

# TÍTULO DE BACHILLER

## DONDE SOLICITARLO

LUGAR: En la **Secretaría** del Instituto.

### DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR:

- **Modelo 046 pagado** (copia para la JCCM y para el interesado, con sello y firma o mecanización bancaria).
  - Tarifa normal: **56,19 €**.
  - Familia numerosa general: **28,10 €**.
  - Familia numerosa especial, víctimas de actos terroristas.  
Reexpedición del título académico por cambio de sexo:  
**Exento.**
  
- **DNI original y una fotocopia del DNI.**
- **Título de familia numerosa original y fotocopia del título de familia numerosa ACTUALIZADA.**

## INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL MODELO 046

El ciudadano que solicite la prestación de alguno de los servicios incluidos en el hecho imponible de la tasa por la expedición de títulos, certificaciones y diplomas académicos, docentes y profesionales, deberá acceder a la página web más abajo indicada y cumplimentar el modelo 046.

El modelo 046 está disponible, para su generación por medios informáticos, en la oficina electrónica habilitada por la Consejería de Hacienda. El enlace a la página web es el siguiente:

[https://tributos.jccm.es/WebGreco/html/modelos/GreHtmlPresentacionModelo046\\_2012.html](https://tributos.jccm.es/WebGreco/html/modelos/GreHtmlPresentacionModelo046_2012.html)

### **COMO CUMPLIMENTAR EL MODELO 046**

1. Datos del documento. El interesado deberá identificar el órgano a favor del que va a realizar el ingreso. La identificación se realizará mediante un código de seis dígitos, que se compone de modo automático mediante selección en los listados desplegables:

- Consejería u Organismo Autónomo: “**Consejería de Educación, Cultura y Deportes**”.

- Órgano gestor: “**Servicios Centrales Educación, Cultura y Deportes**”.

Comprobar que el CÓDIGO TERRITORIAL es “**EC0001**” y el órgano gestor es “**Servicios Centrales de Educación, Cultura y Deportes**”.

- Fecha de devengo. Deberá consignarse la fecha en que se rellene el modelo.

2. Concepto liquidado. Denominación del concepto. Deberá elegirse el concepto por el que quiere efectuar el ingreso de entre los que se le muestran. En este caso, deberá elegir “**Tasa por expedición de títulos, certificaciones y diplomas académicos y profesionales**”.

Comprobar que el código del concepto es “**1252**”.

3. Obligado/a al pago. Se requerirán los datos identificativos, correspondientes al obligado al pago: Persona física que solicita el título, diploma o certificado. Deberá consignarse el NIF, nombre y apellidos del solicitante. Se introducirá el domicilio completo en todo caso.

4. Liquidación. Descripción. Es un campo abierto que permite explicar el motivo del ingreso. Deberá especificar el título, diploma o certificado que se va a solicitar (por ejemplo: Título de Bachillerato de Humanidades y Ciencias Sociales LOE o LOMCE, según proceda).

5. Ingreso con IVA. No deberá indicarse nada. La “tasa de expedición de títulos, certificaciones y diplomas académicos y profesionales” no está gravada con el IVA.

6. Total a ingresar. En esta casilla se deberá recoger el importe de la tasa que se ha de abonar:

TASAS	Tarifa	Familia	Fª.Nª.
	Normal	Fª. Nª. Gral.	Especial
TITULO BACHILLERATO.....	56,19 €	28,10 €	EXENTO

5. Campo Descripción:

- TITULO DE BACHILLERATO DE CIENCIAS (LOMCE, LOE...).
- TITULO DE BACHILLERATO DE HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES (LOMCE, LOE...).

7. Firma. Lugar de firma. Lugar donde se firma el modelo 046.