

RESUMEN, ESTRUCTURA Y TEMA DE LOS TEXTOS.

El **resumen** de un texto consiste básicamente en la reducción a términos breves y concisos de lo esencial de un asunto o materia.

La capacidad de resumir va ligada, pues, a la capacidad de comprender con precisión lo que se considera esencial. Es paso previo a todo análisis y comentario del texto y nos garantiza la comprensión con exactitud de lo esencial de aquello que tenemos luego que analizar o comentar. Un resumen no es un esquema, ni un conjunto de notas ordenada. El resumen debe ser claro y estar bien redactado. En último término, realizar un buen resumen nos lleva a comprender con mayor claridad el pensamiento de otras personas.

Cómo resumir

- 1- Leer el texto tantas veces como sea necesario.
- 2- Pensar en el texto hasta estar seguros de haberlo comprendido.
3. Discernir la importancia de cada elemento que figura en el texto.
4. Elegir qué elementos debemos sacrificar y cuáles destacar.
5. Por último expresar con nuestras propias palabras lo que hemos comprendido.

Cuestiones prácticas. Hemos de plantearnos preguntas elementales en torno al texto:

1. ¿De qué trata exactamente?
 2. ¿Por qué se ha escrito? ¿Qué quiere explicarme el autor?
 3. ¿Qué pone de relieve? ¿En qué insiste?
- Lo más efectivo y seguro es leer el texto dos o tres veces con atención, sin subrayar ni anotar nada, pero buscando en el Diccionario las palabras cuyo significado desconozcamos.
 - A continuación, sin volver a mirar el texto, reflexionar sobre el mismo intentando expresar su idea central, su punto de partida, su encadenamiento lógico... escribiendo las conclusiones, si es necesario, en un papel distinto del que vamos a utilizar.
 - Proceder a una nueva lectura del texto, ahora sí, subrayando, en este caso, más que las ideas centrales (que ya hemos asimilado y no se nos pueden olvidar) aquellas ideas importantes que no deben ser excluidas del resumen, pero procurando no subrayar frases enteras a menos que lo consideremos indispensable, en cuyo caso debemos ponerlas entre comillas y subrayarlas. Para ello ten presente la posible distribución en párrafos del texto.
 - Si el texto es largo, hemos de recalcar la división y encadenamiento de sus partes.
 - Si el texto es corto, podemos iniciar la redacción del resumen directamente. Esto planteará problemas, sin duda, que deberemos resolver en el curso de la redacción misma.
 - Hay que respetar la extensión máxima del resumen según las instrucciones recibidas (resumir en 10, 15 líneas).
 - **Recordemos, por último, que uno de los sentidos pedagógicos del resumen de un texto es habituarnos a comprender exactamente el pensamiento de otra persona**

Autotest. El resumen de un texto, correctamente resuelto, debe poder responder las siguientes preguntas:

- ¿Cuál es el tema principal del texto?
- ¿Dónde y cómo se desarrolla ese tema?
- ¿Cuáles son los temas secundarios del texto?
- ¿Las ideas principales y secundarias, están relacionadas entre sí?
- ¿Cuál es la conclusión del texto?

Aquí van algunos errores y cómo podemos fácilmente evitarlos:

1. Evita usar verbos en pasado. Es un error muy común *contar* un resumen en lugar de explicarlo. Los alumnos cometen con frecuencia el error de querer *contar o narrar* un resumen en lugar de explicarlo y este es un error que debe evitarse. Los resúmenes no se narran, se explican.

- NO: *Un señor paseaba por el parque de la ciudad*
- SÍ: *El texto describe el paseo de un hombre por la ciudad*

2. Evita el uso de la primera persona. Otro error muy frecuente es *confundir la opinión con la información*. En un resumen no se pide la opinión del texto que se ha leído, sino la explicación de lo que se ha leído, para que otra persona que no lo haya hecho se haga una idea del mismo. Es por ello que debemos evitar el uso de la primera persona y usar exclusivamente la tercera persona del singular.

- NO: *Yo creo que el artículo habla sobre la manipulación de los medios de comunicación*
- SÍ: *El texto trata la manipulación de los medios de comunicación*

3. Evita las proposiciones subordinadas adjetivas. Aquí no podemos hablar de un error, sino de un aspecto a mejorar. *Es frecuente que los alumnos abusen de las proposiciones subordinadas de relativo* que no hacen más que ralentizar el ritmo del resumen y en nada facilitan la agilidad del mismo. Además estas proposiciones se pueden sustituir fácilmente por un adjetivo o por un participio. Si se evitan estas proposiciones, el resumen se hace más ameno y la comprensión se hace más fácil.

- NO: *El artículo explica la historia de una niña que estaba enferma.*
- SÍ: *El artículo explica la historia de una niña enferma.*

4. Evita copiar frases literales del texto. Este es otro de los errores que los alumnos comenten con asiduidad. *Resumir no es copiar*, sino captar lo esencial de un texto. Cuando se copia una frase literal de un texto se demuestra que el alumno o bien no entiende lo que ha leído, o bien no tiene el vocabulario necesario para expresarlo con sus palabras. Este es uno de los apartados más difíciles de conseguir y que más cuesta aprender.

- NO: *“En la actualidad los niños pasan muchas horas delante de los televisores de sus hogares”*
- SÍ: *El texto explica la problemática de sedentarismo de los niños*

5. Evita las enumeraciones. Otro aspecto que debemos cuidar a la hora de escribir un resumen es el *uso de las enumeraciones*. Normalmente las enumeraciones que aparecen en un texto pertenecen a un campo semántico. Pues bien, si el alumno es capaz de identificar este campo semántico podrá sustituirlo por la enumeración del texto y así dará agilidad al resumen.

- NO: *El autor explica la importancia de comer nueces, avellanas, almendras y anacardos*

- Sí: El autor explica la importancia de comer *frutos secos*

6. Usa conectores textuales. El uso de conectores textuales en un resumen es fundamental para dar una mayor coherencia y cohesión al texto que se resume. Un resumen sin conectores textuales en muchas ocasiones carece de sentido completo y dificulta la comprensión del mismo. Basta que el alumno sea capaz de recordar entre cinco o diez conectores. No hacen falta muchos más para un buen resumen. Algunos ejemplos: *también, además, por último, y, por otra parte*. Eso sí, procura no repetir continuamente el mismo.

- NO: *El texto trata sobre el problema del alcohol entre los jóvenes. El autor critica la falta de información en las escuelas*
- Sí: *El texto trata sobre el problema del alcohol entre los jóvenes. Además critica...*

7. Evita las citas textuales. En algunas ocasiones no encontramos con textos que en los que aparecen citas textuales de los autores o de otros autores. Es conveniente evitar copiarlas en el texto. *Lo importante es captar la esencia de la frase y utilizar nuestras propias palabras para explicarla.*

- NO: *Aristóteles dice: “La inteligencia consiste no sólo en el conocimiento, sino también en la destreza de aplicar los conocimientos en la práctica”*
- Sí: *Aristóteles reflexiona sobre la importancia de la inteligencia y su aplicación práctica”*

8. Evita empezar con una preposición. Otro error muy fácil de evitar cuando escribe un resumen es empezarlo con una preposición, sobre todo, la preposición “en”. Es algo fácil de evitar y permitirá al alumno no empezar con un complemento circunstancial, sino con un sintagma nominal que será el sujeto de la oración. De esta manera el resumen es mucho más natural y nos será más fácil continuarlo. En muchas ocasiones lo más difícil de un resumen es la primera oración.

- NO: *En este texto el autor...*
- Sí: *El autor de este texto...*

9. Evita la descripción. Con frecuencia el resumen pertenece a un texto descriptivo. Si es así, es frecuente que el alumno en lugar de explicar el texto lo describa, y eso es un error. Además si describe es muy posible que use el verbo en pasado, concretamente en pretérito imperfecto y volverá a caer en *el error de describir en lugar de explicar*. Fíjate en el ejemplo como el uso del verbo “describe” soluciona el problema:.

- NO: *La chica tenía el pelo largo, rubio y ondeaba al viento*
- Sí: *El texto describe el pelo de una chica*

10. Usa el sujeto elíptico a partir de la segunda oración. Después de usar el sujeto en la primera oración, y para dar una mayor agilidad al resumen, es recomendable eliminar el sujeto expreso por el sujeto omitido o elíptico. Se trata de evitar en lo posible la redundancia y repetir ideas o palabras aparecidas anteriormente. ¡Recuerda que menos es más!

- NO: *El texto trata sobre el problema del alcohol entre los jóvenes. El autor critica...*
- Sí: *El texto trata sobre el problema del alcohol entre los jóvenes y critica...*

- Para terminar con el resumen de un texto, ten en cuenta las siguientes cuestiones prácticas:
- Sigue siempre el orden propuesto.
 - Numera las líneas de 5 en 5. Facilita la localización en el texto sin molestar su comprensión.
 - La hoja en que aparece el texto no se entrega, en ella puedes subrayar y anotar.
 - Aprende a distribuirte el tiempo con eficacia, ten siempre presente el reloj para repartir el tiempo que se te da correctamente.
 - Ten máximo cuidado con la presentación: claridad caligráfica, dejar márgenes adecuados y no olvidar el sangrado inicial y el después de cada punto y aparte. Si tienes que tachar porque no se te permite usar *Tipp-Ex* u otro corrector, hazlo con una sola línea, sin emborronar.
 - Separación en párrafos (de unas ocho o diez líneas).
 - Prefiere la frase breve sobre la larga.
 - Evita coloquialismos y palabras vulgares o inadecuadas. Si hay que usarlas, "entrecómíllalas".
 - No repitas la misma idea una y otra vez con distintas palabras.
 - Si no hay más remedio que citar el texto, hazlo de forma breve y "entre comillas", indicando la línea en que aparece la cita. (Atención a la correcta utilización de los numerales).
 - No hagas comentarios sobre las ideas o la postura del autor, sino que se debe presentar de una **forma objetiva, neutra**, incluso en los textos que manifiesten una clara subjetividad.
 - Repasa siempre, al final, ortografía, redacción, contenidos, etc. Para ello reserva unos minutos.

Señalar la **estructura externa** de un texto consiste en evidenciar su división en distintas partes atendiendo a diversas cuestiones -"observables a simple vista"- según la modalidad: **narrativa, descriptiva, dialogada, expositiva o argumentativa**. Repasa dichas cuestiones en la unidad correspondiente -Unidad 1ª- de tu libro de texto.

Señalar la **estructura interna** de un texto consiste en evidenciar su división en distintas partes desde el punto de vista de los contenidos. Para ello, tener en cuenta la "estructura externa" del texto puede ser útil, puesto que suele existir correspondencia entre ella y la "estructura interna", organizativa, ideológica, del texto. Ten en cuenta las diferencias posibles según sea la modalidad a la que pertenezca el texto. Repasa, nuevamente, dichas cuestiones en la unidad correspondiente -Unidad 1ª- de tu libro de texto.

Se pueden seguir las siguientes pautas de trabajo:

1. Dividir en partes, señalando las líneas o párrafos (también podrían ser versos o estrofas, por supuesto, si el texto fuera un poema) que comprende cada una.
2. Justificación apropiada de los distintos apartados, indicando, si fuera posible, las conexiones textuales (lógicas, gramaticales, etc...) entre las partes.
3. Señalar brevemente, y también si fuera posible, las ideas principales y secundarias.

Indicar el **tema** de un texto consiste en expresar en pocas palabras la idea central, la idea vertebradora que el autor ha querido comunicarnos.

La manera en que aparecerá expresado debe ser muy sencilla: con preferencia, un sintagma nominal, con un sustantivo abstracto más algún complemento o proposición adjetiva.

No confundamos el resumen de un texto con su tema. Este coincidiría, en buena medida, con el **título** que le podríamos dar a dicho texto. Aquí sí es posible tener en cuenta la *intención* del autor, su *subjetividad*, ya que es muy importante el tono utilizado, especialmente en los textos humorísticos o irónicos, pues en ellos el resumen y el tema llegan ser muy distantes. Es aconsejable, pues, dejar la tarea de localizar el tema de un texto para el final, incluso después de haber hecho el comentario crítico, pues puede que este nos revele más información sobre el propósito último del autor al elaborar el texto.