un **25%** de la nota de evaluación;
- **no** se pedirá un mínimo en los cuatro bloques para poder hacer la media, tanto en las evaluaciones como en la nota final de curso. Se considerará aprobada la asignatura en cualquier evaluación a partir de **5 (50%)**;
- no habrá recuperación de las evaluaciones, sino que cada evaluación aprobada supondrá la recuperación (en su caso) de la anterior;
- la calificación final del curso será la correspondiente a la tercera evaluación (aunque se podrá tener también en cuenta la trayectoria del curso);
- **no** se hará examen final de **recuperación** tras la tercera evaluación, salvo en casos muy excepcionales, en los que, a criterio del profesor, exista posibilidad de que mediante un examen extraordinario final pueda el alumno aprobar la materia;
- la nota del libro de lectura graduada, que corresponde al último estándar de Comprensión de textos escritos de cada nivel de ESO, valdrá un **10%** de la nota final de curso. Consideramos obligatoria la lectura del libro graduada, por lo que no leer el libro podrá suponer que al alumno se le baje **1 punto** en la nota final. Se realizará prueba escrita y recuperaciones, incluso en la Evaluación Extraordinaria;
- Producción Oral: se realizarán pruebas orales a lo largo de cada trimestre y se valorará el trabajo oral diario. Se podrá realizar una prueba final de expresión oral al término de la Tercera Evaluación;
- En la convocatoria extraordinaria de **junio**, se incluirán todos los estándares Básicos, Intermedios y Avanzados que el Departamento considere necesarios como base para el curso siguiente o bien como garantía de la consecución de los objetivos del actual.
En la convocatoria extraordinaria de **junio**, no se evaluarán ni la comprensión oral ni la expresión oral. Se les guardarán las respectivas notas obtenidas en la Tercera Evaluación.

Con respecto a los alumnos con la **asignatura pendiente**, y tomando en consideración el Informe de junio 2021 y el documento de Inspección del 17 de septiembre 2021:

- * su seguimiento corresponde al profesor del curso actual;
- * se procurará recabar información del profesor del curso anterior;
- * realizarán una prueba escrita cada evaluación (**70%** de la nota de evaluación);
- * realizarán diversas actividades y ejercicios trimestralmente (**30%** de la nota, junto con la valoración de su evolución y participación activa en clase);
- * no se les examinará de Comprensión ni Producción Oral;
- * no se les examinará del libro de lectura graduada del nivel pendiente;
- * se valorará su evolución y participación activa en clase;
- * la comunicación con las familias y tutores se realizará por teléfono y por Educamos.

Medidas de inclusión

Las medidas extraordinarias de atención a la diversidad no se plantean con carácter ordinario para el alumnado, sino que se establecen para un alumno, o conjunto de alumnos, que requieren una actuación claramente diferenciada de la programación de aula. El profesor intentará ajustar la ayuda pedagógica a las diferentes necesidades del alumnado, facilitando recursos que permitan dar respuesta a las diversas motivaciones, intereses y capacidades que presenten los alumnos.

A la hora de atender las diferentes necesidades de cada alumno, es aconsejable recurrir a las siguientes medidas:

- Debido a la situación sanitaria y epidemiológica actual, no se pueden aplicar criterios de agrupación especiales, ya que la prioridad es mantener la distancia física.
- Ejercicios de refuerzo. Para aquellos alumnos que necesiten incidir más en determinados contenidos para así poder alcanzar los objetivos fijados. Se les darán más ejercicios de repaso o refuerzo para revisar en casa o en el aula. Se aprovecharán especialmente las unidades de repaso para detectar los problemas en el proceso de aprendizaje.
- Ejercicios de ampliación para aquellos alumnos que hayan adquirido los contenidos propuestos.
- Para los alumnos con mayor nivel que la media de la clase se intentará aprovechar especialmente los *project works*, para que puedan desarrollar su competencia comunicativa, a la vez que se intenta motivar a estos alumnos para que lean libros de mayor grado de dificultad.

Para aquellos alumnos que tengan un desfase considerable con el resto del grupo, los ACNEE, se elaborarán PTIs, estrategias de enseñanza en las que el profesor establecerá las modificaciones del currículo necesarias para dar respuesta a las necesidades de estos alumnos.

Para los alumnos que suspendan alguna evaluación, se trabajará sobre la base de los siguientes programas:

PROGRAMA DE REFUERZO EDUCATIVO PARA INGLÉS 1º

1ª EVALUACIÓN

COMPETENCIAS A ALCANZAR EXPRESADAS EN FORMA DE CONTENIDOS:

1. **Vocabulario y expresiones** relacionadas con países, nacionalidades e idiomas, miembros de la familia, adjetivos para describir el aspecto físico de una persona, rutinas diarias y actividades de tiempo libre.
2. **Aspectos gramaticales:**
 - Adjetivos posesivos.
 - “Question words” (why, where, when, who...)
 - Forma y uso del verbo *HAVE GOT* (afirmativa, negativa e interrogativa)
 - Presente simple (afirmativa, negativa e interrogativa).
 - Adverbios de frecuencia.
3. **Producción oral.**
 - Expresiones para presentarse y saludar.
 - Mantener una breve conversación telefónica con un amigo en la que se pida teléfono y dirección de correo electrónico de otra persona.
 - Pedir y facilitar información para inscribirse en una actividad.
 - Hablar de las actividades diarias (horario, frecuencia con la que las realizas...)
4. **Producción escrita.**
 - Escribir una ficha personal en la que aparecen datos importantes tales como fecha de nacimiento, lugar de residencia, aficiones...
 - Redactar una descripción sobre una persona.
 - Redactar un texto contando cómo es el día a día en la vida del alumno.

TAREAS A REALIZAR:

Deberá trabajar las actividades y dedicar tiempo al estudio de los contenidos de las unidades 1,2y 3 que aparecen en el libro y cuadernillo de ejercicios que ya han sido realizadas en clase.

OBSERVACIONES:

Se evaluará en las pruebas objetivas de la segunda evaluación, y la evaluación de los trabajos producidos por el alumno, así como el interés y mejora en el proceso de aprendizaje.

2ª EVALUACIÓN

COMPETENCIAS A ALCANZAR EXPRESADAS EN FORMA DE CONTENIDOS:

1. **Vocabulario y expresiones** relacionadas con colegio , asignatura, la comida, los animales , vocabulario para expresar gustos y preferencias, para expresar habilidades , la cantidad, describir el aspecto físico de un animal, rutinas diarias y verbos de movimiento.

2. **Aspectos gramaticales:**

- Habilidad *can / can't*
- Gustos y preferencias *love / like / hate +-ing*
- countable and uncountable
- a/ an, some /any
- *A lot of, not much / not many*
- Presente Simple (afirmativa, negativa e interrogativa).
- Presente Continuous (afirmativa, negativa e interrogativa).
- Contraste Presente Simple / Presente Continuo.

3. **Producción oral:**

- Expresiones para pedir que te clarifiquen o repitan una información.
- Mantener una breve conversación en un establecimiento para pedir comida.
- Pedir y facilitar información, por ejemplo en un museo.
- Hablar de las actividades diarias en contraste con las temporales.
- Expresar sus habilidades y gustos.
- Describir un animal.

4. **Producción escrita:**

- Escribir un email acerca de su colegio.
- Redactar una texto sobre un día especial.
- Redactar una descripción de un animal.

TAREAS A REALIZAR:

Deberá trabajar las actividades y dedicar tiempo al estudio de los contenidos de las unidades 4,5y 6 que aparecen en el libro y cuadernillo de ejercicios que ya han sido realizadas en clase.

OBSERVACIONES:

Los contenidos anteriormente expuestos se evaluarán en las pruebas objetivas y evolución académica de la tercera evaluación.

PROGRAMA DE REFUERZO EDUCATIVO PARA INGLÉS 2º

1ª EVALUACIÓN

COMPETENCIAS A ALCANZAR EXPRESADAS EN FORMA DE CONTENIDOS :

1. **Vocabulario y expresiones** relacionadas con el cine, la televisión, tiendas, dinero, profesiones, adjetivos para describir la personalidad de una persona, rutinas diarias y actividades de ocio.
2. **Aspectos gramaticales:**
 - Adjetivos Posesivos
 - “Question words” (why, where, when, who...)
 - Presente simple (afirmativa, negativa e interrogativa).
 - Adverbios de frecuencia.
 - Love, like, Hate , Don't mind + V-ing.
 - Present Continuous (afirmativa, negativa e interrogativa).
 - Contables e incontables.
 - Cuantificadores (much, many, a lot of, some, any...)
 - Past Simple (afirmativa, negativa e interrogativa).
 - Verbos regulares e irregulares (BE) pasado Simple.
 - Ago
3. **Producción oral:**
 - Expresiones para expresar opiniones (películas, programas de televisión).
 - Mantener una breve conversación realizando una compra de una tienda .
 - Hablar sobre sus hábitos de consumo y gasto.
 - Realizar suposiciones acerca de situaciones o personas desconocidas .
 - Hablar de las actividades diarias.
 - Hablar sobre personas y su personalidad.
 - Hablar sobre hechos que tuvieron lugar en el pasado.
4. **Producción escrita:**
 - Escribir una crítica sobre una película (argumento, descripción y opinión justificada).
 - Redactar un texto breve de consejo como respuesta a un "post" en un blog..
 - Redactar un texto describiendo a una persona que se admira.

TAREAS A REALIZAR:

Deberá trabajar las actividades y dedicar tiempo al estudio de los contenidos de las unidades 1,2 y 3 que aparecen en el libro y cuadernillo de ejercicios que ya han sido realizadas en clase.

OBSERVACIONES:

Los contenidos anteriormente expuestos se evaluarán en las pruebas objetivas y evolución académica de la segunda evaluación.

2ª EVALUACIÓN

COMPETENCIAS A ALCANZAR EXPRESADAS EN FORMA DE CONTENIDOS :

1. **Vocabulario y expresiones** relacionados con la acción y lo policíaco / el misterio (*jump, detective*, etc.), adverbios de modo, el hogar (muebles, electrodomésticos, tareas de la casa), el ordenador y tecnología.
2. **Aspectos gramaticales:**
 - Past Continuous (afirmativa, negativa e interrogativa). Contraste con Past Simple. *When, while*.
 - *Could, couldn't*.
 - Adverbios de modo.
 - La comparación del adjetivo: *comparatives* y *superlatives*.
 - Obligación y prohibición: *must, should, shouldn't, mustn't*.
 - Predicciones: Future Simple.
 - Condicionales tipo 1.
 - *(Not) As + adjective + as*.
3. **Producción oral:**
 - Mantener una breve conversación en la que se cuenta una historia de misterio o de miedo y el interlocutor muestra interés para hacer avanzar la narración.
 - Mantener una conversación sobre tareas de la casa, negociando: pedir y ofrecer ayuda.
 - Mantener una conversación en la que se aprende y enseña el manejo de un dispositivo: dar y solicitar instrucciones.
4. **Producción escrita:**
 - Narrar un hecho misterioso usando los secuenciadores adecuados.
 - Redactar un email describiendo el hogar con vocabulario específico.
 - Estructura y elaboración de una redacción de debate usando los linking words apropiados.

TAREAS A REALIZAR:

Deberá trabajar las actividades y dedicar tiempo al estudio de los contenidos de las unidades 4, 5 y 6 que aparecen en el libro y cuadernillo de ejercicios que ya han sido realizadas en clase.

OBSERVACIONES:

Los contenidos anteriormente expuestos se evaluarán en las pruebas objetivas y evolución académica de la tercera evaluación.

PROGRAMA DE REFUERZO EDUCATIVO PARA INGLÉS 3º

1ª EVALUACIÓN

Competencias a alcanzar expresadas en forma de contenidos:

1.- Vocabulario y expresiones relacionadas con adjetivos de personalidad y sentimientos, el clima, necesidades básicas, catástrofes naturales, objetos de supervivencia, experiencias y situaciones personales difíciles,...

2.- Aspectos gramaticales como:

- Pronombres indefinidos
- Present Simple, Present Continuous
- Past Simple, Past Continuous and Past Perfect
- Used to
- Adverbios y expresiones de frecuencia.
- Adverbios de modo.

3. Producción oral

- Expresiones para dar tu opinión, mostrar acuerdo o desacuerdo.
- Pronunciación del pasado y participio de verbos regulares.
- Mantener una conversación sobre situaciones difíciles.

4. Producción escrita

- Estructura de un email a un 'penfriend'.
- Estructura de la descripción de una experiencia personal.

Tareas/ actividades a realizar:

Las correspondientes a las unidades Starter, 1 , 2 y 3 del Student's Book y del Workbook,

Observaciones:

Al ser una asignatura con contenidos de carácter acumulativo, aprobar la segunda evaluación supondrá haber recuperado la primera, por lo que la propia prueba de la segunda evaluación sirve a este fin.

2ª EVALUACIÓN

Competencias a alcanzar expresadas en forma de contenidos:

1.-Vocabulario y expresiones relacionadas con prioridades, adjetivos extremos, arte, instrumentos musicales, excursiones, phrasal verbs.

2.-Aspectos gramaticales como:

- Verbos modales: should/must/mustn't/have to/don't have to/be allowed to.
- Present perfect with just, ever, still, already, yet, for and since.
- Present perfect and past simple.

3. Producción oral

- Expresiones para pedir y dar ayuda.
- Invitar a un amigo y quedar.
- Pedir información sobre una actividad.
- Pronunciación: El acento en los adjetivos extremos.

4. Producción escrita

- Describir un campo de verano. Evitar la repetición de la misma palabra.
- Estructura de un post en internet sobre un concierto.
- Estructura de un blog de viaje expresando sentimientos y emociones.

Tareas/ actividades a realizar:

Las correspondientes a los temas 4, 5 y 6 del Student's Book y del Workbook,

Procedimientos de evaluación (señalar con una cruz y concretar fechas)

Prueba Escrita/práctica

Fecha:

Entrega de trabajos

Fecha:

Observaciones:

Al ser una asignatura con contenidos de carácter acumulativo, aprobar la tercera evaluación supondrá haber recuperado la segunda, por lo que la propia prueba de la tercera evaluación sirve a este fin.

PROGRAMA DE REFUERZO EDUCATIVO PARA INGLÉS 4º

1ª EVALUACIÓN

COMPETENCIAS A ALCANZAR EXPRESADAS EN FORMA DE CONTENIDOS:

1. **Vocabulario y expresiones** relacionadas con viajes, make and do, ropas y modas, emociones (adjetivos con preposición), cualidades personales, phrasal verbs de aprendizaje y socialización, formación y cualificaciones (training and qualifications), logros (achievements).
2. **Aspectos gramaticales:**
 - Presente Simple, Presente Continuo, Presente Perfecto (ever, never, for, since, just, already, yet), Pasado Simple y Pasado Continuo. Contraste.
 - Pasado Perfecto y Pasado Simple.
 - Used to y Would. Contraste.
 - Pronombres reflexivos y *each other*.
 - Presente Perfecto Continuo y contraste con el Simple.
 - Tiempos de futuro: Presente Continuo con expresión de tiempo futuro, *be going to*, Presente Simple para horarios y planificaciones, Futuro Continuo; predicciones con *be going to*, *will* y *may/might*.

3. Producción oral:

- Mantener una conversación realizando una compra en una tienda .
- Mantener una conversación entre amigos en la que se plantea un problema y se ofrece apoyo y consejo.
- Mantener una conversación entre compañeros expresando sugerencias para tomar una decisión colectiva.

4. Producción escrita:

- Escribir la biografía de un músico o grupo musical usando sequencers y connectors apropiados.
- Redactar un email personal exponiendo un problema previo y agradeciendo la ayuda y los consejos recibidos
- Estructura y redacción de texto argumentativo de opinión personal usando los linking words apropiados.

TAREAS A REALIZAR:

Deberá trabajar las actividades y dedicar tiempo al estudio de los contenidos de las unidades Starter, 1,2 y 3 que aparecen en el libro y cuadernillo de ejercicios que ya han sido realizadas en clase.

OBSERVACIONES:

Los contenidos anteriormente expuestos se evaluarán en las pruebas objetivas y evolución académica de la segunda evaluación.

2ª EVALUACIÓN

COMPETENCIAS A ALCANZAR EXPRESADAS EN FORMA DE CONTENIDOS:

1. **Vocabulario y expresiones** relacionadas con la comida (cocinar, adjetivos, recetas, etc.), dolencias, enfermedades y remedios, salud y estar en forma, objetos cotidianos (aparatos, electrodomésticos, etc.), *modifiers* (*totally*, etc.).
2. **Aspectos gramaticales:**
 - Condicionales tipo 1 y 2: *if, unless. May, might.*
 - Posibilidad, probabilidad y certeza (*can, may, might, could, can't, mustn't*)
 - Obligación, ausencia de obligación, prohibición (*must, have to, not have to, mustn't*).
 - La pasiva: Present Simple, Past Simple, Future Simple. Complemento agente y su uso.
 - *Modifiers* (*totally*, etc.).

3. Producción oral:

- Mantener una conversación dando y recibiendo instrucciones para seguir un proceso, p. ejemplo preparar un plato.
- Mantener una conversación en la que un amigo intenta persuadir a otro para hacer algo positivo a través de sugerencias.
- Mantener una conversación en una tienda para adquirir un aparato o dispositivo.

4. Producción escrita:

- Describir un plato típico.
- Redactar un folleto que describe los distintos aspectos de practicar un deporte.
- Escribir la reseña de un aparato o dispositivo.

TAREAS A REALIZAR:

Deberá trabajar las actividades y dedicar tiempo al estudio de los contenidos de las unidades 4, 5 y 6 que aparecen en el libro y cuadernillo de ejercicios que ya han sido realizadas en clase.

OBSERVACIONES:

Los contenidos anteriormente expuestos se evaluarán en las pruebas objetivas y evolución académica de la tercera evaluación.

Para los alumnos que deban presentarse al examen extraordinario de junio, se trabajará sobre la base de los siguientes programas:

PROGRAMA DE REFUERZO EDUCATIVO

1º ESO

COMPETENCIAS A ALCANZAR EXPRESADAS EN FORMA DE CONTENIDOS:

Vocabulario y expresiones relacionadas con:

Países, nacionalidades e idiomas, la familia, adjetivos (descripción física y personalidad), rutinas diarias (horarios), escuela (lugares y asignaturas, actividades extraescolares), comida y bebida, animales (descripción), la ciudad, medios de transportes, deportes y ropa, el tiempo atmosférico, los paisajes y las estaciones.

Grammar:

- Posesión (adjetivos posesivos, *have got* y genitivo sajón).
- Partículas interrogativas.
- La cantidad (*there is / are // how much / many*) y nombres contables e incontables. (*some / any / a / an / a lot of*).
- Presente simple.
- Adverbios y expresiones de frecuencia.
- Habilidad y permiso (*can*).
- Expresión gustos y preferencias (*likes and dislikes*).
- Pronombres (sujeto, objeto, posesivos).
- Presente continuo.
- Pasado simple (verbos regulares e irregulares)
- Obligación y prohibición (*must*).
- Presente Continuo para el futuro. *Be going to*.

Comprender y producir textos breves relacionados con su entorno más directo (familia, colegio, aficiones), describir (animales, ciudades, personas...), narrar (expresión de la rutina y hechos pasados) y emitir opiniones y expresar planes futuros.

- Libro de lectura, si procede

TAREAS A REALIZAR: Deberá trabajar las actividades y dedicar tiempo al estudio de los contenidos de las unidades comprendidas entre la 1 y la 9, que aparecen en el libro y cuadernillo de ejercicios, y que han sido realizadas en clase a lo largo del presente curso escolar.

COMPETENCIAS A ALCANZAR EXPRESADAS EN FORMA DE CONTENIDOS :

2. **Vocabulario y expresiones** relacionadas con el cine, la televisión, tiendas, el dinero, profesiones, adjetivos para describir el carácter de una persona, rutinas diarias y actividades de ocio, la acción y lo policíaco / el misterio (*jump, detective, etc.*), adverbios de modo, el hogar (muebles, electrodomésticos, tareas de la casa), el ordenador y tecnología, acontecimientos relevantes de la vida (*get a job, etc*), recipientes y materiales, accidentes y heridas (*slip on ice, etc.*), partes del cuerpo, fiestas y fechas señaladas (*Christmas Day, etc.*), adjetivos de emociones (*stressed, etc.*).
3. **Aspectos gramaticales:**
 - Adjetivos Posesivos
 - “Question words” (*why, where, when, who...*)
 - Presente simple (afirmativa, negativa e interrogativa).
 - Adverbios de frecuencia.
 - *Love, like, Hate, Don't mind + V-ing.*
 - Present Continuous (afirmativa, negativa e interrogativa).
 - Contables e incontables.
 - Cuantificadores (*much, many, a lot of, some, any...*)
 - Past Simple (afirmativa, negativa e interrogativa): *To be*, verbos regulares e irregulares. *Ago.*
 - Past Continuous (afirmativa, negativa e interrogativa). Contraste con Past Simple. *When, while.*
 - *Could, couldn't.*
 - Adverbios de modo.
 - La comparación del adjetivo: *comparatives* y *superlatives*.
 - Obligación y prohibición: *must, should, shouldn't, mustn't.*
 - Predicciones: Future Simple (*will, won't*).
 - Condicionales tipo 1.
 - *(Not) As + adjective + as.*
 - *Be going to + infinitivo* (afirmativa, negativa e interrogativa): planes e intenciones. Contraste con Future Simple.
 - Present Continuous + complemento de tiempo futuro para planes próximos.
 - Present Simple para el futuro: horarios, programaciones, calendarios.
 - Present Perfect (afirmativa, negativa e interrogativa). Participios irregulares. *Ever* en preguntas.
 - Pronombre *one(s)*. Pronombres indefinidos (*someone, etc.*). Pronombres reflexivos (*myself, ..*).
 - La finalidad: *to + infinitivo*.
3. **Producción escrita:**
 - Escribir una crítica sobre una película (argumento, descripción y opinión justificada).
 - Redactar un texto breve de consejo como respuesta a un "post" en un blog..
 - Redactar un texto describiendo a una persona que se admira.
 - Narrar un hecho misterioso usando los secuenciadores adecuados.
 - Redactar un email describiendo el hogar con vocabulario específico.
 - Estructura y elaboración de una redacción de debate usando los linking words apropiados.
 - Escribir una carta de agradecimiento ante un regalo.
 - Redactar un email de disculpa en el que se rechaza amablemente una invitación, explicando el motivo.
 - Escribir un email de invitación a una celebración, detallándola.
- Libro de lectura, si procede

TAREAS A REALIZAR: Deberá trabajar las actividades y dedicar tiempo al estudio de los contenidos de las unidades comprendidas entre la 1 y la 8, que aparecen en el libro y cuadernillo de ejercicios, y que han sido realizadas en clase a lo largo del presente curso escolar.

Competencias a alcanzar expresadas en forma de contenidos:

1. Vocabulario y expresiones relacionadas con adjetivos de personalidad y sentimientos, el clima, necesidades básicas, catástrofes naturales, objetos de supervivencia, experiencias y situaciones personales difíciles, prioridades, adjetivos extremos, arte, instrumentos musicales, excursiones, phrasal verbs, miedos, adjetivos acabados en -ed y -ing, distintas formas tecnológicas de comunicarse, vida escolar, make y do, materiales, uso racional de la energía.
Vocabulario de las Reading Comprehensions del libro de texto y del Workbook

2. Aspectos gramaticales:

- Pronombres indefinidos
- Tiempos verbales: Present Simple, Present Continuous, Past Simple, Past Continuous and Past Perfect, used to, Present Perfect and Past Simple,
- Adverbios y expresiones de frecuencia y adverbios de modo.
- Verbos modales: should/must/mustn't/have to/don't have to/be allowed to.
- Present perfect with just, ever, still, already, yet, for and since.
- El futuro: be going to, Present Continuous, Future Simple, Present Simple, Future Continuous, may, might.
- First and Second Conditionals.
- Expresar la cantidad: a few, a little, a lot / lots of, how many?, how much?, too much, too many, (not) enough.
- Passive: Present Simple y Past Simple
- Reported Speech: statements, requests, instructions, offers and suggestions.

3. Producción escrita:

- Estructura de un email a un 'penfriend'; de la descripción de experiencias; de un post en internet sobre un concierto; de un blog de viaje expresando sentimientos y emociones; de un email sobre planes y problemas; de una redacción argumentativa; de un folleto informativo; de un artículo periodístico
- Expresiones para dar tu opinión, mostrar acuerdo o desacuerdo; para pedir y dar ayuda; cómo consolar y apoyar, cómo expresar sorpresa y desconcierto y cómo pedir perdón y dar explicaciones.
- Pronunciación del pasado y participio de verbos regulares.
- Mantener una conversación sobre situaciones difíciles.
- Describir un campo de verano. Evitar la repetición de la misma palabra.
- Invitar a un amigo y quedar.
- Pedir información sobre una actividad.
- Pedir y dar consejo

- Libro de lectura, si procede

TAREAS A REALIZAR: Deberá trabajar las actividades y dedicar tiempo al estudio de los contenidos de las unidades comprendidas entre la 1 y la 9, que aparecen en el libro y cuadernillo de ejercicios, y que han sido realizadas en clase a lo largo del presente curso escolar.

PROGRAMA DE REFUERZO EDUCATIVO 4º ESO

Competencias a alcanzar expresadas en forma de contenidos:

1. Vocabulario y expresiones relacionadas con viajes, make and do, ropas y modas, emociones (adjetivos con preposición), cualidades personales, phrasal verbs de aprendizaje y socialización, formación y cualificaciones (training and qualifications), logros (achievements), la comida (cocinar, adjetivos, recetas, etc.), dolencias, enfermedades y remedios, salud y estar en forma, objetos cotidianos (aparatos, electrodomésticos, etc.), *modifiers* (*totally*, etc.), celebraciones, adjetivos descriptivos de lugares, elementos narrativos (characters, etc.), linking phrases (according to,...), delitos y verbos para el estilo indirecto (promise, etc.).

2. Aspectos gramaticales:

- Presente Simple, Presente Continuo, Presente Perfecto (ever, never, for, since, just, already, yet), Pasado Simple y Pasado Continuo. Contraste.
- Pasado Perfecto y Pasado Simple. Used to y Would. Contraste.
- Pronombres reflexivos y *each other*.
- Presente Perfecto Continuo y contraste con el Simple.
- Tiempos de futuro: Presente Continuo con expresión de tiempo futuro, be going to,
- Presente Simple para horarios y planificaciones, Futuro Continuo; predicciones con be going to, will y may/might
- Condicionales tipo 1, 2 y 3. (*if, unless. May, might*).
- Posibilidad, probabilidad y certeza (*can, may, might, could, can't, mustn't*)
- Obligación, ausencia de obligación, prohibición (*must, have to, not have to, mustn't*).
- La pasiva en todos los tiempos verbales conocidos. Complemento agente y su uso.
- Pronombres y oraciones de relativo (who, that, which, where y whose).
- *Modifiers* (*totally*, etc.).
- Uso de -ing forms e infinitivos
- Infinitivos perfectos: must have, can't have, might/may/could have.
- Estilo indirecto: statements and questions.
- Preguntas indirectas.

3. Producción escrita:

- Escribir la biografía de un músico o grupo musical usando sequencers y connectors apropiados.
- Redactar un email personal exponiendo un problema previo y agradeciendo la ayuda y los consejos recibidos.
- Estructura y redacción de texto argumentativo de opinión personal usando los linking words apropiados.
- Describir un plato típico.
- Redactar un folleto que describe los distintos aspectos de practicar un deporte.
- Escribir la reseña de un aparato o dispositivo.
- Describir una celebración.
- Contar una historia en pasado.
- Escribir un artículo sobre un tema de actualidad en internet.

- Libro de lectura, si procede

TAREAS A REALIZAR: Deberá trabajar las actividades y dedicar tiempo al estudio de los contenidos de las unidades comprendidas entre la 1 y la 9, que aparecen en el libro y cuadernillo de ejercicios, y que han sido realizadas en clase a lo largo del presente curso escolar.

Para los alumnos que tengan pendiente la asignatura, se trabajará sobre la base de los siguientes programas:

PROGRAMA DE REFUERZO EDUCATIVO PARA 1º ESO PENDIENTE

(Orden de 15/04/2016 [2016/4479])

Competencias a alcanzar expresadas en contenidos:

Primera Evaluación: Unidades Starter, 1-3 de Smart Planet 1

1. Vocabulario y expresiones relacionadas con países nacionalidades e idiomas, la escuela, asignaturas, la familia, adjetivos (personalidad horarios, rutinas diarias , verbos (rutinas, actividades...).

2. Aspectos gramaticales:

- Posesión (adjetivos posesivos, *have got* y genitivo sajón).
- Partículas interrogativas.
- La cantidad (*there is / are // how much / many*) y nombres contables e incontables. (*some / any / a / an / a lot of*).
- Presente simple.
- Adverbios y expresiones de frecuencia.

3. Textos escritos:

Comprender y producir textos breves relacionados con su entorno más directo (perfil personal, presentación, aficiones), describir (personas), narrar (expresión de la rutina) y emitir opiniones.

Segunda Evaluación: Unidades Starter, 1-6 de Smart Planet 1

1. Vocabulario y expresiones relacionadas con escuela (lugares y asignaturas, actividades extraescolares), comida y bebida, animales (descripción).

2. Aspectos gramaticales:

- Habilidad y permiso (*can*).
- Expresión gustos y preferencias (*likes and dislikes*).
- Pronombres (sujeto, objeto, posesivos).
- Presente continuo.

3. Textos escritos:

Comprender y producir textos breves relacionados con la descripción (animales y persona), narración (expresión de la rutina) y emisión de opiniones.

Tercera Evaluación: Unidades Starter, 1-8 de Smart Planet 1

1. Vocabulario y expresiones relacionadas con la ciudad, medios de transporte, deportes, la ropa.

2. Aspectos gramaticales:

- Was, were
- There was / there were
- Past Simple . Regular and Irregular verbs
- Ago
- Expresión de la obligación (*must*)
- Expresión de la prohibición (*mustn't*)

3. Textos escritos:

Comprender y producir textos breves relacionados con sugerencias, la descripción (lugares), una biografía.

PROGRAMA DE REFUERZO EDUCATIVO PARA 2º ESO PENDIENTE

(Orden de 15/04/2016 [2016/4479])

Competencias a alcanzar expresadas en contenidos :

Primera Evaluación: Unidades Starter, 1-3 de Smart Planet 2

1. Vocabulario y expresiones relacionadas con el cine, la televisión, tiendas, el dinero, profesiones, adjetivos para describir el carácter de una persona, rutinas diarias y actividades de ocio.

2. Aspectos gramaticales:

- Adjetivos Posesivos
- “Question words” (*why, where, when, who...*)
- Presente simple (afirmativa, negativa e interrogativa).
- Adverbios de frecuencia.
- *Love, like, Hate, Don't mind* + V-ing.
- Present Continuous (afirmativa, negativa e interrogativa). Contraste con el Presente Simple.
- Contables e incontables.
- Cuantificadores (*much, many, a lot of, some, any...*)
- Past Simple (afirmativa, negativa e interrogativa): *To be*, verbos regulares e irregulares.
Ago.

3. Producción escrita:

- Escribir una crítica sobre una película (argumento, descripción y opinión justificada).
- Redactar un texto breve de consejo como respuesta a un "post" en un blog..
- Redactar un texto describiendo a una persona que se admira.

Segunda Evaluación: Unidades Starter, 1-6 de Smart Planet 2

1. Vocabulario y expresiones relacionadas con la acción y lo policíaco / el misterio (*jump, detective, etc.*), adverbios de modo, el hogar (muebles, electrodomésticos, tareas de la casa), el ordenador y tecnología.

2. Aspectos gramaticales:

- Past Continuous (afirmativa, negativa e interrogativa). Contraste con Past Simple. *When, while.*
- *Could, couldn't.*
- Adverbios de modo.
- La comparación del adjetivo: *comparatives* y *superlatives*.
- Obligación y prohibición: *must, should, shouldn't, mustn't.*
- Predicciones: Future Simple (*will, won't*).
- Condicionales tipo 1.
- *(Not) As + adjective + as.*

3. Producción escrita:

- Narrar un hecho misterioso usando los secuenciadores adecuados.
- Redactar un email describiendo el hogar con vocabulario específico.
- Estructura y elaboración de una redacción de debate usando los linking words apropiados.

Tercera Evaluación: Unidades Starter, 1-7 de Smart Planet 2

1. Vocabulario y expresiones relacionadas con acontecimientos relevantes de la vida (*get a job*, etc), recipientes y materiales.

2. Aspectos gramaticales:

- *Be going to* + infinitivo (afirmativa, negativa e interrogativa): planes e intenciones. Contraste con Future Simple.
- Present Continuous + complemento de tiempo futuro para planes próximos.
- Present Simple para el futuro: horarios, programaciones, calendarios.

3. Producción escrita:

- Escribir una carta de agradecimiento ante un regalo.

PROGRAMA DE REFUERZO EDUCATIVO PARA 3º ESO PENDIENTE

(Orden de 15/04/2016 [2016/4479])

Competencias a alcanzar expresadas en contenidos:

Primera Evaluación: Unidades Starter, 1-3 de Smart Planet 3

1. Vocabulario y expresiones relacionadas con adjetivos de personalidad y sentimientos, el clima, necesidades básicas, catástrofes naturales, objetos de supervivencia, experiencias y situaciones personales difíciles, prioridades, adjetivos extremos. Vocabulario de las Reading Comprehensions del libro de texto y del Workbook.

2. Aspectos gramaticales:

- Pronombres indefinidos.
- Tiempos verbales: Present Simple, Present Continuous, Past Simple: verbos regulares e irregulares, Past Continuous and Past Perfect, used to.
- Adverbios y expresiones de frecuencia y adverbios de modo.
- Verbos modales: should/must/mustn't/have to/don't have to/be allowed to.

3. Producción escrita:

- Estructura de un email a un 'penfriend'.
- Descripción de experiencias personales.
- Describir un campamento de verano. Evitar la repetición de la misma palabra.
- Expresiones para dar tu opinión, mostrar acuerdo o desacuerdo; para pedir y dar ayuda. Escribir una conversación sobre situaciones difíciles.

Segunda Evaluación: Unidades Starter, 1-6 de Smart Planet 3

1. Vocabulario y expresiones relacionadas con el arte, instrumentos musicales, excursiones, phrasal verbs, miedos, adjetivos acabados en -ed y -ing. Vocabulario de las Reading Comprehensions del libro de texto y del Workbook.

2. Aspectos gramaticales:

- Present Perfect with just, ever, still, already, yet, for and since.
- Present Perfect and Past Simple. Irregular verbs.
- El futuro: be going to, Present Continuous, Present Simple,
- Expresar la cantidad: a few, a little, a lot / lots of, how many?, how much?, too much, too many, (not) enough.

3. Producción escrita:

- Estructura de un post en internet sobre un concierto.
- Estructura de un blog de viaje expresando sentimientos y emociones.
- Estructura de un email sobre planes y problemas.
- Invitar a un amigo y quedar
- Pedir información sobre una actividad.
- Expresar sorpresa y desconcierto.

Tercera Evaluación: Unidades Starter, 1-7 de Smart Planet 3

1. Vocabulario y expresiones relacionadas con distintas formas tecnológicas de comunicarse. Vocabulario de las Reading Comprehensions del libro de texto y del Workbook.

2. Aspectos gramaticales:

- First and Second Conditionals.
- Future Simple, Future Continuous, may, might.

3. Producción escrita:

- Redacción argumentativa;
- Cómo consolar y apoyar

Metodología, materiales curriculares y recursos didácticos

El proceso de enseñanza-aprendizaje, el desarrollo de las clases, se ve fuertemente condicionado por las condiciones socioculturales de los alumnos, sus hábitos previamente adquiridos tanto de trabajo como de conducta, la disponibilidad de recursos, la ratio (que cada vez resulta más gravosa, ya que los alumnos siguen, en general, unos patrones de comportamiento que hacen necesario dedicar cada vez más tiempo, energía y esfuerzo a supervisar sus actos de conducta en el aula, pudiendo dedicar cada vez menos tiempo, energía y esfuerzo al proceso docente en sí). El derroche de energía dedicado a limitar la conducta de los alumnos no sólo continúa siendo necesario sino que se ve incrementado en los niveles más jóvenes por la necesidad de supervisar su observancia de las medidas de prevención sanitarias.

En cualquier caso, y como en estos años previos, procuraremos que la clase sea lo más práctica posible y que la actividad sea tan interactiva como se pueda, tanto entre pares como entre alumnos-profesor. Seguiremos procurando que las actividades, ejercicios y tareas sean variados. Y por supuesto, sin perder de vista que el objetivo final es la comunicación en situaciones lo más reales posible: actividades para las cuales utilizamos la lengua en los ámbitos personal, público, educativo y profesional. Aunque sin olvidar tampoco que las actividades, ejercicios y tareas específicamente de carácter pedagógico, gramatical o léxico, que se centran en los aspectos formales de la lengua (contenidos curriculares), son importantes porque actúan como soporte de las tareas más significativas y reales. Tan poco deseable es un hablante que desconozca las normas más elementales de una lengua extranjera como alguien que no conozca las de la propia.

Las clases se desarrollarán, como hemos procurado hasta ahora, en la lengua extranjera hasta donde sea práctico y beneficioso para los alumnos, procurando que ellos también participen de esta situación. Se procurará desarrollar equilibradamente las cuatro destrezas.

Ante la diversidad del alumnado, intentaremos seguir estableciendo medidas de flexibilización y alternativas metodológicas en la enseñanza y evaluación en aquellos casos en que sean necesarias para atender las distintas capacidades e inteligencias individuales.

Se procurará aplicar mecanismos de refuerzo y ampliación.

Tenderemos a incluir cada vez más las tecnologías de la información y la comunicación tanto en actividades en clase (pizarra digital, uso muy controlado del móvil en clase en grupos donde sea posible), como en casa para su aprendizaje autónomo (diccionarios, juegos y otros recursos didácticos, aplicaciones en el móvil). En este sentido, el uso del móvil por parte de los alumnos está resultando muy útil para limitar el uso de fotocopias y papel a lo estrictamente imprescindible.

Cabe destacar de nuevo el esfuerzo, interés y trabajo de los miembros del departamento por adaptarnos a la nueva forma de enseñanza requerida en esta situación, ya que la práctica totalidad de nosotros ha asistido a las sesiones de formación para la plataforma Educamos.

Haremos lo posible también por favorecer la capacidad del estudiante de pensar de manera creativa, crítica y colaborativa, y de aprender por sí mismo a resolver problemas. El proceso de investigación y búsqueda de la información tendrá un papel en el aprendizaje autónomo y responsable del alumnado, ya que las aportaciones individuales son necesarias para resolver los problemas con éxito, aumentando la autoestima y confianza en uno mismo, así como la valoración de las cualidades propias y ajenas.

Emplearemos como materiales curriculares Smart Planet 1, Smart Planet 2, Smart Planet 3 y Smart Planet 4, de Cambridge University Press, para 1º, 2º, 3º y 4º respectivamente. Se trata de métodos utilizables a nivel más convencional y también a nivel digital. Estos textos se verán complementados por más materiales extraídos de Internet, otros textos, etc.

El Departamento cuenta con varios aparatos portátiles lectores de cds, televisor y reproductor de vídeo y lector de dvd. Tenemos asimismo una colección bastante variada de lecturas graduadas que están a disposición de los alumnos, una buena colección de vídeos y dvds de Speak Up y juegos didácticos. Las aulas están provistas de pizarra digital y cañones. Este curso no podemos hacer uso del aula de Usos Múltiples, donde hay otro cañón, pues está siendo utilizada como aula por su espaciosidad.

Actividades complementarias

Durante este curso será complicado encontrar actividades provechosas para los alumnos que se puedan asumir conforme a los requerimientos sanitarios vigentes. El Departamento está abierto a ellas.

ANEXO

El departamento elaborará una serie de actividades y talleres de consolidación y profundización para aquellos alumnos que superen la materia en la evaluación ordinaria de junio hasta la finalización del curso y otras actividades de recuperación, supervisadas por el profesor, para aquellos alumnos que no aprueben en dicha convocatoria y tengan que presentarse a la convocatoria extraordinaria.

P.M.A.R

Según el Decreto 40/2015, de 15/06/2015 (D.O.C.M. 22 de junio de 2015), por el que se establece el currículo de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha y según la Orden de 14/07/2016 de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regulan los Programas de Mejora del Aprendizaje y del Rendimiento en los Centros que imparten Educación Secundaria Obligatoria en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha.

Metodología, materiales curriculares y recursos didácticos

El programa de mejora del aprendizaje y del rendimiento va dirigido preferentemente a alumnos con dificultades relevantes de aprendizaje y su objetivo es garantizar que los alumnos alcancen los objetivos del ciclo y puedan promocionar a 4º ESO en condiciones de obtener el Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria.

Por tanto, el programa requiere de una adaptación curricular y, sobre todo, de una especialización, flexibilización y adaptación metodológica importante, eminentemente práctica y dirigida a subsanar las dificultades de aprendizaje y a atender las necesidades particulares de los alumnos, para lo cual es fundamental:

- Trabajar a lo largo del curso con un libro de referencia para sobre todo, desarrollar actividades de clase que favorezcan la adquisición de la lengua extranjera, reservando las actividades de consolidación de lo aprendido como trabajo para el ámbito personal. También disponer de un abanico de actividades para que el profesor pueda seleccionar las más adecuadas al estilo cognitivo de los alumnos.
- Cuando sea posible, hacer uso de TICs, trabajo por proyectos. El aprendizaje colaborativo, los grupos interactivos, el aprendizaje dialógico, los role-plays, etc. se verán muy limitados por la situación sanitaria que atravesamos.
- Trabajar activamente para motivar al alumnado, elevar sus expectativas de éxito y reforzar su auto-concepto académico, con frecuencia muy deteriorado por los repetidos fracasos anteriores. Para ello, es fundamental crear un clima de aceptación y confianza en clase, en el que el alumnado no tema preguntar ni manifestar sus dificultades.
- Valorar el trabajo diario y el logro de objetivos a corto plazo, para ir avanzando hacia objetivos más complejos y a la realización de pruebas objetivas.
- Siempre que sea posible, realizar actividades interdisciplinares en las que la lengua extranjera sea el instrumento de integración de distintas experiencias y aprendizajes, que tengan en cuenta sus diferentes ritmos de aprendizaje y favorezcan su capacidad de aprender por sí mismos.

Para 2º de P.M.A.R. emplearemos como material curricular básico Smart Planet 3, de Cambridge University Press complementándolo con otros libros de texto, gramáticas y materiales adaptados a su nivel.

ANEXO

El departamento elaborará una serie de actividades y talleres de consolidación y profundización para aquellos alumnos que superen la materia en la evaluación ordinaria de junio hasta la finalización del curso y otras actividades de recuperación, supervisadas por el profesor, para aquellos alumnos que no aprueben en dicha convocatoria y tengan que presentarse a la convocatoria extraordinaria.

2º Curso de PMAR

Secuencia y temporalización de los contenidos

Como establece el Decreto, se procurará ceñirse en lo posible a la misma secuencia y temporalización de los contenidos de 3ª E.S.O., por supuesto, con la suficiente flexibilidad para adaptarse a las necesidades y características específicas del alumnado del Programa.

Relación de criterios de evaluación, estándares de aprendizaje y competencias clave

Como establece el Decreto, se procurará tener como referentes los mismos que en 3º E.S.O., por lo que remitimos a la tabla de 3º E.S.O.

Sin embargo, a tenor de lo expuesto en la Orden de 14/07/2016, (“el programa requiere de una Adaptación Curricular y, sobre todo, de una especialización, flexibilización y adaptación metodológica importante”), se contemplarán las siguientes variaciones en:

Contenidos: Las estructuras sintáctico-discursivas y el léxico común de alta frecuencia que se deben emplear en el resto de contenidos (estrategias de comprensión, de producción, funciones comunicativas) presumiblemente se verán afectadas por la adaptación curricular mencionada en el párrafo anterior, por las características del alumnado y del Programa. Ante la disyuntiva de cubrir todos los contenidos sin garantizar plenamente su consolidación o bien trabajar con menos contenidos pero procurando afianzarlos sólidamente, nosotros nos inclinamos por la segunda opción.

Criterios de Evaluación: en el bloque 2, Producción de textos orales y escritos:

- Criterio 2: queda modificado del siguiente modo: “Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o del propio interés, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente”.

Instrumentos de evaluación de 2º Curso de PMAR

Serán los mismos que hemos establecido para los restantes niveles de E.S.O.

Criterios de calificación de 2º Curso de PMAR

Serán los mismos que hemos establecido para los restantes niveles de E.S.O. y con las mismas consideraciones que hemos manifestado en dicho apartado.

Para los alumnos que suspendan alguna evaluación, dada la naturaleza tan particular de este Programa, se irán confeccionando los Programas de Refuerzo a lo largo del curso. Algo similar sucederá con los Programas para la convocatoria extraordinaria de junio.

Para los alumnos con 1º PMAR suspenso, se trabajará a partir del siguiente programa:

PROGRAMA DE REFUERZO EDUCATIVO PARA 1º PMAR PENDIENTE

COMPETENCIAS A ALCANZAR EXPRESADAS EN FORMA DE CONTENIDOS:

Unidades del libro: More! level 1 de la editorial Cambridge.

1ª EVALUACIÓN Unidades starter, 1-3

2. **Vocabulario y expresiones** relacionadas con *adjetivos para describir estados de ánimo, días de la semana, países, nacionalidades e idiomas, partes de la casa, miembros de la familia y adjetivos para describir el aspecto físico de una persona.*

2. **Aspectos gramaticales:**
 - Adjetivos posesivos.
 - “Question words” (why, where, when, who...)
 - Forma y uso del verbo *HAVE GOT* (afirmativa, negativa e interrogativa)
 - Preposiciones.
 - Adverbios de frecuencia.

3. **Producción escrita.**
 - Escribir una ficha personal en la que aparecen datos importantes tales como fecha de nacimiento, lugar de residencia, aficiones...
 - Redactar una descripción sobre una persona.
 - Redactar un texto contando cómo es tu vivienda.

2ª EVALUACIÓN Unidades Starter, 1-6

1. **Vocabulario y expresiones** para hablar de *comida y rutinas.*

2. **Aspectos gramaticales:**
 - Presente simple (afirmativa, negativa e interrogativa)
 - Adverbios de frecuencia.
 - La hora.
 - Pronombres objeto.

3. **Producción escrita.**
 - Contar por escrito lo que suelen o no suelen comer y beber en las distintas comidas del día.
 - Redactar un texto contando cómo es su día a día.

3ª EVALUACION Unidades Starter, 1-7

1. **Vocabulario y expresiones** para hablar de *ropa.*

2. **Aspectos gramaticales:**
 - Nombres contables e incontables. *Some/any. How much/many.*
 - *Can* (afirmativa, negativa e interrogativa)

3. **Producción escrita.**
 - Escribir un texto sobre un amigo inusual.

Para los alumnos con 2º PMAR suspenso, se trabajará a partir del siguiente programa:

PROGRAMA DE REFUERZO EDUCATIVO PARA 2º PMAR PENDIENTE

(Orden de 15/04/2016 [2016/4479])

Competencias a alcanzar expresadas en contenidos:

Primera Evaluación: Unidades Starter, 1 y 2 de Smart Planet 3

1. Vocabulario y expresiones relacionadas con adjetivos de personalidad y sentimientos, el clima, necesidades básicas, catástrofes naturales, objetos de supervivencia, experiencias y situaciones personales difíciles. Vocabulario de las Reading Comprehensions del libro de texto y del Workbook.

2. Aspectos gramaticales:

- Pronombres indefinidos.
- Tiempos verbales: Present Simple, Present Continuous, Past Simple: verbos regulares e irregulares, Past Continuous and Past Perfect, used to.
- Adverbios y expresiones de frecuencia y adverbios de modo.

3. Producción escrita:

- Estructura de un email a un 'penfriend'.
- Descripción de experiencias personales.
- Expresiones para dar tu opinión, mostrar acuerdo o desacuerdo. Escribir una conversación sobre situaciones difíciles.

Segunda Evaluación: Unidades Starter, 1 - 5 de Smart Planet 3

1. Vocabulario y expresiones relacionadas con prioridades, adjetivos extremos, el arte, instrumentos musicales, excursiones, phrasal verbs. Vocabulario de las Reading Comprehensions del libro de texto y del Workbook.

2. Aspectos gramaticales:

- Verbos modales: should/must/mustn't/have to/don't have to/be allowed to.
- Present Perfect with just, ever, still, already, yet, for and since.
- Present Perfect and Past Simple. Irregular verbs.

3. Producción escrita:

- Describir un campamento de verano. Evitar la repetición de la misma palabra.
- Estructura de un post en internet sobre un concierto.
- Estructura de un blog de viaje expresando sentimientos y emociones.
- Expresiones para pedir y dar ayuda.
- Invitar a un amigo y quedar
- Pedir información sobre una actividad.

Tercera Evaluación: Unidades Starter, 1 - 8 de Smart Planet 3

1. Vocabulario y expresiones relacionadas con miedos, adjetivos acabados en –ed y –ing, distintas formas tecnológicas de comunicarse, la vida escolar. Vocabulario de las Reading Comprehensions del libro de texto y del Workbook.

2. Aspectos gramaticales:

- El futuro: be going to, Present Continuous, Present Simple.
- Expresar la cantidad: a few, a little, a lot / lots of, how many?, how much?, too much, too many, (not) enough.
- First and Second Conditional (affirmative, negative and interrogative).
- Future Simple, Future Continuous, may, might.
- *Make* and *do*.

3. Producción escrita:

- Estructura de un email sobre planes y problemas.
- Redacción argumentativa.
- Expresar sorpresa y desconcierto.
- Cómo consolar y apoyar.
- Escribir un folleto informativo.

ANEXO

El departamento elaborará una serie de actividades y talleres de consolidación y profundización para aquellos alumnos que superen la materia en la evaluación ordinaria de junio hasta la finalización del curso y otras actividades de recuperación, supervisadas por el profesor, para aquellos alumnos que no aprueben en dicha convocatoria y tengan que presentarse a la convocatoria extraordinaria.

BACHILLERATO

Según el Decreto 40/2015, de 15/06/2015 (D.O.C.M. 22 de junio de 2015), por el que se establece el currículo de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha.

Objetivos y vinculación de la materia

El Bachillerato contribuirá a desarrollar en los alumnos las capacidades que les permitan:

- a) Ejercer la ciudadanía democrática, desde una perspectiva global, y adquirir una conciencia cívica responsable, inspirada por los valores de la Constitución española así como por los derechos humanos, que fomente la corresponsabilidad en la construcción de una sociedad justa y equitativa.
- b) Consolidar una madurez personal y social que les permita actuar de forma responsable y autónoma y desarrollar su espíritu crítico. Prever y resolver pacíficamente los conflictos personales, familiares y sociales.
- c) Fomentar la igualdad efectiva de derechos y oportunidades entre hombres y mujeres, analizar y valorar críticamente las desigualdades y discriminaciones existentes, y en particular, la violencia contra la mujer e impulsar la igualdad real y la no discriminación de las personas por cualquier condición o circunstancia personal o social, con atención especial a las personas con discapacidad.
- d) Afianzar los hábitos de lectura, estudio y disciplina, como condiciones necesarias para el eficaz aprovechamiento del aprendizaje, y como medio de desarrollo personal.
- e) Dominar, tanto en su expresión oral como escrita, la lengua castellana.
- f) Expresarse con fluidez y corrección en una o más lenguas extranjeras.
- g) Utilizar con solvencia y responsabilidad las tecnologías de la información y la comunicación.
- h) Conocer y valorar críticamente las realidades del mundo contemporáneo, sus antecedentes históricos y los principales factores de su evolución. Participar de forma solidaria en el desarrollo y mejora de su entorno social.
- i) Acceder a los conocimientos científicos y tecnológicos fundamentales y dominar las habilidades básicas propias de la modalidad de Bachillerato elegida.
- j) Comprender los elementos y procedimientos fundamentales de la investigación y de los métodos científicos. Conocer y valorar de forma crítica la contribución de la ciencia y la tecnología en el cambio de las condiciones de vida, así como afianzar la sensibilidad y el respeto hacia el medio ambiente.
- k) Afianzar el espíritu emprendedor con actitudes de creatividad, flexibilidad, iniciativa, trabajo en equipo, confianza en uno mismo y sentido crítico.
- l) Desarrollar la sensibilidad artística y literaria, así como el criterio estético, como fuentes de

formación y enriquecimiento cultural.

m) Utilizar la educación física y el deporte para favorecer el desarrollo personal y social.

n) Afianzar actitudes de respeto y prevención en el ámbito de la seguridad vial.

La enseñanza de las lenguas tiene como finalidad desarrollar la capacidad comunicativa para facilitar su uso en la actividad social, desde el conocimiento del contexto en el que se desarrolla, sin olvidar la posibilidad de contemplarlas como vehículo de aprendizaje.

La materia de Inglés contribuye a desarrollar las capacidades recogidas en los objetivos relacionadas con el uso de las destrezas de escuchar, hablar, conversar, leer y escribir de una manera correcta en la lengua propia y extranjera (e, f) y a valorar y respetar la diversidad del resto de las manifestaciones del espíritu humano (h, l).

Asimismo, con el resto de las materias, favorece el desarrollo de las capacidades incluidas en los Objetivos a, b, c, d, n.

También puede favorecer el uso de las fuentes de información a través de los distintos medios, contextos y temas utilizados para desarrollar y ejercitar su manejo de la lengua extranjera (por ejemplo, textos y listenings, acceso a páginas web, etc.), objetivos g, h.

El dominio de una lengua favorece de forma significativa el desarrollo de la iniciativa y autonomía personal y le permite acceder a entornos diferentes y desenvolverse en ellos con seguridad, objetivo k). Este acceso amplía su conocimiento de entornos distintos y ayuda a desarrollar el conocimiento y aceptación de sí mismo y los demás, con todo lo que conlleva el objetivo m).

La Lengua Extranjera también contribuye al desarrollo de la competencia matemática y las competencias básicas en ciencia y tecnología fomentando el razonamiento abstracto, facilitando el acceso a datos, vocabulario técnico, procedimientos y técnicas de investigación; haciendo posible un intercambio más directo y fructífero entre comunidades científicas, y propiciando la construcción conjunta del saber humano. I, j

PRIMERO DE BACHILLERATO

Secuencia y temporalización de los contenidos

A lo largo de las tres evaluaciones se trabajan de forma transversal los siguientes contenidos:

Estrategias de comprensión:

- Movilizar información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificar el tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinguir de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones).
- Formular hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferir y formular hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (formación de palabras, onomatopeyas...).
- Reformular hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

Estrategias de producción:

Planificación:

- Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.
- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir...)
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda...).

Ejecución:

- Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Aprovechar al máximo los conocimientos previos.
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos:

Lingüísticos:

- * Modificar palabras de significado parecido.
- * Definir o parafrasear un término o expresión.

Paralingüísticos y paratextuales:

- * Pedir ayuda.
- * Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado.
- * Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).
- * Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros.
- Interés por conocer costumbres, valores, creencias y actitudes.
- Lenguaje no verbal.

Funciones comunicativas:

- Gestión de relaciones sociales en el ámbito educativo y profesional.
- Expresión de la confirmación y el escepticismo.

Estructuras sintáctico-discursivas:

- Exclamación (What + noun (+ phrase), (e.g. What a thing to say!); How + adv. + adj., (e.g. How very funny!); exclamatory sentences and phrases, (e.g. Wow, this is really cool!)
- Expresión de relaciones lógicas:
 - * Disyunción (either...or).
 - * Causa (because (of); due to; as).
- Expresión del aspecto:

- * Incoativo ((be) set to).
- * Terminativo (cease –ing).

- Expresión de la existencia (e.g. there should/must be).

- Expresión de la cantidad:

- * Grado (e.g. terribly (sorry); quite well).

- Expresión del espacio:

Preposiciones y adverbios de:

- * Lugar (e.g. between; above).
- * Posición (e.g. inside; nearby).
- * Distancia (e.g. from...to).
- * Movimiento (e.g. through; towards).
- * Dirección (e.g. across ;along).
- * Origen (e.g. from).
- * Disposición (e.g. at the bottom; on the comer).

Léxico de uso común:

Léxico común y más especializado dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, educativo y profesional:

- * Estados, eventos y acontecimientos.
- * Educación y estudio; emprendimiento.
- * Bienes y servicios.
- * Lengua e Historia.

PRIMERA EVALUACIÓN:

Funciones comunicativas:

- Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal.
- Descripción y apreciación de cualidades abstractas de personas y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo.
- Intercambio de información, opiniones, creencias y puntos de vista.
- Expresión de la curiosidad, la certeza, la duda, la conjetura la incredulidad.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión y la promesa.
- Expresión del aprecio, la admiración, la sorpresa, y sus contrarios.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

Estructuras sintáctico-discursivas:

- Afirmación (affirmative sentences; So it seems).
 - Negación (e.g. Not bad; Not at all; No way).
 - Interrogación (Wh- questions; Aux. questions).
- Expresión de relaciones lógicas:
- * Finalidad (so that; in order to; so as to, etc.).
 - * Comparación (as/not so adj. as; less/more + adj./adv. (than); the better of the two; the best ever).
 - * Resultado (so, therefore; as a result, consequently, for that reason, etc).

- Expresión de relaciones temporales (while; once (we have finished); whenever, etc.).
- Expresión del tiempo verbal:
 - * Presente (present simple and continuous).
 - * Pasado (past simple and continuous; present perfect simple and continuous; past perfect simple and continuous).
 - * Futuro (present simple and continuous + adv.; simple and continuous future; perfect future).
- Expresión del aspecto:
 - * Puntual (simple tenses).
 - * Durativo (present and past simple/perfect; and future continuous).
 - * Habitual (simple tenses (+ adv., e.g. as a rule); used to, would).
- Expresión de la modalidad:
 - * Factualidad (declarative sentences).
 - * Posibilidad/probabilidad (possibly; probably).
 - * Intención (be thinking of -ing).
- Expresión de la entidad: reflexive and indefinite pronouns; determiners.
- Expresión de la cualidad (e.g. quite nice; easy to handle).
- Expresión del tiempo:
 - * Puntual (e.g. this time tomorrow; in ten days).
 - * Indicaciones de tiempo (e.g. earlier; later).
 - * Duración (e.g. for, since, all day long; the whole summer).
 - * Anterioridad (e.g. already; (not) yet).
 - * Posterioridad (e.g. afterwards; later (on)).
 - * Simultaneidad (e.g. while, etc.).
 - * Frecuencia (e.g. quite often; frequently; day in day out).

Léxico de uso común:

Léxico común y más especializado dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, educativo y profesional:

- * Descripción de personas y espacio.
- * Actividades.
- * Relaciones personales, sociales y profesionales.
- * Trabajo.
- * Ciencia y tecnología.
- * Cultura.
- * Verbs and adjectives + prepositions
- * -ed / -ing adjectives
- * Phrasal verbs with *go*.
- * *I like / don't like the idea of ...; I'd like / I'd love to ...; I wouldn't like to ...; I'd prefer to / I'd rather ...*
- * Collocations with *get, go, make & do*
- * Ciencia-ficción
- * Socializing phrasal verbs.
- * Reseñas literarias o cinematográficas (*beginning/ending, plot, characters, special effects, setting, etc.*)

* Reflexive verbs

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

- Audición de palabras e identificación de la sílaba tónica
- Audición de frases e identificación de la actitud del hablante según la entonación

Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

SEGUNDA EVALUACIÓN:

Funciones comunicativas:

- Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal y público.
- Descripción y apreciación de cualidades abstractas de personas.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo.
- Intercambio de opiniones, puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del conocimiento, la certeza, la probabilidad y la conjetura.
- Expresión de la orden, la autorización y la prohibición y la exención.
- Formulación de sugerencias y deseos.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

Estructuras sintáctico-discursivas:

- Afirmación (affirmative sentences; So it seems).
- Negación (e.g. Not bad; Not at all; No way).
- Interrogación (Wh- questions; Aux. questions).

- Expresión de relaciones lógicas:
 - * Estilo indirecto (reported information, offers, suggestions, promises, commands, wishes).

- Expresión de relaciones temporales (en reported speech).

- Expresión del tiempo verbal:
 - * Presente (present simple and continuous).
 - * Pasado (past simple and continuous; present perfect simple and continuous; past perfect simple and continuous).
 - * Futuro (present simple and continuous + adv.; simple and continuous future; perfect future).
 - * Condicional (simple).

- Expresión del aspecto:
 - * Puntual (simple tenses).
 - * Durativo (present and past simple/perfect; and future continuous).
 - * Habitual (simple tenses (+ adv., e.g. as a rule); used to, would).

- Expresión de la modalidad:
 - * Factualidad (declarative sentences).
 - * Capacidad (manage, can, can't have, could, could have).
 - * Posibilidad/probabilidad (may, may have, might, might have).

- * Necesidad (need/needn't).
- * Obligación (must, must have, have to).
- * Permiso (may; could; allow).
- * Conveniencia (should, should have)
- * Deseo (wish).
- * Duda (could; may).

- Expresión de la entidad: indefinite pronouns, relative pronouns and adverbs; defining/non-defining clauses; omission
of the relative pronoun; determiners.

- Expresión de la cualidad (e.g. quite nice; easy to handle).

- Expresión de la cantidad:

- * Número (e.g. fractions; decimals).
- * Cantidad (e.g. several; loads of).

- Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e.g. nicely; upside down).

- Expresión del tiempo:

- * En el reported speech.
- * Simultaneidad (e.g. just, no sooner, as soon as, by the time, etc.).

Léxico de uso común:

Léxico común y más especializado dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, educativo y profesional:

- * Descripción de personas.
- * Actividades.
- * Relaciones personales y sociales.
- * Comunicación intercultural.
- * Prefijos negativos (+ adjetivo)
- * Ocio.
- * Idioms corporales.
- * Adjetivos compuestos.
- * Expresiones de la edad (cronología en biografías)
- * Idioms: *be fond of, be sick of, down in the dumps, eyes meet, have something in common, in the doghouse, lose your head, love at first sight, under the weather, etc.*
- * Relaciones: *ask out, be in a relationship, break up with, flirt, get on well with, get to know, have children, have problems, make a commitment, etc.*
- * Phrasal verbs.
- * Reporting verbs.
- * Prefijos and sufijos.
- * Actitudes: *aggressive, assertiveness, confidence, defensiveness, frustration, generosity, guilt, happiness, impatience, importance, innocence, intelligence, laziness, modesty, nervousness, reliability, safety, shyness, sincerity, etc.*
- * Gestos, lenguaje corporal y modales: *apologize, bow, catch somebody's eye, greet, hold hands, hug, kiss, queue, shake hands, sneeze, touch, wave, etc.*
- * Identificación de algunos cognados
- * Fórmulas para correspondencia formal: *I would be grateful if...; I was wondering if it would be possible to...; I appreciate your assistance...; I look forward to hearing from you, etc.*

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

- Audición de frases e identificación y reproducción del sonido schwa /↔/.
- Audición de la pronunciación de palabras y diferenciación de la sílaba tónica según tengan o no prefijos o sufijos.
- Audición de la pronunciación de las oraciones y diferenciación de la entonación creciente o decreciente.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

TERCERA EVALUACIÓN:

Funciones comunicativas:

- Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal y público.
- Descripción de objetos, lugares, procedimientos y procesos.
- Narración de acontecimientos pasados y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo.
- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista.
- Expresión de la curiosidad y el interés y la esperanza.
- Expresión de posibilidades en el presente o el futuro, de suposiciones actuales o futuras, de situaciones imposibles o improbables, de situaciones hipotéticas en el pasado que no ocurrieron.
- Formulación de deseos, condiciones e hipótesis.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

Estructuras sintáctico-discursivas:

- Afirmación (affirmative sentences; So it seems).
- Negación (e.g. Not bad; Not at all; No way).
- Interrogación (Wh- questions; Aux. questions; tags).

- Expresión de relaciones lógicas:
 - * Conjunción (not only...but also; both...and; as well as; in addition to...).
 - * Oposición/concesión (although, even though, however, despite (the fact that), in spite of, nevertheless, etc.).
 - * Explicación (e.g. for instance, I mean, etc.).
 - * Uso del Gerund e Infinitive después de verbos, adjetivos, preposiciones.
 - * Condición (if; unless; in case; provided/providing that, as long as).
 - * Voz pasiva (e.g. It is said that...; Peter was told to leave the class.). The causative *Have / get something done*

- Expresión del tiempo verbal:
 - * Presente (present simple and continuous).
 - * Pasado (past simple and continuous; present perfect simple and continuous; past perfect simple and continuous).
 - * Futuro (present simple and continuous + adv.; simple and continuous future; perfect future).
 - * Condicional (simple, continuous and perfect conditional).

- Expresión del aspecto:
 - * Puntual (simple tenses).
 - * Durativo (present and past simple/perfect; and future continuous).
 - * Habitual (simple tenses (+ adv., e.g. as a rule); used to, would).

- Expresión de la modalidad:
 - * Factualidad (declarative sentences).
 - * Capacidad (could, could have).
 - * Posibilidad/probabilidad (may, may have, might, might have).
 - * Conveniencia (should, should have)
 - * Deseo (wish).
 - * Duda (could; may).

- Expresión de la cantidad:
 - * *Too / enough*

- Expresión del tiempo:
 - * Secuenciación (e.g. to begin with; apart from that; on balance).

Léxico de uso común:

Léxico común y más especializado dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, educativo y profesional:

- * Ciencia y tecnología.
- * Historia.
- * Inventos y descubrimientos: *adapt, clone, design, develop, discover, inspire, observe, replace, research, revolutionize, test, etc.*
- * Adjetivos para objetos: *battery operated, boot-shaped, child-friendly, inflatable, pocked-sized, long-lasting low-cost, recycled, round, silly, solar-powered, stylish, tough, wooden, waterproof, etc.*
- * Sinónimos y antónimos: *attractive, unattractive, expensive, economical, huge, tiny, useful, useless, modified, reversible, regular, ordinary, extraordinary, etc.*
- * Prefijos y sufijos (re-, pro-, inter-, bio-, multi-, under-, anti-, -or, -ion, -ment, -y, etc.).
- * Beneficencia y solidaridad: *appeal, campaign, charity, donate, fundraising activity, raise awareness of, raise funds, sponsor, take part, volunteer, etc.*
- * Compuestos: *animal charity, birthday card, cancer research, community service, computer game, death penalty, endangered species, homeless people, social media, terrorist attack, union member, volunteer project, etc.*
- * Problemas y acciones: *activist, animal rights, banner, demonstrator, education cuts, gender equality, human rights, protester, racial equality, sign a petition, slogan, workers' rights, etc.*
- * Phrasal verbs.
- * Viajes: **verbos:** *book, cancel, check in, delay, get lost, go sightseeing, hitchhike, look forward to, miss, pack, set off, stop off, etc.* **Collocations:** *boarding pass, cabin crew, check-in-desk, day trip, duty-free, five-star hotel, package holiday, passport control, return ticket, seaside resort, summer holiday, travel on a shoestring, youth hostel, etc.*
- * Adjetivos para lugares: *affordable, busy, campsite, chic, city centre, compact, district, historic, outside, outskirts, peaceful, smart, suburb, trendy, well-kept, etc.*
- * Verbos + gerund / infinitive

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

- Identificación de los acentos de frase.
- Acento y entonación de la frase

Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

Relación de Criterios de Evaluación, Estándares de Aprendizaje y Competencias Clave por evaluaciones

Al tratarse la materia de un idioma, los Criterios de Evaluación están trabajados transversalmente en los Estándares, por lo que resulta tan innecesario como casi imposible tratar de trazar correspondencias excluyentes. Como establece el Decreto del Currículo de Bachillerato: “para cada tarea comunicativa descrita en los estándares, habrán de incorporarse los contenidos pertinentes. De la misma manera, para evaluar el grado de adquisición de cada estándar de aprendizaje de una determinada actividad de lengua, habrán de tenerse en cuenta todos los criterios de evaluación correspondientes”.

Esta misma consideración se debe aplicar a los contenidos gramaticales y léxicos: están y deben estar contemplados en cada estándar de aprendizaje y forman parte de todos y cada uno de ellos.

Comprensión de textos orales: “Los textos serán de cierta dificultad y longitud, bien estructurados, en lengua estándar, con poco uso idiomático de la misma. Serán articulados con claridad, a velocidad media o normal y en las condiciones acústicas adecuadas (sin interferencias). Se podrán transmitir de viva voz o en cualquier soporte, con la posibilidad de repetir o reformular el mensaje.”

Comprensión de textos escritos: “Los textos estarán bien estructurados, en lengua estándar, con poco uso idiomático de la misma, y se tendrá la posibilidad de releer las secciones difíciles. Se podrán presentar en cualquier soporte.”

Producción de textos orales: expresión e interacción: “Los textos serán de una cierta duración, razonable precisión, suficiente claridad y eficacia para la consecución del propósito comunicativo. Se podrán producir cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos.”

Producción de textos escritos: expresión e Interacción: “Los textos estarán claramente estructurados y organizados de manera coherente. La presentación será cuidada para facilitar su lectura y se ajustará a las pautas proporcionadas. Se podrán realizar en cualquier soporte.”

Lengua Extranjera Inglés 1º BACHILLERATO		P	C.CLAVE	1ª EVAL.	2ª EVAL.
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables				
Bloque 1: Comprensión de textos orales y escritos					
Comprensión de textos orales					
Identificar y aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del texto oral y la información esencial, los puntos principales, los detalles y los aspectos secundarios, así como las ideas y opiniones implícitas y/o explícitas del texto de una manera clara cuando están visiblemente señalizadas (p. e. palabras clave, títulos...).	1. Comprende instrucciones técnicas relativas a la realización de actividades y normas de seguridad (situación de emergencia, visita guiada, uso de dispositivos electrónicos...).	B	CL		
	2. Entiende la exposición de un problema o la solicitud de información al respecto en gestiones cotidianas o menos habituales (p. e. una reclamación).	B	CL	X	
Identificar los aspectos generales, ideas principales e información relevante de textos organizados de cierta longitud y complejidad lingüística en una lengua estándar. Dichos textos tratarán temas concretos y sencillos o incluso de carácter técnico cuando estén dentro de su campo de conocimiento o interés (ámbitos personal, público, educativo y profesional). Los textos orales estarán articulados a velocidad media o baja y las condiciones acústicas serán buenas y se podrán confirmar por escrito; en los textos escritos se podrán releer las secciones necesarias.	3. Identifica los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que se produce en su presencia sobre temas generales, de actualidad o de su interés.	B	CL	X	
Identificar en el suficiente detalle y aplicar adecuadamente a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos de situaciones cotidianas y menos habituales en el ámbito personal, educativo y profesional, relacionados con la estructura social, las relaciones interpersonales, de jerarquía y entre grupos, y las relaciones sociales (actitudes, valores, tabúes) y lenguaje no verbal (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, etc.).	4. Comprende información específica relevante y puntos de vista sobre temas generales o de su interés y capta sentimientos (sorpresa, interés, indiferencia...) en una conversación informal en la que participa.	B	CL	X	
	5. Comprende información detallada y puntos de vista sobre temas de su especialidad, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito educativo o profesional.	I	CL		
Identificar la función o funciones comunicativas principales del texto y sus características, así como si son fácilmente discernibles e identificar sus diferentes funciones comunicativas generales asociadas a distintos patrones comunicativos relativos a la presentación y organización de la información (p. e. el refuerzo, la recuperación del tema...).	6. Comprende las ideas principales y detalles relevantes de una presentación, charla o conferencia sobre temas de su interés o especialidad (p. e. el sistema educativo en otros países).	B	CL	X	
	7. Comprende los puntos principales y detalles relevantes de programas audiovisuales y de audio, tales como entrevistas, documentales, series, películas, etc. sobre temas de su interés o especialidad cuando se articulan de forma relativamente lenta.	A	CL	X	
Identificar y aplicar a la comprensión de textos las funciones específicas comunicativas asociadas a diversas estructuras sintácticas de uso común en un texto de comunicación (p. e. estructura interrogativa para dar información, etc.).	Comprensión de textos escritos				
	1. Comprende instrucciones dentro de su área de interés o su especialidad (solicitud de una beca, redacción de un trabajo académico siguiendo las convenciones internacionales...).	B	CL		

Lengua Extranjera Inglés 1º BACHILLERATO		P	C.CLAVE	1º EVAL.	2º
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables				
<p>El léxico de uso común y más específico relacionado con los intereses y necesidades en distintos ámbitos (personal, público, profesional) y expresiones y modismos de uso habitual cuando el apoyo visual facilitan su comprensión.</p>	<p>2. Entiende detalles relevantes e implicaciones de anuncios y otro material publicitario sobre asuntos de interés, personal y educativo (folletos, prospectos, programas de estudios universitarios...).</p>	B	CS		
	<p>3. Comprende correspondencia personal y mensajes (foros, blogs...) donde se transmite información y se describen asuntos de su interés (problemas, experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes...).</p>	I	CS	X	
<p>Reconocer patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de palabras más específicos, y reconocer sus significados e intenciones comunicativas a través de expresiones, así como algunas de carácter implícito (incluyendo el sarcasmo e ironía) cuando la articulación sea clara.</p>	<p>4. Comprende información relevante en correspondencia formal de instituciones y empresas (p. e. carta de admisión a un curso).</p>	B	CS		
<p>Reconocer los valores asociados a convenciones de formato, puntuación, ortográficas y de puntuación comunes y menos habituales, así como los símbolos de uso común y más específico, y sus usos asociados (#, /...).</p>	<p>5. Comprende el sentido general, los puntos principales y los detalles más relevantes de artículos periodísticos y noticias sobre temas de actualidad o de su interés.</p>	I	CL	X	
	<p>6. Sigue sin dificultad el argumento de historias de ficción y novelas cortas adaptadas, en lengua estándar, claramente estructuradas, con un lenguaje sencillo y directo, y entiende el carácter de los personajes y sus relaciones, valorando la lectura como fuente de conocimiento y disfrute.</p>	B	CD		
	<p>7. Entiende información concreta sobre temas de su interés, educativo o profesional en páginas web, materiales de consulta (manuales, enciclopedias, libro de texto...) y otros textos informativos oficiales para la resolución de tareas de clase o trabajos de investigación relacionados con temas de su especialidad.</p>	I	AA		
Bloque 2: Producción de textos orales y escritos		P	CC	1º EVAL.	2º
<p>Seleccionar y aplicar eficazmente las estrategias adecuadas para la producción de textos orales y escritos de diversos tipos y de cierta longitud (planificación de estructuras, corrección de errores, ampliación de puntos débiles, paráfrasis...).</p>	Producción de textos orales: expresión e interacción				
	<p>1. Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse.</p>	B	CS	X	
<p>Producir textos claros, bien estructurados sobre temas de interés personal, asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal o informal, donde se intercambiarán información, ideas y opiniones, se expresarán puntos de vista y se formularán hipótesis.</p>	<p>2. Hace presentaciones estructuradas sobre un tema educativo y responde a preguntas formuladas con claridad (exposición sobre el diseño de un aparato, una biografía...)</p>	A	CD		
	<p>3. Se desenvuelve con eficacia en gestiones cotidianas referentes a viajes (reserva de billetes, organización del viaje...), así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, estudio o trabajo (p. e. para hacer reclamaciones), razonando y exponiendo sus puntos de vista con claridad.</p>	B	SL		
<p>En la producción de textos los aspectos socioculturales y los usos más relevantes de la lengua y culturas objeto de estudio (costumbres, usos, actitudes, valores y creencias; aceptar y</p>	<p>4. Participa en conversaciones informales en las que establece contacto social, intercambia información, expresa opiniones o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p>	I	CS	X	

Lengua Extranjera Inglés 1º BACHILLERATO		P	C.CLAVE	1º EVAL.	2º
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables				
stereotipos y las diferencias con respecto a las lenguas y cuando el registro a la situación comunicativa.	5. Participa en conversaciones informales donde cuenta historias, argumentos de libros y películas dando su opinión.	B	CL	X	
la producción del texto a las funciones comunicativas o los exponentes habituales de dichas funciones más propósito comunicativo, y los distintos patrones discursivos de y organización de la información (p.e. refuerzo o recuperación	6. Participa en conversaciones informales donde defiende sus opiniones respecto a la solución de problemas o cuestiones prácticas (p. e. la contaminación en las ciudades). 7. Participa en conversaciones informales donde expresa con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, explicando y justificando sus opiniones y proyectos (p. e. alimentos transgénicos).	I B	CS CS	X	
en razonable corrección las estructuras morfosintácticas, los cursivos y los elementos de coherencia y de cohesión (repetición, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y marcadores conversacionales) de uso común de manera que el bien organizado y cumpla adecuadamente la función o comunicativas correspondientes.	8. Participa en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter educativo o profesional, intercambiando información relevante, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, y planteando y justificando con cierto detalle sus opiniones, planes y sugerencias sobre futuras actuaciones.	A	CS		
Producción de textos escritos: expresión e interacción					
seleccionar y utilizar léxico de uso común y más específico propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, profesional, así como expresiones y modismos de uso habitual.	1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o profesional (solicitud de un puesto de trabajo, de prácticas en empresas...).	B	CL		
	2. Escribe un curriculum vitae adaptándolo al propósito y destinatario específicos.	I	CL		
de con la fluidez necesaria para mantener la comunicación y objetivo comunicativo principal del mensaje, aunque pueda s en la expresión de algunas ideas más complejas y algunas buscar las palabras adecuadas.	3. Toma notas de los aspectos importantes durante una conferencia sencilla articulada con claridad, y redacta un breve resumen con la información esencial, siempre que el tema sea conocido.	A	CL		
flexibilidad en la interacción aunque no siempre sea de manera a y cesión del turno de palabra, colaboración con el interlocutor rto de la comunicación.	4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios en los que transmite y solicita información relevante y opiniones sobre aspectos personales, educativos o profesionales.	B	CS	X	
tr patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de ral con la suficiente corrección para ser bien comprendido, uso consciente de los mismos para expresar distintos según las demandas de la situación comunicativa.	5. Escribe textos breves sobre un tema educativo o profesional, describiendo con el detalle suficiente situaciones, personas objetos y lugares, narrando acontecimientos, explicando los motivos de ciertas acciones, y ofreciendo opiniones y sugerencias breves y justificadas sobre el asunto y sobre futuras líneas de actuación.	B	CS		
	6. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y redes sociales intercambiando información, preguntando sobre problemas y explicándolos con razonable precisión, y describiendo con detalle experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes y temas concretos de su interés o especialidad.	I	CD		
y aplicar adecuadamente patrones ortográficos, de puntuación de uso común, y algunos de carácter más específico (abreviaciones...) y utilizar con eficacia las convenciones escritas que en la comunicación por Internet.	7. Escribe correspondencia formal donde da y solicita información relevante y expresa puntos de vista pertinentes respetando las convenciones formales y de cortesía de la tipología textual (p. e. información sobre un curso de idiomas en el extranjero).	I	CL		

SEGUNDO DE BACHILLERATO

Secuencia y temporalización de los contenidos

A lo largo de las tres evaluaciones se trabajan de forma transversal los siguientes contenidos:

Estrategias de comprensión:

- Movilizar información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificar el tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinguir tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones).
- Formular hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferir y formular hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (formación de palabras, onomatopeyas...).
- Reformular hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

Estrategias de producción:

Planificación:

- Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.
- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir...)
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda...).

Ejecución:

- Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Aprovechar al máximo los conocimientos previos.
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos:

Lingüísticos:

- * Modificar palabras de significado parecido.
- * Definir o parafrasear un término o expresión.

Paralingüísticos y paratextuales:

- * Pedir ayuda.
- * Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado.
- * Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).
- * Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros.
- Interés por conocer costumbres, valores, creencias y actitudes.
- Lenguaje no verbal.

Funciones comunicativas:

- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

Estructuras sintáctico-discursivas:

- Exclamación (What + noun (+ sentence), (e.g. What a nuisance (he is)!); How + adv. + adj., (e.g. How very extraordinary!); exclamatory sentences and phrases, (e.g. Gosh, it is freezing!)).
- Expresión de relaciones lógicas:
 - * Conjunción (neither...nor).
 - * Disyunción (either...or).
 - * Oposición/concesión (only (it didn't work); despite/in spite of + NP/VP/sentence).
 - * Causa (because (of); due to; as; since).
 - * Finalidad (so as to; in order (not) to).
 - * Comparación (as/not so adj. as; far less tiresome/much more convenient (than); the best by far).
 - * Explicación (e.g. for instance, I mean).
 - * Resultado/correlación (such...that).
- Expresión de relaciones temporales ((just) as; while; once (we have finished); up to now; so far).
- Expresiones del tiempo verbal:
 - * Presente (present simple and continuous).
 - * Pasado (past simple and continuous; present perfect simple and continuous; past perfect simple and continuous).
 - * Futuro (present simple and continuous + adv.; be going to; simple, continuous and perfect future).
 - * Condicional (simple, continuous and perfect conditional).
- Expresión de la existencia (e.g. there must have been).
- Expresión de la entidad(countable/uncountable/ collective/compound nouns; relative/reflexive/emphatic pronouns; one(s); determiners).
- Expresión de la cualidad (e.g. bluish; nice to look at).
- Expresión de la cantidad:
 - * Número (e.g. some twenty people; thirty something).
 - * Cantidad (e.g. twice as many; piles of newspapers; mountains of things).
 - * Grado (e.g. extremely; rather; so (suddenly)).
- Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e.g. thoroughly; inside out; in a mess).

- Expresión del espacio: Preposiciones y adverbios de:
 - * Lugar (e.g. in front of; below).
 - * Posición (e.g. outside; nearby).
 - * Distancia (e.g. from...to).
 - * Movimiento (e.g. through; towards).
 - * Dirección (e.g. across; along).
 - * Origen (e.g. from).
 - * Disposición (e.g. in the middle; in the foreground).

- Expresión del tiempo:
 - * Puntual (e.g. back then; within a month; whenever).
 - * Divisiones temporales (e.g. fortnight).
 - * Indicaciones de tiempo (e.g. earlier/later today/in the year).
 - * Duración (e.g. through (out) the winter; over Christmas).
 - * Anterioridad (e.g. (already; (not) yet; long/shortly before).
 - * Posterioridad (e.g. later (on); long/shortly after).
 - * Secuenciación (e.g. to begin with, besides, to conclude).
 - * Simultaneidad (e.g. just then/as).
 - * Frecuencia (e.g. rarely; on a weekly basis).

- Léxico común y más especializado dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, educativo y profesional:

- * Descripción de tiempo y espacio.
- * Estados, eventos y acontecimientos.
- * Procedimientos y procesos.
- * Estudio; emprendimiento.
- * Historia y cultura.

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.
Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

PRIMERA EVALUACIÓN:

Funciones comunicativas:

- Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal.
- Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo.
- Expresión de la curiosidad, la confirmación, la duda.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa.
- Expresión del interés, la aprobación, la sorpresa, y sus contrarios.

Estructuras sintáctico-discursivas:

- Afirmación (emphatic affirmative sentences, (e.g. I do love classical music)).

- Negación (e.g. Nope; Never ever; You needn't have).
- Interrogación (Wh- questions; Aux. questions; (e.g. Says who? Why on earth did she say that?); tags).
- Expresión de relaciones lógicas:
 - * Estilo indirecto (reported information, offers, suggestions, promises, commands, wishes, warnings).
- Expresión de relaciones temporales ((just) as; while; once (we have finished); up to now; so far).
- Expresiones del tiempo verbal:
 - * Presente (present simple and continuous).
 - * Pasado (past simple and continuous; present perfect simple and continuous; past perfect simple and continuous).
 - * Futuro (present simple and continuous + adv.; be going to; simple, continuous and perfect future).
- Expresión del aspecto:
 - * Puntual (simple tenses).
 - * Durativo (present and past simple/perfect; and future continuous).
 - * Habitual (simple tenses (+ adv., e.g. as a rule); used to; would).
- Expresión de la modalidad:
 - * Factualidad (declarative sentences).
- Expresión de la entidad (countable/uncountable/ collective/compound nouns; relative/reflexive/emphatic pronouns; one(s); determiners).
- Expresión del tiempo:
 - * Puntual (e.g. back then; within a month; whenever).
 - * Divisiones temporales (e.g. fortnight).
 - * Indicaciones de tiempo (e.g. earlier/later today/in the year).
 - * Anterioridad (e.g. (already); (not) yet; long/shortly before).
 - * Posterioridad (e.g. later (on); long/shortly after).
 - * Simultaneidad (e.g. just then/as).
 - * Frecuencia (e.g. rarely; on a weekly basis).

- Léxico común y más especializado dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, educativo y profesional:

- * Descripción de personas y objetos (wild animals)
- * Actividades, deportes (experiences)
- * Lengua y comunicación intercultural:
 - *accent, bilingual, comment, have a chat, have a discussion, have a dialogue, have an argument, keep in touch, mother tongue, saying, slang, spread a rumour, translation.*
 - **The Internet & social networks:** *blogger, cookies, cyber bully, delete an account, go online, hacker, log off, safe site, screen time, shop online, tweet, wireless connection, zoom in.*
 - **On the phone:** *call back, cut sb off, hang up, listen in, make a call, ring up, run out of, switch off, turn down.*
 - **False friends & cognates:** *case, cure, etiquette, manners, realize, stay, etc.*
- * Expresiones para pedir aclaraciones: *I'm not sure...you say...; Do you mean?, etc.*

- * Expresiones conversacionales relacionadas con la comunicación: *I'm online / Where did you learn...? / turn off ... / keep in touch / I believe that... / you've got a really nice accent, etc.*
- * Expresiones para reaccionar ante determinadas situaciones: *I'm sorry to hear that / Why on earth...? / Seriously? / Really? That's odd. / Absolutely / That's a great idea. / Yes, definitely, etc.*

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

- Audición de palabras e identificación de la sílaba tónica
- Práctica específica de la /s/ líquida, la /h/, el sonido /ɪ/ de “-ssion”, /ʌ/ de “but” y /R/.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

SEGUNDA EVALUACIÓN:

Funciones comunicativas:

- Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público.
- Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de objetos, actividades, procedimientos y procesos.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo.
- Intercambio de opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión de la duda, la conjetura.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa y la objeción.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.

Estructuras sintáctico-discursivas:

- Afirmación (emphatic affirmative sentences, (e.g. I do love classical music)).
- Negación (e.g. Nope; Never ever; You needn't have).
- Interrogación (Wh- questions; Aux. questions; (e.g. Says who? Why on earth did she say that?); tags).
- Expresión de relaciones lógicas:
 - * Condición (if; unless; in case; providing that).
 - * Oposición/concesión: despite/in spite of.
 - * Resultado/correlación (as a result, therefore)
 - * Contraste: on the one / on the other hand
 - * for this reason, in addition.
 - * Voz pasiva ((e.g. he was said to have taken the money); causative have/get; (e.g. I am going to have my hair done) double object).

- Expresión de relaciones temporales ((just) as; while; once (we have finished); up to now; so far).
- Expresiones del tiempo verbal:
 - * Presente (present simple and continuous).
 - * Pasado (past simple and continuous; present perfect simple and continuous; past perfect simple and continuous).
 - * Futuro (present simple and continuous + adv.; be going to; simple, continuous and perfect future).
 - * Condicional (simple, continuous and perfect conditional).
- Expresión del aspecto:
 - * Puntual (simple tenses).
 - * Durativo (present and past simple/perfect; and future continuous).
 - * Habitual (simple tenses (+ adv., e.g. as a rule); used to; would).
- Expresión de la modalidad:
 - * Factualidad (declarative sentences).
 - * Deseo (wish).
 - * Duda (could).
- Expresión de la entidad(countable/uncountable/ collective/compound nouns; relative/reflexive/emphatic pronouns; one(s); determiners).
- Expresión de la cantidad:
 - * Número (e.g. some twenty people; thirty something).
 - * Cantidad (e.g. twice as many; piles of newspapers; mountains of things).
 - * Grado (e.g. extremely; rather; so (suddenly)).

- Léxico común y más especializado dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, educativo y profesional:

- * Descripción de personas y objetos.
- * Actividades, procedimientos y procesos:
 - **Shopping:** *afford, auction, bargain, brand, charity shop, exchange, pay in cash, deliver, refund, sales, second-hand, window shopping, etc.*
- * Relaciones personales, sociales:
 - **Society:** *neighbourhood, colonies, socialism, welfare state, poverty, authorities, tolerance, education, etc.*
 - **Idioms and phrasal verbs:** *be bitten by the bug, be up to your eyeballs in, cost an arm and a leg, get out of hand, live from hand to mouth, shop on a shoestring, tighten your belt, cheer up, go on, make up for, etc.*
- * Bienes y servicios:
 - **Crime and justice:** *life sentence, suspect, arrest sb, burglary, dismiss a case, mugging, murder, police officer, reach a verdict, send sb to prison, teen court, etc...*
- * **Phrasal verbs:** *come up against, hand over, move out, put up, set off, set up, share out, spring up, etc.*
- * Ciencia y tecnología.
 - **Waste:** *compost, dispose, dump, emission, incinerate, manufacture, pollute, recycle, reuse, sustain, toxic, etc.*
- * Conectores: *on the one / other hand, as a result, despite, for this reason, in addition, therefore, etc.*
- * Sufijos (para crear sustantivos, etc: *-ity, -hood, etc.*)

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

- Audición y práctica de linking.
- Audición y práctica del énfasis.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

TERCERA EVALUACIÓN:

Funciones comunicativas:

- Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, educativo y profesional.
- Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, actividades.
- Intercambio de información, opiniones, consejos.
- Expresión del conocimiento, la habilidad, la certeza, la duda, la conjetura.
- Expresión de la orden, la obligación, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción.

Estructuras sintáctico-discursivas:

- Afirmación (emphatic affirmative sentences, (e.g. I do love classical music)).
- Negación (e.g. Nope; Never ever; You needn't have).
- Interrogación (Wh- questions; Aux. questions; (e.g. Says who? Why on earth did she say that?); tags).
- Expresión de relaciones lógicas: Causa, finalidad, etc:
 - * Uso del Gerund e Infinitive después de verbos, adjetivos, preposiciones.
 - * Verbo + objeto + infinitive
 - * Participios simples y perfectos de presente y pasado. Construcciones y usos.
- Expresión del aspecto:
 - * Incoativo (be about to).
 - * Terminativo (cease -ing).
- Expresión de la modalidad: formas simples y perfectas de los verbos modales
 - * Capacidad (it takes/holds/serves, can, etc).
 - * Posibilidad/probabilidad (will; likely; should; ought to; may, etc).
 - * Necesidad (want; take, etc).
 - * Obligación (need/needn't, etc).
 - * Permiso (may; could; allow, etc).
 - * Intención (be thinking of -ing).
 - * Duda (could; may, etc).

Léxico común y más especializado dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, educativo y profesional:

- * Descripción de personas:
 - **Fashions:** *accessories, cosmetic surgery, cosmetics, fashion, hairstyles, look, label, make-up, piercings, tattoos, etc.*

- **Appearances:** *ankle-length, broad-shouldered, clean-shaven, fair-haired, fair-skinned, natural-looking, smartly-dressed, etc.*
- *Making guesses about people and activities: He looks + adjective, he looks lie + noun phrase, he looks as if + verb phrase; Judging by ... I'd say ..., etc.*
- **Personal qualities:** *critical, hard-working, cautious, perceptive, focused, positive, analytical, calm, imaginative, etc.*
- **Descriptive adjectives;** *negative prefixes.*
- * Relaciones personales, sociales, profesionales.
 - *Formal language: I am writing to enquire ...; I would be delighted if ...; I am interested in ...; I would be grateful if..., etc.*
- * Educación; trabajo:
 - **Careers:** *pass exams, get good grades, do a degree, drop out, start work, start a business, claim benefits, leave school, start a career, apply for a job, teach oneself, etc.*
 - **Compound nouns for Jobs:** *data analyst, school teacher, fire-fighter, yoga instructor, tattoo remover, film director, etc.*
- * Historia y cultura:
 - **Compound nouns and adjectives:** *fashion show, beauty product, make-up, average-sized, well-dressed, etc.*
- * *verb suffixes: -en, -ify, etc.*

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

- Identificación y práctica del acento en sustantivos y adjetivos compuestos.
- Acento y entonación de la frase

Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

Relación de Criterios de Evaluación, Estándares de Aprendizaje y Competencias Clave por evaluaciones

Al tratarse la materia de un idioma, los Criterios de Evaluación están trabajados transversalmente en los Estándares, por lo que resulta tan innecesario como casi imposible tratar de trazar correspondencias excluyentes. Como establece el Decreto del Currículo de Bachillerato: “para cada tarea comunicativa descrita en los estándares, habrán de incorporarse los contenidos pertinentes. De la misma manera, para evaluar el grado de adquisición de cada estándar de aprendizaje de una determinada actividad de lengua, habrán de tenerse en cuenta todos los criterios de evaluación correspondientes”.

Esta misma consideración se debe aplicar a los contenidos gramaticales y léxicos: están y deben estar contemplados en cada estándar de aprendizaje y forman parte de todos y cada uno de ellos.

Comprensión de textos orales: “Los textos serán de cierta dificultad y longitud, bien estructurados, en lengua estándar sin un uso muy idiomático de la misma. Serán articulados con claridad, a velocidad normal y en las condiciones acústicas adecuadas (sin interferencias). Se podrán transmitir de viva voz o en cualquier soporte, con la posibilidad de repetir o reformular el mensaje.”

Comprensión de textos escritos: “Los textos serán de cierta dificultad y longitud, bien estructurados, en lengua estándar, sin un uso muy idiomático de la misma y se tendrá la posibilidad de releer las secciones difíciles. Se podrán presentar en cualquier soporte.”

Producción de textos orales: expresión e interacción: “Los textos serán de una cierta duración, razonable precisión, suficiente claridad y eficacia. Se podrán producir cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos.”

Producción de textos escritos: expresión e interacción: “Los textos estarán claramente estructurados y organizados de manera coherente. La presentación será cuidada para facilitar su lectura y ajustada a las pautas proporcionadas. Se podrán realizar en cualquier soporte.”

Lengua Extranjera Inglés 2º BACHILLERATO		P	C.CLAVE	1º EVAL.	2º EVAL.
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables				
Bloque 1: Comprensión de textos orales y escritos					
Comprensión de textos orales					
<p>1. Comprender y aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del texto oral, la información esencial, los puntos principales, los detalles relevantes, así como las ideas y opiniones implícitas y/o explícitas del texto oral, de manera clara cuando están visiblemente señalizadas (palabras, frases, títulos...).</p>	<p>1. Comprende instrucciones, anuncios, declaraciones y mensajes detallados sobre temas concretos (p. e. declaraciones o mensajes institucionales).</p>	B	CM	X	
	<p>2. Entiende los detalles de lo que se dice en gestiones cotidianas referentes a viajes (organización del viaje, trato con las autoridades...) y otras menos habituales (asistencia sanitaria como turista o residente, cambio de reserva de hotel, anulación de billetes, cambio de artículo defectuoso, matrícula en curso...).</p>	I	CL	X	
<p>2. Identificar aspectos generales, ideas principales e información relevante en textos bien organizados de cierta longitud y complejidad lingüística en variedad de lengua estándar. Dichos textos tratarán temas concretos y sencillos, o incluso de carácter técnico cuando estén dentro de su campo de especialización o interés (ámbitos personal, público, educativo y profesional). Los textos orales estarán articulados a velocidad media o normal, las condiciones acústicas serán buenas y se podrán confirmar los detalles; en los textos escritos se podrán releer las secciones necesarias.</p>	<p>3. Identifica las ideas principales, los detalles relevantes e implicaciones generales en conversaciones y debates que se producen en su presencia sobre temas generales, de actualidad o de su interés.</p>	B	CL	X	
	<p>4. Identifica el punto de vista de sus interlocutores, así como algunos sentidos implícitos y matices como la ironía o el humor, en debates y conversaciones informales sobre temas actuales o de su interés.</p>	I	CL	X	
	<p>5. Comprende información detallada, puntos de vista y líneas de actuación sobre temas de su especialidad en el ámbito educativo o profesional, en una conversación formal en la que participa.</p>	I	CL		
<p>3. Comprender con la profundidad adecuada y aplicar eficazmente a la comprensión del texto los aspectos sociolingüísticos relativos a la pronunciación y convenciones sociales (creencias y estereotipos), a las normas interpersonales predominantes en las culturas donde se utiliza la lengua y a los conocimientos culturales más relevantes (históricos, geográficos...).</p>	<p>6. Extrae información general, específica y detallada de presentaciones, conferencias o seminarios sobre temas de su interés educativo o profesional, siempre que haya marcadores que estructuran el discurso y guíen la comprensión.</p>	B	CL		
	<p>7. Comprende la información de material grabado o retransmitido en los medios de comunicación, relativo a temas de interés personal, identificando el estado de ánimo, el tono e incluso el humor del hablante.</p>	A	CL	X	
Comprensión de textos escritos					
<p>4. Distinguir la función o funciones comunicativas tanto principales como secundarias del texto y los significados generales asociados a patrones discursivos típicos relativos a la presentación y organización de la información y las ideas (tema, estructuras enfáticas, contraste, digresión, enumeración...).</p>	<p>1. Comprende instrucciones extensas y complejas dentro de su área de interés o su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias (instrumentos de medición, procedimientos científicos...).</p>	I	CL	X	

Lengua Extranjera Inglés 2º BACHILLERATO		P	C.CLAVE	1º EVAL.	2º EVAL.
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables				
<p>Comprender y aplicar a la comprensión de textos los significados y usos específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. e. oración interrogativa para expresar admiración).</p>	<p>2. Entiende detalles relevantes e implicaciones de anuncios y otro material publicitario sobre asuntos de su interés personal (folletos, pancartas, grafiti...), educativo (carteles científicos, cursos de idiomas...) y profesional (documentos informativos, oficiales...).</p>	B	CS		
	<p>3. Comprende la información, la intención y las implicaciones de notas y correspondencia personal (foros, blogs...) donde se transmiten y justifican de manera detallada información, ideas y opiniones de carácter personal y dentro de su área de interés.</p>	B	CS		
<p>Reconocer léxico de uso común y más específico relacionado con los intereses y necesidades en distintos ámbitos (personal, público, académico y profesional), expresiones y modismos de uso habitual, así como connotaciones más evidentes en el uso humorístico o poético del idioma cuando el contexto o el apoyo visual facilitan su comprensión.</p>	<p>4. Comprende información los detalles relevantes y las implicaciones de correspondencia formal de instituciones como universidades, empresas o compañías de servicios, de carácter personal y educativo dentro de su área de interés o su especialidad.</p>	I	CS	X	
	<p>5. Localiza con facilidad los detalles relevantes en noticias y artículos periodísticos y de opinión que tratan de una variedad de temas de actualidad o más especializados dentro de su área de interés.</p>	B	CS	X	
<p>Identificar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de palabras comunes y más específicos, y reconocer sus significados e intenciones comunicativas, así como algunas de carácter implícito (incluyendo sarcasmo y la indiferencia) cuando la articulación sea clara.</p>	<p>6. Comprende la información, ideas y opiniones implícitas en noticias y artículos periodísticos y de opinión que tratan de una variedad de temas de actualidad o más especializados dentro de su área de interés.</p>	B	CD	X	
	<p>7. Entiende información detallada sobre temas de su especialidad en los ámbitos educativo o profesional en materiales de consulta (manuales, enciclopedias, monografías...).</p>	I	CL		
<p>Reconocer los valores asociados a convenciones de formato, convenciones ortográficas y de puntuación comunes y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico, y sus usos asociados (§, comillas...).</p>	<p>8. Entiende información concreta sobre cuestiones prácticas en textos informativos oficiales, institucionales o corporativos.</p>	A	CL		
	<p>9. Comprende aspectos principales, detalles relevantes, algunas ideas implícitas y el uso poético de la lengua en textos literarios adaptados en los que el desarrollo del argumento, los personajes centrales y sus relaciones, o el motivo poético, estén claramente señalizados con marcadores lingüísticos fácilmente reconocibles, valorando la lectura como fuente de conocimiento y disfrute.</p>	I	AA		
Bloque 2: Producción de textos orales y escritos		P	CC	1º EVAL.	2º EVAL.
<p>Reconocer, seleccionar y aplicar eficazmente las estrategias adecuadas para producir textos orales y escritos de diversos tipos y de cierta longitud, utilizando estructuras, corrección de errores, ampliación de puntos clave, paráfrasis...).</p>		Producción de textos orales: expresión e interacción			
<p>1. Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse.</p>		B	CS	X	

Lengua Extranjera Inglés 2º BACHILLERATO		P	C.CLAVE	1º EVAL.	2º EVAL.
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables				
Producir textos claros, bien estructurados sobre temas generales y más específicos dentro del propio cambio de especialidad o interés, que incluyan descripciones claras sintetizando información y argumentos de distintas perspectivas y defendiendo un punto de vista indicando los pros y los contras de diferentes opciones.	2. Hace presentaciones estructuradas sobre un tema educativo y responde a preguntas formuladas con claridad (exposición sobre el diseño de un aparato, una biografía...)	I	CD		
	3. Se desenvuelve con seguridad en gestiones cotidianas y menos habituales solicitando información detallada, ofreciendo explicaciones claras y precisas, y desarrollando su argumentación en la resolución de los problemas que hayan surgido.	B	CL	X	
	4. Participa con soltura en conversaciones informales en las que se describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores.	B	CS	X	
	5. Participa con soltura en conversaciones informales expresando con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explicando y justificando de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.	I	CS	X	
	6. Participa en conversaciones formales, entrevistas, reuniones y debates de carácter educativo o profesional sobre temas cotidianos y menos habituales desarrollando argumentos de forma comprensible y convincente, y explicando los motivos de un problema complejo, comentando las contribuciones de los interlocutores y haciendo propuestas sobre futuras actuaciones (defender el uso del transporte público, ahorro de energía...)	A	CS		
	Producción de textos escritos: expresión e interacción				
	1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o profesional (para matricularse en una universidad, solicitar un trabajo, abrir una cuenta bancaria, tramitar un visado...).	B	CL		
	2. Escribe un curriculum vitae detallado, junto con una carta de presentación (p. e. para ingresar en una universidad extranjera, o presentarse como candidato a un puesto de trabajo).	A	CL		
	3. Toma notas, con el suficiente detalle, durante una conferencia, charla o seminario, y elabora un resumen con información relevante y las conclusiones adecuadas, siempre que el tema esté relacionado con su especialidad.	A	CL		
	4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios en los que transmite y solicita información detallada, explicaciones, reacciones y opiniones sobre temas personales, educativos o profesionales.	B	CS		

Lengua Extranjera Inglés 2º BACHILLERATO

Lengua Extranjera Inglés 2º BACHILLERATO		P	C.CLAVE	1º EVAL.	2º EVAL.
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables				
<p>5. Controlar el turno de palabra con amabilidad y ajustando la propia contribución a la de los interlocutores percibiendo sus reacciones, así como expresarse en situaciones menos rutinarias, e incluso difíciles (p. e. cuando el interlocutor acapare el turno de palabra, o cuando su contribución sea mínima) y deba rellenar las lagunas comunicativas o animarlo a participar).</p>	<p>5. Escribe textos relacionados con los especializados (como un experimento, un intercambio lingüístico, un trabajo de investigación...), o menos habituales (p. e. sobre un problema durante una estancia en el extranjero), argumentando a favor o en contra de un punto de vista concreto, explicando las ventajas y desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas.</p>	I	CS	X	
<p>6. Reconocer y aplicar adecuadamente patrones fonéticos, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos seleccionándolos en función de las propias intenciones comunicativas, expresando la ironía y el humor de manera adecuada.</p>	<p>6. Escribe correspondencia personal en cualquier soporte, y se comunica con seguridad en foros, blogs y redes sociales, transmitiendo emoción, resaltando la importancia personal de hechos y experiencias, y comentando de manera personal y detallada las noticias y los puntos de vista de las personas a las que se dirige.</p>	B	CD		
<p>7. Reconocer y aplicar adecuadamente patrones ortográficos, de puntuación y de formato de uso común, y algunos de carácter más específico (comillas, apóstrofes, asteriscos...) y utilizar con soltura las convenciones escritas que predominan en la comunicación por Internet.</p>	<p>7. Escribe correspondencia formal de carácter académico o profesional en las que da y solicita información, describe su trayectoria académica o profesional y sus competencias, y explica y justifica con el suficiente detalle los motivos de sus acciones y planes, respetando las convenciones formales más usuales de la tipología textual (p. e. carta de solicitud de una beca de estudios).</p>	I	CL		

Procedimientos e Instrumentos de evaluación de Bachillerato

- **Observación**, a través de:
 - * El esfuerzo personal por expresarse en inglés a un nivel básico en clase.
 - * Participación e iniciativa en la realización de las actividades de clase.
 - * Registro de observación sobre su actitud diaria hacia: la asignatura, el trabajo (tanto personal como en grupos y parejas), su esfuerzo personal y la responsabilidad en respetar los compromisos y los plazos establecidos.
 - * Contraste inicial y final de su evolución.

- **Producciones de los alumnos** :
 - * Cuaderno de trabajo diario.
 - * Resolución de ejercicios.
 - * Redacciones, Projects; presentaciones.
 - * Diálogos, dramatizaciones.

- **Pruebas**:
 - * Objetivas (preguntas de respuesta corta, de texto incompleto, de emparejamiento, de opción múltiple, de verdadero o falso justificado, preguntas de respuesta desarrollada, expresión propia, etc.)
 - * Específicas y periódicas tanto escritas como orales.
 - * Writings.
 - * Lectura graduada obligatoria y prueba objetiva escrita.

Tanto las pruebas escritas como las redacciones, Projects y cualquier otro material escrito evaluable quedarán bajo custodia del profesor, precisamente por su naturaleza evaluable. Por supuesto, se mostrarán a los alumnos y se analizarán con ellos, pudiendo asimismo acceder a este material sus padres o tutores legales. Pero en ningún caso se entregará el material o copia del mismo a los alumnos o sus padres o tutores legales para que puedan sacarlo del centro sin pasar por los cauces del procedimiento establecido por el Instituto a este fin.

Canales de comunicación con las familias y tutores legales: teléfono y la plataforma Educamos (papás).

Debido al carácter acumulativo de la materia de inglés, no se hará examen de recuperación de las evaluaciones a lo largo del curso, sino que cada evaluación aprobada supondrá la recuperación (en su caso) de la anterior. La calificación final del curso será la correspondiente a la tercera evaluación (aunque se tendrá también en cuenta la trayectoria del curso), por el razonamiento anteriormente expuesto.

Por otro lado, la no asistencia (y por tanto no realización) a las pruebas escritas y orales previamente fijadas sólo se entenderá como justificada existiendo causa mayor, y con la presentación de la documentación pertinente. En caso de no poderse documentar debidamente la causa mayor que impidió al alumno presentarse a la prueba en cuestión, este Departamento entiende la falta como injustificada y por tanto no dará ocasión al alumno de realizar la prueba en segunda oportunidad, entre otras razones, por claro agravio comparativo hacia el resto de los alumnos.

Comprensión y producción de textos escritos: a lo largo del curso, los alumnos realizarán como mínimo un examen por evaluación. Podrá haber más pruebas escritas que ayuden a evaluar los estándares aquí incluidos, así como recogida de ejercicios y otros instrumentos de evaluación.

Sobre la **Confección de exámenes escritos LOMCE**, ratificamos las decisiones ya adoptadas unánimemente y puestas en práctica desde noviembre 2016: habrá tres bloques (Comprensión Escrita, Comprensión Oral y Producción Escrita). Procuraremos incluir los ejercicios más convencionales de gramática y vocabulario en el bloque donde estén relacionados (si un Listening incluye countables and uncountables, por ejemplo, podremos incluir un ejercicio sobre dicho punto en la explotación de ese texto oral).

En los exámenes donde establecemos los bloques **no** hay una nota única de examen sino una por bloque.

No se pedirá un mínimo en los bloques para poder hacer la media.

Los exámenes de 2º Bachillerato tendrán una estructura similar a la de la prueba EVAU.

Comprensión y producción de textos orales: a lo largo del curso, se realizarán pruebas orales de diversa índole: entrevista, dramatización, presentación, etc.

Podrá realizarse una prueba oral final, en función de las circunstancias.

Criterios de calificación de Bachillerato

Este Departamento ha revisado anualmente y modificado cuando ha sido preciso sus Criterios de calificación para procurar cumplir en todo momento la normativa vigente a lo largo de los años.

Como ya hemos expuesto en Programaciones LOMCE anteriores, hemos categorizado los veintinueve estándares de 1º de Bachillerato procurando seguir una pauta parecida a la de 4º E.S.O. pero a la vez tomando en consideración que se trata de una etapa distinta, de mayor madurez y voluntaria. Hemos categorizado diecisiete Básicos, ocho Intermedios y cuatro Avanzados, procurando distribuirlos en las distintas destrezas sin perder de vista que las destrezas orales suelen ofrecer mayor dificultad.

En cuanto a los veintinueve de 2º de Bachillerato, el criterio ha sido similar al expuesto en el párrafo anterior. Así, hemos categorizado trece Básicos, once Intermedios y cinco Avanzados.

En cuanto a la ponderación de los estándares, hemos decidido que los Básicos valgan 55%, los Intermedios 30% y los Avanzados 15%.

Con respecto al estándar de comprensión de textos escritos “Sigue sin dificultad el argumento de historias de ficción y novelas cortas adaptadas, en lengua estándar, claramente estructuradas, con un lenguaje sencillo y directo, y entiende el carácter de los personajes y sus relaciones, valorando la lectura como fuente de conocimiento y disfrute” de 1º de Bachillerato, que este Departamento ha recategorizado como Intermedio, lo hemos asignado al Segundo Trimestre porque nos parece el más apropiado para esta tarea específica. Pero la calificación de este estándar no se incluirá en la nota de la Segunda Evaluación, sino que formará parte de la Tercera y Final.

Así pues, los **Criterios de Calificación para Bachillerato**, revisados y ratificados unánimemente a lo largo de las reuniones mantenidas en septiembre de 2020 son:

- en 1º Bachillerato, la materia se evaluará en los cuatro bloques que la LOMCE contempla: Producción Escrita, Producción Oral, Comprensión Escrita y Comprensión Oral. En 2º Bachillerato, el bloque de Producción Oral no se evaluará este curso, ya que se prevé que no variará la estructura de la actual Prueba de Evaluación con respecto a la EVAU;

- en 1º Bachillerato se valorarán los bloques como sigue:

Producción Escrita -	35%
Comprensión Escrita -	35%
Comprensión Oral -	20%
Producción Oral -	10%

de la nota de evaluación.

En 2º de Bachillerato, Comprensión y Expresión Escritas valdrán **40%** cada uno, y la Comprensión Oral valdrá **20%** de la nota de de Primera y Segunda Evaluaciones. En la Tercera Evaluación Comprensión y Expresión escritas valdrán **50%** respectivamente;

- **no** se pedirá un mínimo en los cuatro bloques para poder hacer la media, tanto en las evaluaciones como en la nota final de curso. Se considerará aprobada la asignatura en cualquier evaluación a partir de **5 (50%)**;

- no habrá recuperación de las evaluaciones, sino que cada evaluación aprobada supondrá la recuperación (en su caso) de la anterior;

- la calificación final del curso será la correspondiente a la tercera evaluación (aunque se podrá tener también en cuenta la trayectoria del curso);

- la nota del libro de lectura graduada, que corresponde al último estándar de Comprensión de textos escritos de cada nivel de Bachillerato, valdrá un **10%** de la nota final de curso. Consideramos obligatoria la lectura del libro graduada, por lo que no leer el libro podrá suponer que al alumno se le baje **1 punto** en la nota final. Se realizará prueba escrita y recuperaciones, incluso en la Extraordinaria;

- Producción Oral: en 1º Bachillerato se les realizará prueba oral específica a final de curso (sólo tienen tres horas semanales de clase). Durante la Primera y Segunda Evaluación se les valorará el trabajo oral diario. En 2º Bachillerato, no habrá modificaciones por las razones anteriormente expuestas.

- En las convocatorias **ordinaria** y **extraordinaria** se incluirán todos los estándares Básicos, Intermedios y Avanzados que el Departamento considere necesarios como base para el curso siguiente o bien como garantía de la consecución de los objetivos del actual. Asimismo, el estándar relacionado con las historias de ficción graduadas se volverá a incluir para aquellos alumnos que no lo hubieran superado a lo largo del curso.

En 1º de Bachillerato, en la convocatoria ordinaria de **junio** de 1º de Bachillerato se evaluará la comprensión oral. En la extraordinaria de **junio**, se evaluará la comprensión oral pero no la expresión.

En 2º de Bachillerato, el tiempo disponible deberá tenerse en cuenta a la hora de considerar en ambas convocatorias los estándares orales.

Con respecto a los alumnos con la **asignatura pendiente**, y tomando en consideración el Informe de junio 2021 y el documento de Inspección del 17 de septiembre 2021:

- * su seguimiento corresponde a la Jefe de Departamento
- * se procurará recabar información del profesor del curso anterior
- * realizarán una prueba escrita cada evaluación (**80%** de la nota de evaluación)
- * realizarán diversas actividades y ejercicios trimestralmente (**20%** de la nota, junto con la valoración de su evolución y participación activa en clase)
- * se valorará su evolución y participación activa en clase, pues la Jefe de Departamento se coordinará, como viene haciendo todos estos cursos de atrás, con la profesora de 2º Bachillerato
- * al carecer de medio de comunicación directo con los alumnos y sus familias en tanto la Administración no lo habilite, dicha comunicación será por Educamos a través de las profesoras de 2º Bachillerato.

Medidas de inclusión

Se aplicarán aquellas contempladas en la normativa vigente.

Para los alumnos que deban presentarse a la prueba extraordinaria de junio, se trabajará sobre la base del siguiente programa:

Programa Individualizado: 1º de Bachillerato

Competencias a alcanzar expresadas en forma de contenidos:

Estructuras sintáctico-discursivas:

- Expresión de relaciones temporales (while; once (we have finished); whenever, etc.).
- Expresión del tiempo verbal:
 - * Presente (present simple and continuous).
 - * Pasado (past simple and continuous; present perfect simple and continuous; past perfect simple and continuous).
 - * Futuro (present simple and continuous + adv.; simple and continuous future; perfect future).
 - * Condicional (simple).
- used to, would
- Reflexive and indefinite pronouns; determiners.
- Adverbios y expresiones de tiempo que acompañan a las distintas formas verbales: (e.g. this time tomorrow, in ten days, earlier, later, for, since, all day long; the whole summer, already, (not) yet, afterwards; later, while, quite often, frequently, etc).
- * Estilo indirecto (reported information, offers, suggestions, promises, commands, wishes).
- Expresión de relaciones temporales (en reported speech).
- Expresión del tiempo verbal:
 - Modal Verbs:
 - * Capacidad (manage, can, can't have, could, could have).
 - * Posibilidad/probabilidad (could, may, may have, might, might have).
 - * Necesidad (need/needn't).
 - * Obligación (must, must have, have to).
 - * Permiso (may; could; allow).
 - * Consejo (should, ought to)
 - Relative clauses: relative pronouns and adverbs; defining/non-defining clauses; omission of the relative pronoun; determiners.
 - * Conjunciones (not only...but also; both...and; as well as; in addition to, etc).
 - * Oposición/concesión (although, even though, however, despite (the fact that), in spite of, nevertheless, etc.).
 - * Uso del Gerund e Infinitive después de verbos, adjetivos, preposiciones.
 - * Condición (if; unless; in case; provided/providing that, as long as).
 - * Voz pasiva (e.g. It is said that...; Peter was told to leave the class.). The causative *Have/get something done*
 - * Conditional sentences (3 types).

Léxico de uso común:

- * Descripción de personas y espacio.
 - * Actividades.
 - * Relaciones personales, sociales y profesionales.
 - * Trabajo.
 - * Ciencia y tecnología.
 - * Cultura.
 - * Verbs and adjectives + prepositions
 - * -ed / -ing adjectives
 - * Phrasal verbs with *go*.
 - * *I like / don't like the idea of ...; I'd like / I'd love to ...; I wouldn't like to ...; I'd prefer to*
 - * Collocations with *get, go, make & do*
 - * **Ciencia-ficción**
 - * Socializing phrasal verbs.
 - * Estructura de una crítica de una película o libro (*beginning/ending, plot, characters, special effects, setting, etc.*)
 - * Descripción de personas, actividades, relaciones personales y sociales, etc.
 - * Ocio.
 - * Idioms corporales.
 - * Adjetivos compuestos.
 - * Idioms: *be fond of, be sick of, down in the dumps, eyes meet, have something in common, in the doghouse, lose your head, love at first sight, under the weather, etc.*
 - * Relaciones: *ask out, be in a relationship, break up with, flirt, get on well with, get to know, have children, have problems, make a commitment, etc.*
 - * Reporting verbs.
 - * Prefijos and sufijos.
 - * Gestos, lenguaje corporal y modales: *apologize, bow, catch somebody's eye, greet, hold hands, hug, kiss, queue, shake hands, sneeze, touch, wave, etc.*
 - * Fórmulas para correspondencia formal: *I would be grateful if...; I was wondering if it would be possible to...; I appreciate your assistance...; I look forward to hearing from you, etc.*
- Léxico común sobre:
- * Ciencia y tecnología.
 - * Inventos y descubrimientos: *adapt, clone, design, develop, discover, inspire, observe, replace, research, revolutionize, test, etc.*
 - * Compuestos para definir objetos: *battery operated, long-lasting, low-cost, waterproof, etc.*
 - * Beneficencia y solidaridad: *appeal, campaign, charity, donate, fundraising activity, raise awareness of, raise funds, sponsor, take part, volunteer, etc.*
 - * Phrasal verbs.
 - * Viajes: **verbos**: *book, cancel, check in, delay, get lost, go sightseeing, hitchhike, etc.*
 - * Verbos + gerund / infinitive

Programa Individualizado: 2º de Bachillerato

Competencias a alcanzar expresadas en forma de contenidos:

Estructuras sintáctico-discursivas:

- Expresión de relaciones lógicas:

- * Estilo indirecto (reported information, offers, suggestions, promises, commands, wishes, warnings).
- * Condición (if; unless; in case; providing that).
- * Oposición/concesión: despite/in spite of.
- * Resultado/correlación (as a result, therefore)
- * Contraste: on the one / on the other hand
- * for this reason, in addition.
- * Voz pasiva ((e.g. he was said to have taken the money); causative have/get; (e.g. I am going to have my hair done) double object).
- * Causa, finalidad, etc:
 - Uso del Gerund e Infinitive después de verbos, adjetivos, preposiciones.
 - Verbo + objeto + infinitive
 - Participios simples y perfectos de presente y pasado. Construcciones y usos.
- * Conjunción (neither... nor).
- * Disyunción (either... or).
- * Oposición/concesión (only (it didn't work); despite/in spite of + NP/VP/sentence).
- * Causa (because (of); due to; as; since).
- * Finalidad (so as to; in order (not) to).
- * Comparación (as/not so adj. as; far less tiresome/much more convenient (than); the best by far).
- * Explicación (e.g. for instance, I mean).
- * Resultado/correlación (such...that).

- Expresión de relaciones temporales ((just) as; while; once (we have finished); up to now; so far).

- Expresiones del tiempo verbal:

- * Presente (present simple and continuous).
- * Pasado (past simple and continuous; present perfect simple and continuous; past perfect simple and continuous).
- * Futuro (present simple and continuous + adv.; be going to; simple, continuous and perfect future).
- * Condicional (simple, continuous and perfect conditional).

- Expresión del aspecto:

- * Puntual (simple tenses).
- * Durativo (present and past simple/perfect; and future continuous).
- * Habitual (simple tenses (+ adv., e.g. as a rule); used to; would).
- * Incoativo (be about to).
- * Terminativo (cease -ing).

- Expresión de la modalidad: formas simples y perfectas de los verbos modales

- * Deseo (wish).
- * Duda (could)
- * Capacidad (it takes/holds/serves, can, etc).
- * Posibilidad/probabilidad (will; likely; should; ought to; may, etc).
- * Necesidad (want; take, etc).
- * Obligación (need/needn't, etc).
- * Permiso (may; could; allow, etc).

- * Intención (be thinking of -ing).
- * Duda (could; may, etc).
- Expresión de la entidad (countable/uncountable/ collective/compound nouns; relative/reflexive/emphatic pronouns; one(s); determiners).
- Expresión del tiempo:
 - * Puntual (e.g. back then; within a month; whenever).
 - * Divisiones temporales (e.g. fortnight).
 - * Indicaciones de tiempo (e.g. earlier/later today/in the year).
 - * Anterioridad (e.g. (already; (not) yet; long/shortly before).
 - * Posterioridad (e.g. later (on); long/shortly after).
 - * Simultaneidad (e.g. just then/as).
 - * Frecuencia (e.g. rarely; on a weekly basis).

- Léxico común y más especializado dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, educativo y profesional:

- * Descripción de personas y objetos (wild animals)
 - **Fashions:** *accessories, cosmetic surgery, cosmetics, fashion, hairstyles, look, label, make-up, piercings, tattoos, etc.*
 - **Appearances:** *ankle-length, broad-shouldered, clean-shaven, fair-haired, fair-skinned, natural-looking, smartly-dressed, etc.*
 - *Making guesses about people and activities: He looks + adjective, he looks lie + noun phrase, he looks as if + verb phrase; Judging by ... I'd say ..., etc.*
 - **Personal qualities:** *critical, hard-working, cautious, perceptive, focused, positive, analytical, calm, imaginative, etc.*
 - **Descriptive adjectives;** *negative prefixes.*
- * Actividades, deportes (experiences)
 - **Shopping:** *afford, auction, bargain, brand, charity shop, exchange, pay in cash, deliver, refund, sales, second-hand, window shopping, etc.*
- * Lengua y comunicación intercultural:
 - *accent, bilingual, comment, have a chat, have a discussion, have a dialogue, have an argument, keep in touch, mother tongue, saying, slang, spread a rumour, translation.*
 - **The Internet & social networks:** *blogger, cookies, cyber bully, delete an account, go online, hacker, log off, safe site, screen time, shop online, tweet, wireless connection, zoom in.*
 - **On the phone:** *call back, cut sb off, hang up, listen in, make a call, ring up, run out of, switch off, turn down.*
 - **False friends & cognates:** *case, cure, etiquette, manners, realize, stay, etc.*
- * Expresiones para pedir aclaraciones: *I'm not sure...you say...; Do you mean...?, etc.*
- * Expresiones conversacionales relacionadas con la comunicación: *I'm online / Where did you learn...? / turn off ... / keep in touch/ I believe that.. / you've got a really nice accent, etc.*
- * Expresiones para reaccionar ante determinadas situaciones: *I'm sorry to hear that / Why on earth...? / Seriously? / Really? That's odd. / Absolutely / That's a great idea. / Yes, definitely, etc.*
- * Relaciones personales, sociales, profesionales:
 - **Society:** *neighbourhood, colonies, socialism, welfare state, poverty, authorities, tolerance, education, etc.*
 - **Idioms and phrasal verbs:** *be bitten by the bug, be up to your eyeballs in, cost an arm and a leg, get out of hand, live from hand to mouth, shop on a shoestring, tighten your belt, cheer up, go on, make up for, etc.*

- *Formal language: I am writing to enquire ...; I would be delighted if ...; I am interested in ...; I would be grateful if ...*, etc.
- * Educación; trabajo:
 - **Careers:** *pass exams, get good grades, do a degree, drop out, start work, start a business, claim benefits, leave school, start a career, apply for a job, teach oneself*, etc.
 - **Compound nouns for Jobs:** *data analyst, school teacher, fire-fighter, yoga instructor, tattoo remover, film director*, etc.
- * Bienes y servicios:
 - **Crime and justice:** *life sentence, suspect, arrest sb, burglary, dismiss a case, mugging, murder, police officer, reach a verdict, send sb to prison, teen court*, etc..
- * **Phrasal verbs:** *come up against, hand over, move out, put up, set off, set up, share out, spring up*, etc.
- * Ciencia y tecnología.
 - **Waste:** *compost, dispose, dump, emission, incinerate, manufacture, pollute, recycle, reuse, sustain, toxic*, etc.
- * Historia y cultura:
 - **Compound nouns and adjectives:** *fashion show, beauty product, make-up, average-sized, well-dressed*, etc.
- * *verb suffixes: -en, -ify*, etc.
- * Conectores: *on the one / other hand, as a result, despite, for this reason, in addition, therefore*, etc.
- * Sufijos (para crear sustantivos, etc: *-ity, -hood*, etc.)

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

- /s/ líquida, la /h/, el sonido /˙/ de “-ssion”, /ʌ/ de “but” y /R/.

Para los alumnos que tengan pendiente 1º de Bachillerato, se trabajará sobre la base del siguiente programa:

Programa Individualizado - INGLÉS 1º Bachillerato PENDIENTE

Competencias a alcanzar expresadas en contenidos:

Primera Evaluación: Temas Starter, 1 y 2 de *Key to Bachillerato 1*

Estructuras gramaticales:

- The present: Present Simple and Continuous, Present Perfect Simple and Continuous. Stative verbs.
- The past: Past Simple and Continuous; Past Simple and Present Perfect; Past Perfect. *Used to, would.*
- The future: Present Simple, Present Continuous + time expression; *be going to*; Future Simple, Future Continuous and Perfect Future). Future time clauses.
- Adverb and time expressions with different tenses: (for, since, already, (not) yet, just, afterwards; later, while, quite often, frequently, this time tomorrow, in ten days etc).
- Indefinite pronouns.
- Comparatives and superlatives. *As...as.*

Léxico:

- Verbs and adjectives + prepositions.
- Description of people and places.
- Collocations with *get, go, make & do.*
- Adjectives ending in -ed / -ing and their verbs.
- Science-fiction.
- Surviving.
- Socializing phrasal verbs.
- Vocabulary from the Reading Comprehensions in the book.

Producción escrita:

- Describing people and places. Comparing scenes.
- Describing a strange or frightening experience.
- A film or book review (beginning/ending, plot, characters, special effects, setting, etc...)

Segunda Evaluación: Temas Starter, 1 - 5 de *Key to Bachillerato 1*

Estructuras gramaticales:

- Relative clauses: relative pronouns and adverbs (*who, which, that, whose, where, when*); defining / non-defining clauses; omission of the relative pronoun; determiners.
- Reported or Indirect Speech: (statements, questions, offers, suggestions, promises, commands, wishes). Time and place expressions. Determiners. Reporting verbs.
- Modal Verbs: ability, possibility, request, obligation and absence of obligation, prohibition, advice, probability, certainty (*can, could, must, have to, not have to, mustn't, should, ought to, may, might*). Modal perfects (*could have, should have, may have, might have, must have, can't have*).
- Reciprocal pronouns: *each other / one another.*

Léxico:

- Entertainment, show business.
- Body idioms.
- Negative prefixes for adjectives.
- Relationships and personality: adjectives and verbs.
- Phrasal verbs.
- Idioms (*be fond of, be sick of, down in the dumps, eyes meet, have something in common, in the doghouse, lose your head, love at first sight, under the weather, etc.*)
- Body language: verbs and nouns.
- Vocabulary from the Reading Comprehensions in the book.

Producción escrita:

- Biography of a famous entertainer.
- An informal email to a friend about personal news and interests.
- A formal email of complaint to a company.

Tercera Evaluación: Temas Starter, 1 - 8 de *Key to Bachillerato 1***Estructuras gramaticales:**

- The passive. *By + agent. Causative Have /get something done.*
- Condition (*if; unless, provided/providing that, as long as*). Conditional sentences (the 3 types).
- Uses of Gerund and Infinitive: as a noun, infinitive of purpose, after verb, adjectives, prepositions.

Léxico:

- Science and technology, inventions and discoveries.
- Compounds for descriptions of objects: *battery operated, long-lasting, low-cost, waterproof, etc.*
- Charity and solidarity: *appeal, campaign, charity, donate, fundraising activity, raise awareness of, raise funds, sponsor, take part, volunteer, etc.* Issues and actions.
- *Travel: verbs: book, cancel, check in, delay, get lost, go sightseeing, hitchhike, etc. Collocations: travel blog, etc.*
- Vocabulary from the Reading Comprehensions in the book.

Producción escrita:

- A discussion essay.
- An opinion essay.
- Describing a place.

Metodología, materiales curriculares y recursos didácticos

El proceso de enseñanza-aprendizaje, el desarrollo de las clases, se ve fuertemente condicionado por las condiciones socioculturales de los alumnos, sus hábitos previamente adquiridos tanto de trabajo como de conducta, la disponibilidad de recursos, la ratio (que en Bachillerato sigue siendo muy elevada para el planteamiento práctico que se pretende y que cada vez resulta más gravosa, ya que los alumnos siguen, en general, unos patrones de comportamiento que hacen necesario dedicar cada vez más tiempo, energía y esfuerzo a supervisar sus actos de conducta en el aula, pudiendo dedicar cada vez menos tiempo, energía y esfuerzo al proceso docente en sí).

En cualquier caso, y como en estos años previos, procuraremos que la clase sea lo más práctica posible y que la actividad sea tan interactiva como se pueda, tanto entre pares como entre alumnos-profesor. Seguiremos procurando que las actividades, ejercicios y tareas sean variados. Y por supuesto, sin perder de vista que el objetivo final es la comunicación en situaciones lo más reales posible: actividades para las cuales utilizamos la lengua en los ámbitos personal, público, educativo y profesional. Aunque sin olvidar tampoco que las actividades, ejercicios y tareas específicamente de carácter pedagógico, gramatical o léxico, que se centran en los aspectos formales de la lengua (contenidos curriculares), son importantes porque actúan como soporte de las tareas más significativas y reales. Tan poco deseable es un hablante que desconozca las normas más elementales de una lengua extranjera como alguien que no conozca las de la propia.

Las clases se desarrollarán, como hemos procurado hasta ahora, en la lengua extranjera hasta donde sea práctico y beneficioso para los alumnos, procurando que ellos también participen de esta situación. Se procurará desarrollar equilibradamente las cuatro destrezas, intentando priorizar la comprensión y la expresión oral y desarrollar en el alumnado la capacidad de expresarse adecuadamente en público con estrategias propias de este contexto comunicativo. Como hemos expuesto antes, las condiciones de masificación de los grupos de Bachillerato dificulta este objetivo.

Ante la diversidad del alumnado, trataremos de seguir estableciendo medidas de flexibilización y alternativas metodológicas en la enseñanza y evaluación en aquellos casos en que sean necesarias para atender las distintas capacidades e inteligencias individuales.

Incluimos cada vez más las tecnologías de la información y la comunicación tanto en actividades en clase (pizarra digital, uso muy controlado del móvil en clase en grupos donde sea posible), como en casa para su aprendizaje autónomo (diccionarios, bases de datos y otros recursos didácticos, aplicaciones en el móvil). El móvil en clase está permitiendo reducir drásticamente el uso y por tanto, intercambio, de fotocopias y papel, circunstancia muy necesaria en la actual situación sanitaria.

Todas las profesoras que imparten Bachillerato este año han asistido a las sesiones de formación sobre la plataforma Educamos.

Intentaremos también favorecer la capacidad del estudiante de pensar de manera creativa, crítica y colaborativa, y de aprender por sí mismo a resolver problemas. El proceso de investigación y búsqueda de la información tendrán un papel en el aprendizaje autónomo y responsable del alumnado, ya que las aportaciones individuales son necesarias para resolver los problemas con éxito, aumentando la autoestima y confianza en uno mismo, así como la valoración de las cualidades propias y ajenas.

Emplearemos como materiales curriculares Key to Bachillerato 1 y Key to Bachillerato 2, de Oxford University Press, para 1º y 2º de Bachillerato respectivamente, complementados por más materiales extraídos de Internet, otros textos, etc. Son métodos que pueden utilizarse tanto a nivel convencional como a nivel digital.

El Departamento cuenta con varios aparatos portátiles lectores de cds, televisor y reproductor de vídeo y lector de dvd. Tenemos asimismo una colección bastante variada de lecturas graduadas que están a disposición de los alumnos; una buena colección de vídeos y dvds de Speak Up y juegos didácticos. Las aulas de 1º de Bachillerato están provistas de pizarra digital y en 2º de Bachillerato hay cañones. Este curso no podemos hacer uso del aula de Usos Múltiples, donde hay otro cañón, ya que se ha habilitado como aula para un grupo muy numeroso.

ANEXO

El departamento elaborará una serie de actividades y talleres de consolidación y profundización para aquellos alumnos que superen la materia en la evaluación ordinaria de Junio hasta la

finalización del curso y otras actividades de recuperación, supervisadas por el profesor, para aquellos alumnos que no aprueben en dicha convocatoria y tengan que presentarse a la convocatoria extraordinaria.

BACHILLERATO A DISTANCIA

Según Orden de 28/06/2016, por la que se ordena y organiza el Bachillerato para personas adultas en régimen de enseñanzas presenciales nocturnas y de enseñanzas a distancia en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha. [2016/7153]

1º y 2º de Bachillerato

El Bachillerato en régimen a distancia comparte los objetivos, competencias, contenidos, criterios de evaluación y estándares de aprendizaje y criterios de calificación del Bachillerato en régimen ordinario, pero adaptados a la naturaleza de este régimen.

Se procurará tener como referencia lo establecido para 1º de Bachillerato Presencial, pero con los condicionamientos que la propia Orden [2016/7153] contempla: “En el régimen a distancia la evaluación contemplará las particularidades de este régimen referidas a los aspectos de la imposibilidad de llevar a cabo la evaluación continua en las mismas condiciones que las del régimen ordinario, la ausencia de límite temporal de permanencia y los efectos derivados de la facultad del alumnado de matricularse en las materias de acuerdo a su propia disponibilidad.” (Artículo 10, punto 3)

A continuación del párrafo anterior, la misma Orden dice: “Al concluir cada uno de los trimestres se celebrará una prueba presencial y escrita para cada materia. Así mismo se realizarán dos pruebas finales, una a comienzos de junio y otra de carácter extraordinario aproximadamente durante la segunda quincena del mismo mes, que abarcarán la totalidad de la materia estudiada”, por lo que los estándares orales se verán excluidos.

Criterios de calificación: debido al carácter acumulativo de la materia de inglés, los exámenes de evaluación serán también acumulativos, es decir, no se eliminan contenidos. Tampoco se hará examen de recuperación de las evaluaciones a lo largo del curso, sino que cada evaluación aprobada supondrá la recuperación (en su caso) de la anterior. La calificación final del curso será la correspondiente a la tercera evaluación (aunque se tendrá también en cuenta la trayectoria del curso), por el razonamiento anteriormente expuesto; o bien la de las pruebas finales (ordinaria y extraordinaria) que la ley contempla en caso de tener que recuperar todo el curso.

Distribución temporal de 1º de Bachillerato:

Se utilizará el libro de texto *Key to Bachillerato 1*, Ed. Oxford

1ª evaluación: unidades Starter-1-2

2ª evaluación: unidades 3-4-5 (más los contenidos de la 1ª evaluación)

3ª evaluación: unidades 6-7-8 (más los contenidos de las dos primeras evaluaciones).

Distribución temporal de 2º de Bachillerato:

Se utilizará el libro de texto *Key to Bachillerato 2*, Ed. Oxford

1ª evaluación: unidades Starter-1-2

2ª evaluación: unidades 3-4 (más los contenidos de la 1ª evaluación)

3ª evaluación: unidades 5-6 (más los contenidos de las dos primeras evaluaciones).

Metodología:

Al tratarse de solo una hora de tutoría colectiva más otra única hora de tutoría individual, y al no tener la asistencia carácter obligatorio para estos alumnos, la metodología utilizada por el profesorado se tiene que adaptar a estas circunstancias. Se facilitará que los alumnos realicen un proceso de aprendizaje de forma autónoma (autonomous learning).

Los profesores-tutores transmitirán al alumnado del Bachillerato a Distancia la conveniencia de asistir a las tutorías, tanto individuales como colectivas. Las tutorías colectivas se destinarán a fijar, recuperar o ampliar los contenidos básicos del currículo, así como a facilitar a los alumnos técnicas de estudio, orientación y estrategias útiles en el autoaprendizaje.

A través de las tutorías individuales los docentes realizarán el seguimiento individualizado del proceso de aprendizaje de cada alumno.

Se facilitará la interacción con el profesorado mediante la utilización de e-mails.

ANEXO: Actuación en torno a la situación covid-19.

Según la Resolución de 16/06/2021, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se dictan instrucciones para el curso 2021/2022 en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.

Como hemos expuesto anteriormente, la práctica totalidad del Departamento hemos asistido a sesiones formativas sobre el uso de la plataforma Educamos.

Desde el mismo comienzo de curso, se ha recogido información para saber qué familias tienen carencias digitales y poder así ayudarles a subsanarlas.

La comunicación con las familias de los alumnos se realizará a través de teléfono (opcional), mensajería de Educamos o llegado el caso por correo ordinario / certificado. También podrán acceder a información más general a través de la página web.

La comunicación con los alumnos se mantendrá por Aula Virtual de Educamos, preferentemente, y por mensajería de Educamos.

CONTENIDOS

Aprendizajes mínimos o imprescindibles a tratar

Para escenarios 2 y 3. Expresados en contenidos:

1º E.S.O.

1. Vocabulario y expresiones relacionadas con países nacionalidades e idiomas, la escuela, asignaturas, la familia, adjetivos (personalidad horarios, rutinas diarias , verbos (rutinas, actividades...), la escuela (lugares, asignaturas, actividades extraescolares), comida y bebida, animales (descripción), la ciudad, medios de transporte, deportes, la ropa, el tiempo atmosférico, estaciones, paisajes, vacaciones. Vocabulario de las Reading Comprehensions del libro de texto y del Workbook.

2. Aspectos gramaticales:

- Posesión (adjetivos posesivos, *have got* y genitivo sajón).
- Partículas interrogativas.
- La cantidad (*there is / are // how much / many*) y nombres contables e incontables. (*some / any / a / an / a lot of*).
- Presente simple.
- Adverbios y expresiones de frecuencia.
- Habilidad y permiso (*can*).
- Expresión gustos y preferencias (*likes and dislikes*).
- Pronombres (sujeto, objeto, posesivos).

- Presente continuo.
- Was, were
- There was / there were
- Past Simple . Regular and Irregular verbs
- Ago
- Expresión de la obligación (*must*)
- Expresión de la prohibición (*mustn't*)
- Planes futuros : *Present Continuous - Be going to*

3. Producción escrita:

Comprender y producir textos breves relacionados con su entorno más directo (perfil personal, presentación, aficiones), describir (personas), narrar (expresión de la rutina), emitir opiniones, descripción (animales y persona), narración (expresión de la rutina), sugerencias, la descripción de lugares, una biografía, un email sobre los planes para las vacaciones.

2º E.S.O.

1. Vocabulario y expresiones relacionadas con el cine, la televisión, tiendas, el dinero, profesiones, adjetivos para describir el carácter de una persona, rutinas diarias, actividades de ocio, la acción y lo policíaco / el misterio (*jump, detective, etc.*), adverbios de modo, el hogar (muebles, electrodomésticos, tareas de la casa), el ordenador y tecnología, acontecimientos relevantes de la vida (*get a job, etc*), recipientes y materiales, accidentes y heridas (*slip on ice, etc.*), partes del cuerpo, fiestas y fechas señaladas (*Christmas Day, etc.*), adjetivos de emociones (*stressed, etc.*) . Vocabulario de las Reading Comprehensions del libro de texto y del Workbook.

2. Aspectos gramaticales:

- Adjetivos Posesivos
- “Question words” (*why, where, when, who...*)
- Presente simple (afirmativa, negativa e interrogativa).
- Adverbios de frecuencia.
- *Love, like, Hate, Don't mind + V-ing.*
- Present Continuous (afirmativa, negativa e interrogativa). Contraste con el Presente Simple.
- Contables e incontables.
- Cuantificadores (*much, many, a lot of, some, any...*)
- Past Simple (afirmativa, negativa e interrogativa): *To be*, verbos regulares e irregulares. *Ago*.
- Past Continuous (afirmativa, negativa e interrogativa). Contraste con Past Simple. *When, while.*
- *Could, couldn't.*
- Adverbios de modo.
- La comparación del adjetivo: *comparatives* y *superlatives*.
- Obligación y prohibición: *must, should, shouldn't, mustn't.*
- Predicciones: Future Simple (*will, won't*).
- Condicionales tipo 1.
- *(Not) As + adjective + as.*
- *Be going to + infinitivo* (afirmativa, negativa e interrogativa): planes e intenciones. Contraste con Future Simple.
- Present Continuous + complemento de tiempo futuro para planes próximos.
- Present Simple para el futuro: horarios, programaciones, calendarios.
- Present Perfect (afirmativa, negativa e interrogativa). Participios irregulares. *Ever* en preguntas.
- Hábitos pasados: *used to + infinitivo* (afirmativa, negativa e interrogativa).
- Pronombre *one(s)*. Pronombres indefinidos (*someone, etc.*). Pronombres reflexivos (*myself, etc.*).

- La finalidad: *to* + infinitivo.

3. Producción escrita:

- Escribir una crítica sobre una película (argumento, descripción y opinión justificada).
- Redactar un texto breve de consejo como respuesta a un "post" en un blog.
- Redactar un texto describiendo a una persona que se admira.
- Narrar un hecho misterioso usando los secuenciadores adecuados.
- Redactar un email describiendo el hogar con vocabulario específico.
- Estructura y elaboración de una redacción de debate usando los linking words apropiados.
- Escribir una carta de agradecimiento ante un regalo.
- Redactar un email de disculpa en el que se rechaza amablemente una invitación, explicando el motivo.
- Escribir un email de invitación a una celebración, detallándola.

3º E.S.O.

1. Vocabulario y expresiones relacionadas con adjetivos de personalidad y sentimientos, el clima, necesidades básicas, catástrofes naturales, objetos de supervivencia, experiencias y situaciones personales difíciles, prioridades, adjetivos extremos, el arte, instrumentos musicales, excursiones, phrasal verbs, miedos, adjetivos acabados en *-ed* y *-ing*, distintas formas tecnológicas de comunicarse, vida escolar, *make* y *do*, materiales, uso racional de la energía. Vocabulario de las Reading Comprehensions del libro de texto y del Workbook.

2. Aspectos gramaticales:

- Pronombres indefinidos.
- Tiempos verbales: Present Simple, Present Continuous, Past Simple: verbos regulares e irregulares, Past Continuous and Past Perfect, *used to*.
- Adverbios y expresiones de frecuencia y adverbios de modo.
- Verbos modales: *should/must/mustn't/have to/don't have to/be allowed to*.
- Present Perfect with *just, ever, still, already, yet, for* and *since*.
- Present Perfect and Past Simple. Irregular verbs.
- El futuro: *be going to, Present Continuous, Present Simple*,
- Expresar la cantidad: *a few, a little, a lot / lots of, how many?, how much?, too much, too many, (not) enough*.
- First and Second Conditionals.
- Future Simple, Future Continuous, *may, might*.
- Passive: Present Simple y Past Simple.
- Reported Speech: statements, requests, instructions, offers and suggestions.

3. Producción escrita:

- Estructura de un email a un 'penfriend'.
- Descripción de experiencias personales.
- Describir un campamento de verano. Evitar la repetición de la misma palabra.
- Expresiones para dar tu opinión, mostrar acuerdo o desacuerdo; para pedir y dar ayuda.
- Escribir una conversación sobre situaciones difíciles.
- Estructura de un post en internet sobre un concierto.
- Estructura de un blog de viaje expresando sentimientos y emociones.
- Estructura de un email sobre planes y problemas.
- Invitar a un amigo y quedar

- Pedir información sobre una actividad.
- Expresar sorpresa y desconcierto.
- Redacción argumentativa;
- Redacción de un folleto informativo;
- Redacción de un artículo periodístico
- Cómo consolar y apoyar
- Cómo pedir perdón y dar explicaciones.
- Pedir y dar consejo.

4º E.S.O.

1. Vocabulario y expresiones relacionadas con viajes, make and do, ropas y modas, emociones (adjetivos con preposición), cualidades personales, phrasal verbs de aprendizaje y socialización, formación y cualificaciones (training and qualifications), logros (achievements), la comida (cocinar, adjetivos, recetas, etc.), dolencias, enfermedades y remedios, salud y estar en forma, objetos cotidianos (aparatos, electrodomésticos, etc.), *modifiers* (*totally*, etc.), celebraciones, adjetivos descriptivos de lugares, elementos narrativos (characters, etc.), linking phrases (according to,...), delitos y verbos para el estilo indirecto (promise, etc.).

2. Aspectos gramaticales:

- Presente Simple, Presente Continuo, Presente Perfecto (ever, never, for, since, just, already, yet), Pasado Simple y Pasado Continuo. Contraste.
- Pasado Perfecto y Pasado Simple. Used to y Would. Contraste.
- Pronombres reflexivos y *each other*.
- Presente Perfecto Continuo y contraste con el Simple.
- Tiempos de futuro: Presente Continuo con expresión de tiempo futuro, be going to,
- Presente Simple para horarios y planificaciones, Futuro Continuo; predicciones con be going to, will y may/might
- Condicionales tipo 1, 2 y 3. (*if, unless. May, might*).
- Posibilidad, probabilidad y certeza (*can, may, might, could, can't, mustn't*)
- Obligación, ausencia de obligación, prohibición (*must, have to, not have to, mustn't*).
- La pasiva en todos los tiempos verbales conocidos. Complemento agente y su uso.
- Pronombres y oraciones de relativo (who, that, which, where y whose).
- *Modifiers* (*totally, etc.*).
- Uso de -ing forms e infinitivos
- Infinitivos perfectos: must have, can't have, might/may/could have.
- Estilo indirecto: statements and questions.
- Preguntas indirectas.

3. Producción escrita:

- Escribir la biografía de un músico o grupo musical usando sequencers y connectors apropiados.
- Redactar un email personal exponiendo un problema previo y agradeciendo la ayuda y los consejos recibidos.
- Estructura y redacción de texto argumentativo de opinión personal usando los linking words apropiados.
- Describir un plato típico.
- Redactar un folleto que describe los distintos aspectos de practicar un deporte.
- Escribir la reseña de un aparato o dispositivo.

- Describir una celebración.
- Contar una historia en pasado.
- Escribir un artículo sobre un tema de actualidad en internet.

1º de Bachillerato

Estructuras sintáctico-discursivas:

- Expresión de relaciones temporales (while; once (we have finished); whenever, etc.).
- Expresión del tiempo verbal:
 - * Presente (present simple and continuous).
 - * Pasado (past simple and continuous; present perfect simple and continuous; past perfect simple and continuous).
 - * Futuro (present simple and continuous + adv.; simple and continuous future; perfect future).
 - * Condicional (simple).
 - used to, would
 - Reflexive and indefinite pronouns; determiners.
 - Adverbios y expresiones de tiempo que acompañan a las distintas formas verbales: (e.g. this time tomorrow, in ten days, earlier, later, for, since, all day long; the whole summer, already, (not) yet, afterwards; later, while, quite often, frequently, etc).
 - * Estilo indirecto (reported information, offers, suggestions, promises, commands, wishes).
 - Expresión de relaciones temporales (en reported speech).
 - Expresión del tiempo verbal:
 - Modal Verbs:
 - * Capacidad (manage, can, can't have, could, could have).
 - * Posibilidad/probabilidad (could, may, may have, might, might have).
 - * Necesidad (need/needn't).
 - * Obligación (must, must have, have to).
 - * Permiso (may; could; allow).
 - * Consejo (should, ought to)
 - Relative clauses: relative pronouns and adverbs; defining/non-defining clauses; omission of the relative pronoun; determiners.
 - * Conjunciones (not only...but also; both...and; as well as; in addition to, etc).
 - * Oposición/concesión (although, even though, however, despite (the fact that), in spite of, nevertheless, etc.).
 - * Uso del Gerund e Infinitive después de verbos, adjetivos, preposiciones.
 - * Condición (if; unless; in case; provided/providing that, as long as).
 - * Voz pasiva (e.g. It is said that...; Peter was told to leave the class.). The causative *Have /get something done*
 - * Conditional sentences (3 types).

Léxico de uso común:

- * Descripción de personas y espacio.
- * Actividades.
- * Relaciones personales, sociales y profesionales.
- * Trabajo.
- * Ciencia y tecnología.
- * Cultura.
- * Verbs and adjectives + prepositions

- * -ed / -ing adjectives
- * Phrasal verbs with *go*.
- * *I like /don't like the idea of ...; I'd like /I'd love to ...; I wouldn't like to ...; I'd prefer to*
- * Collocations with *get, go, make & do*
- * **Ciencia-ficción**
- * Socializing phrasal verbs.
- * Estructura de una crítica de una película o libro (*beginning/ending, plot, characters, special effects, setting, etc.*)
- * Descripción de personas, actividades, relaciones personales y sociales, etc.
- * Ocio.
- * Idioms corporales.
- * Adjetivos compuestos.
- * Idioms: *be fond of, be sick of, down in the dumps, eyes meet, have something in common, in the doghouse, lose your head, love at first sight, under the weather, etc.*
- * *Relaciones: ask out, be in a relationship, break up with, flirt, get on well with, get to know, have children, have problems, make a commitment, etc.*
- * Reporting verbs.
- * Prefijos and sufijos.
- * Gestos, lenguaje corporal y modales: *apologize, bow, catch somebody's eye, greet, hold hands, hug, kiss, queue, shake hands, sneeze, touch, wave, etc.*
- * Fórmulas para correspondencia formal: *I would be grateful if...; I was wondering if it would be possible to...; I appreciate your assistance...; I look forward to hearing from you, etc.*
- Léxico común sobre:
- * Ciencia y tecnología.
- * Inventos y descubrimientos: *adapt, clone, design, develop, discover, inspire, observe, replace, research, revolutionize, test, etc.*
- * Compuestos para definir objetos: *battery operated, long-lasting, low-cost, waterproof, etc.*
- * Beneficencia y solidaridad: *appeal, campaign, charity, donate, fundraising activity, raise awareness of, raise funds, sponsor, take part, volunteer, etc.*
- * Phrasal verbs.
- * Viajes: **verbos:** *book, cancel, check in, delay, get lost, go sightseeing, hitchhike, etc.*
- * Verbos + gerund / infinitive

2º de Bachillerato

Estructuras sintáctico-discursivas:

- Expresión de relaciones lógicas:
 - * Estilo indirecto (reported information, offers, suggestions, promises, commands, wishes, warnings).
 - * Condición (if; unless; in case; providing that).
 - * Oposición/concesión: despite/in spite of.
 - * Resultado/correlación (as a result, therefore)
 - * Contraste: on the one / on the other hand
 - * for this reason, in addition.
 - * Voz pasiva ((e.g. he was said to have taken the money); causative have/get; (e.g. I am going to have my hair done) double object).
 - * Causa, finalidad, etc:
 - Uso del Gerund e Infinitive después de verbos, adjetivos, preposiciones.

- Verbo + objeto + infinitive
- Participios simples y perfectos de presente y pasado. Construcciones y usos.
- * Conjunción (neither...nor).
- * Disyunción (either...or).
- * Oposición/concesión (only (it didn't work); despite/in spite of + NP/VP/sentence).
- * Causa (because (of); due to; as; since).
- * Finalidad (so as to; in order (not) to).
- * Comparación (as/not so adj. as; far less tiresome/much more convenient (than); the best by far).
- * Explicación (e.g. for instance, I mean).
- * Resultado/correlación (such...that).
- Expresión de relaciones temporales ((just) as; while; once (we have finished); up to now; so far).
- Expresiones del tiempo verbal:
 - * Presente (present simple and continuous).
 - * Pasado (past simple and continuous; present perfect simple and continuous; past perfect simple and continuous).
 - * Futuro (present simple and continuous + adv.; be going to; simple, continuous and perfect future).
 - * Condicional (simple, continuous and perfect conditional).
- Expresión del aspecto:
 - * Puntual (simple tenses).
 - * Durativo (present and past simple/perfect; and future continuous).
 - * Habitual (simple tenses (+ adv., e.g. as a rule); used to; would).
 - * Incoativo (be about to).
 - * Terminativo (cease -ing).
- Expresión de la modalidad: formas simples y perfectas de los verbos modales
 - * Deseo (wish).
 - * Duda (could)
 - * Capacidad (it takes/holds/serves, can, etc).
 - * Posibilidad/probabilidad (will; likely; should; ought to; may, etc).
 - * Necesidad (want; take, etc).
 - * Obligación (need/needn't, etc).
 - * Permiso (may; could; allow, etc).
 - * Intención (be thinking of -ing).
 - * Duda (could; may, etc).
- Expresión de la entidad (countable/uncountable/ collective/compound nouns; relative/reflexive/emphatic pronouns; one(s); determiners).
- Expresión del tiempo:
 - * Puntual (e.g. back then; within a month; whenever).
 - * Divisiones temporales (e.g. fortnight).
 - * Indicaciones de tiempo (e.g. earlier/later today/in the year).
 - * Anterioridad (e.g. (already; (not) yet; long/shortly before).
 - * Posterioridad (e.g. later (on); long/shortly after).
 - * Simultaneidad (e.g. just then/as).
 - * Frecuencia (e.g. rarely; on a weekly basis).

- Léxico común y más especializado dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, educativo y profesional:

- * Descripción de personas y objetos (wild animals)
 - **Fashions:** *accessories, cosmetic surgery, cosmetics, fashion, hairstyles, look, label, make-up, piercings, tattoos, etc.*

- **Appearances:** *ankle-length, broad-shouldered, clean-shaven, fair-haired, fair-skinned, natural-looking, smartly-dressed, etc.*
- *Making guesses about people and activities: He looks + adjective, he looks lie + noun phrase, he looks as if + verb phrase; Judging by ... I'd say ..., etc.*
- **Personal qualities:** *critical, hard-working, cautious, perceptive, focused, positive, analytical, calm, imaginative, etc.*
- **Descriptive adjectives;** *negative prefixes.*
- * Actividades, deportes (experiences)
 - **Shopping:** *afford, auction, bargain, brand, charity shop, exchange, pay in cash, deliver, refund, sales, second-hand, window shopping, etc.*
- * Lengua y comunicación intercultural:
 - *accent, bilingual, comment, have a chat, have a discussion, have a dialogue, have an argument, keep in touch, mother tongue, saying, slang, spread a rumour, translation.*
 - **The Internet & social networks:** *blogger, cookies, cyber bully, delete an account, go online, hacker, log off, safe site, screen time, shop online, tweet, wireless connection, zoom in.*
 - **On the phone:** *call back, cut sb off, hang up, listen in, make a call, ring up, run out of, switch off, turn down.*
 - **False friends & cognates:** *case, cure, etiquette, manners, realize, stay, etc.*
- * Expresiones para pedir aclaraciones: *I'm not sure...you say...; Do you mean...?, etc.*
- * Expresiones conversacionales relacionadas con la comunicación: *I'm online / Where did you learn...? / turn off ... / keep in touch/ I believe that... / you've got a really nice accent, etc.*
- * Expresiones para reaccionar ante determinadas situaciones: *I'm sorry to hear that / Why on earth...? / Seriously? / Really? That's odd. / Absolutely / That's a great idea. / Yes, definitely, etc.*
- * Relaciones personales, sociales, profesionales:
 - **Society:** *neighbourhood, colonies, socialism, welfare state, poverty, authorities, tolerance, education, etc.*
 - **Idioms and phrasal verbs:** *be bitten by the bug, be up to your eyeballs in, cost an arm and a leg, get out of hand, live from hand to mouth, shop on a shoestring, tighten your belt, cheer up, go on, make up for, etc.*
 - *Formal language: I am writing to enquire ...; I would be delighted if ...; I am interested in ...; I would be grateful if ..., etc.*
- * Educación; trabajo:
 - **Careers:** *pass exams, get good grades, do a degree, drop out, start work, start a business, claim benefits, leave school, start a career, apply for a job, teach oneself, etc.*
 - **Compound nouns for Jobs:** *data analyst, school teacher, fire-fighter, yoga instructor, tattoo remover, film director, etc.*
- * Bienes y servicios:
 - **Crime and justice:** *life sentence, suspect, arrest sb, burglary, dismiss a case, mugging, murder, police officer, reach a verdict, send sb to prison, teen court, etc..*
- * **Phrasal verbs:** *come up against, hand over, move out, put up, set off, set up, share out, spring up, etc.*
- * Ciencia y tecnología.
 - **Waste:** *compost, dispose, dump, emission, incinerate, manufacture, pollute, recycle, reuse, sustain, toxic, etc.*
- * Historia y cultura:
 - **Compound nouns and adjectives:** *fashion show, beauty product, make-up, average-sized, well-dressed, etc.*
- * *verb suffixes: -en, -ify, etc.*

- * Conectores: *on the one / other hand, as a result, despite, for this reason, in addition, therefore, etc.*
- * Sufijos (para crear sustantivos, etc: *-ity, -hood, etc.*)

METODOLOGÍA

Como hemos indicado en otros apartados, la práctica totalidad del Departamento ha asistido a sesiones formativas para el manejo de la plataforma Educamos .

En ambos escenarios, respetaremos el horario asignado a nuestras clases; utilizaremos los recursos y entornos que nos ayuden a mantener la comunicación, supervisión y seguimiento: aula virtual, videoconferencias grupales e individuales, correo electrónico, etc.

En cuanto a la metodología, incluiremos actividades expositivas del profesor, realización de trabajos colaborativos a distancia, tareas y actividades del libro de texto, uso de materiales y recursos disponibles en internet (videos, blog, fichas, cuestionarios, etc.), uso de grabaciones en MP 3 y 4 para la práctica y corrección de la destreza oral, etc.

Escenario 2: en el caso de una situación de control sanitario.

Cuando en un grupo haya un alumno/s enfermo de covid-19 o sospechoso de serlo que no pueda/n asistir al centro con normalidad, podrán (en caso de estar en condiciones de ello) seguir el ritmo de la clase y recibir enseñanza no presencial a través de la mensajería de plataforma Educamos.

En caso de ser afectado un grupo completo pero no su profesor, éste utilizará preferentemente la plataforma Educamos para continuar con las actividades de aprendizaje de su clase desde el aula de referencia (aunque se podrá utilizar alguna otra caso de tener problemas con la corporativa -Zoom, Google Classroom, etc.). Para ello contará con las cámaras aportadas por la administración. El tutor del grupo reservará las horas en la plataforma.

Las herramientas digitales que utilizaremos serán las de la plataforma Educamos, más la aplicación para móvil del Smart Planet, mensajería del aula virtual y de papas, enlaces, páginas web y todas aquellas que vayamos incorporando por su utilidad.

Escenario 3: no presencialidad.

Se continuará con el proceso de enseñanza/aprendizaje a través de la plataforma Educamos preferentemente, aunque se podrá utilizar alguna otra caso de tener problemas con la corporativa (Zoom, Google Classroom).

Las herramientas digitales que utilizaremos serán las de la plataforma Educamos, más la aplicación para móvil del Smart Planet, mensajería del aula virtual y de papas, enlaces, páginas web y todas aquellas que vayamos incorporando por su utilidad.

MEDIDAS DE INCLUSIÓN

A los alumnos con déficit de atención se les seguirán adaptando las instrucciones y los tiempos de las actividades y exámenes.

Tenemos también nueve alumnos TEA (en 1ºA, 1ºB, 1ºC, 1ºF, 2ºC, 2ºD, 4ºA, 4ºB y 4ºF, cuatro de ellos con ACI. Hay, además, otro alumno sin diagnosticar en 3ºA, cuyos padres han pedido atención TEA, sin ACI.

En caso de cuarentena o confinamiento, la mayoría de estos alumnos no precisarán, en principio, medidas añadidas a las ya indicadas más arriba en Metodología. En algunos casos, será preciso contar con la colaboración estrecha de los padres, manteniendo con ellos una comunicación directa. Se les continuaría elaborando material que se les enviaría por las herramientas digitales ya expuestas. Caso de no disponer de ellas por vulnerabilidad social que el centro no hubiera podido subsanar, éste lo enviaría por correo (certificado) a las familias.

EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN

En ambos escenarios habría que adaptar los instrumentos orales a la no-presencialidad. Por ejemplo, la producción oral de los alumnos será recogida en vídeos que ellos mismos se graben y nos envíen; o bien a través de zoom.

Y en ambos escenarios volveríamos a echar en falta maneras de certificar la autoría de los alumnos en cuanto a producciones escritas y exámenes, como quedó reflejado en la Memoria Anual del curso 2019-20.

En lo que respecta a la recuperación de evaluaciones suspensas, se le haría entrega a los alumnos de los PRE correspondientes.