

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL



IES MAESTRO JUAN DE ÁVILA



Curso 2022-2023

Contenido

INTRODUCCIÓN	3
2. OBJETIVOS GENERALES.....	5
3. LÍNEAS PRIORITARIAS DE FORMACIÓN	12
4. LA ORGANIZACIÓN DEL CENTRO	17
5. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES	22
6. EL PRESUPUESTO ECONÓMICO.....	29
7. EVALUACIÓN INTERNA. AUTOEVALUACIÓN.....	31
8. OTROS.....	32
8.1. PROGRAMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN DEL PATRIMONIO HISTÓRICO DEL CENTRO	32
8.2. HORARIO Y PLAN DE TRABAJO DE LA ATE.....	37
8.3. PROYECTOS EUROPEOS.....	39
8.4. ACTUACIONES DE LA ORIENTADORA	40
8.5. PLAN DE ACTUACIÓN STEAM	46
ANEXOS.....	51

INTRODUCCIÓN

La Programación General Anual, es el documento que concreta para cada curso escolar el Proyecto Educativo y garantiza la práctica educativa del centro. Es elaborada por el Equipo Directivo con la participación del profesorado a través del Claustro. Su organización viene desarrollada en la O. 02/07/2012 de la Consejería de Educación y Ciencia, DOCM de 18 de julio.

Esta programación se ha elaborado teniendo en cuenta el proyecto de dirección para los años 2019-23 y conclusiones que aparecen recogidas en la memoria anual del curso pasado 2021-22, y en las que debemos seguir trabajando en el presente:

- Racionalizar las tareas del alumnado para realizar en casa.
- Diversificar los instrumentos de evaluación.
- Consensuar al comienzo de curso el calendario de posibles excursiones y actividades extracurriculares.
- Mejorar la coordinación interdepartamental para el abordaje de algunos contenidos comunes.
- Diseño del Aula Activa Ávila (aula del futuro).
- Mejorar las infraestructuras de las pistas deportivas.
- Fomentar el uso de las TIC.
- Mejorar la competencia digital del profesorado.
- Incrementar la dotación de medios informáticos en las aulas.
- Dotar al alumnado que lo necesite de medios informáticos para el desarrollo de las posibles clases virtuales y seguimiento de las aulas virtuales en la Plataforma Educamos.
- Incrementar la coordinación interdepartamental, sobre todo del Departamento de Orientación con el resto, para el seguimiento de los acneas.
- Conseguir más horas para desdobles y alumnado con asignaturas pendientes en las áreas que sea posible.
- Ir sustituyendo las dotaciones informáticas de los departamentos, mejorando los equipos obsoletos.
- Trabajar más las técnicas de estudio en las horas de tutoría.
- Potenciar el uso de la plataforma EDUCAMOS CLM.

Algunas de estas medidas aparecen entre los objetivos de esta programación, otras, como las mejoras en dependencias, dependerán de que el Centro vaya recibiendo las partidas presupuestarias correspondientes, y la renovación de los equipos informáticos se está llevando a cabo con todos los dispositivos recibidos en curso pasado.

Los espacios con los que cuenta el centro son:

- 20 aulas para la ESO.
- 9 aulas para bachillerato.
- 1 aulas para 1º Diversificación.

- 2 aulas para bachillerato a distancia.
- 1 Aula Activa Ávila.
- 1 aula TEA.
- 3 aulas de desdobles.
- 1 aulas de plástica.
- 1 aula de dibujo técnico.
- 2 aulas de música.
- 2 aulas de apoyo.
- 1 aula para A.L.
- 2 aulas Althia.
- 2 talleres tecnológicos.
- 1 aula de informática.
- 13 departamentos.
- 7 despachos.
- sala de profesores
- cafetería
- 2 consejerías.
- 1 sala para la AMPA.
- 2 almacenes.
- 1 cuarto de calderas.
- 1 archivo histórico.
- Biblioteca *Alfredo Róspide*, atendida por el responsable de la biblioteca y por el profesorado que colabora con él. Es además espacio para el aula de convivencia. Cuenta con más de 20.000 volúmenes, 4000 de ellos pertenecen al fondo antiguo.
- Museo de Ciencias Naturales *Julia Muela*.
- 1 salón de actos, con capacidad para 250 personas, escenario, vestuario y equipo de audiovisuales.
- 1 patio interior.
- patios exteriores y aparcamiento.
- 1 gimnasio y pistas deportivas.

Los datos actualizados en cuanto a profesorado y alumnado son:

*** Profesorado:**

Somos 69 docentes en total. 1 profesor tiene 8 horas lectivas por reducción de jornada, 1 profesor con 12 horas lectivas, 3 profesoras con 2/3 de jornada, 3 profesoras con media jornada, 1 profesor con 17 horas lectivas, el resto (60) estamos a jornada completa.

*** Alumnado:**

- 144 alumnos/as en 1º ESO, 5 grupos.
- 139 alumnos/as en 2º ESO, 5 grupos.
- 132 alumnos/as en 3º ESO, 5 grupos más 1 grupo de Diversificación
- 126 alumnos/as en 4º ESO, 5 grupos.
- 70 alumnos/as en 1º Bachillerato Científico Tecnológico, 2 grupos.
- 66 alumnos/as en 1º Bachillerato Humanidades y Ciencias Sociales, 2 grupos.
- 22 alumnos/as en 1º Bachillerato General.
- 55 alumnos/as en 2º Bachillerato Científico Tecnológico, 2 grupos.
- 55 alumnos/as en 2º Bachillerato Humanidades y Ciencias Sociales, 2 grupos.

- 12 alumnos/as en 1º Bachillerato Científico Tecnológico a distancia, 1 grupo.
- 12 alumnos/as en 1º Bachillerato Humanidades y Ciencias Sociales distancia, 1 grupo.
- 24 alumnos/as en 2º Bachillerato Científico Tecnológico distancia, 1 grupo.
- 48 alumnos/as en 2º Bachillerato Humanidades y Ciencias Sociales distancia, 1 grupo.
- El Aula Tea está formada por 2 profesoras (1 AL y 1 PT) y una ATE. En cuanto al alumnado que atienden son 11 alumnos en total: 3 alumnos en 1º ESO, 3 alumnos en 2º ESO, 2 alumnos en 3º ESO y 1 alumnos en 4º ESO y 2 en 1º Bachillerato

2. OBJETIVOS GENERALES

2.1 Procesos de enseñanza y aprendizaje y la atención a la diversidad del alumnado:

Actuación	Calendario	Recursos	Responsables
Apoyar al alumnado con asignaturas pendientes en 4º ESO y bachillerato Física y Química y Matemáticas	A partir del segundo trimestre	Programa TitulaS Aulas	Profesorado implicado
Desdoble en Química y Biología en 2º Bachillerato.	Todo el curso	Cupo del centro Aulas	Departamentos implicados
Refuerzos en el ámbito lingüístico en la ESO y en el científico en bachillerato	2º y 3º trimestres	Programas IlusionaT y TitulaS	Profesorado de refuerzo
Racionalización del uso de las aulas Althia	Todo el curso	Aulas Althia	Responsable de formación y departamentos
Programa +Activa para favorecer la vida saludable de nuestro alumnado, incluido en el Plan de Igualdad y Convivencia	Todo el curso	Material y pistas deportivas	Profesorado implicado
Programa Erasmus+	Todo el curso	Fungibles. Los gastos se afrontan con los recursos del programa	Embajador Erasmus+ y profesorado colaborador
Participación en el programa "Rutas Científicas y Literarias"	Primer trimestre	Recursos del programa	Responsable del departamento de Lengua

Realización de los protocolos necesarios para la puesta en marcha de los Programas de Diversificación en 3º y 4º ESO	Segundo y tercer trimestres	Resultados de evaluaciones, informes del Departamento de Orientación	Jefatura de Estudios, Orientadora, tutores/as
Realización del protocolo necesario para el informe orientador del alumnado al finalizar los cursos escolares y para los que se deriven a la FP Básica.	Tercer trimestre	Resultados de evaluaciones, informes del Departamento de Orientación	Jefatura de Estudios, Orientadora, tutores/as
Estudio de la optatividad para que el alumnado pueda favorecerse de ella siempre que el departamento pueda asumir la docencia	Tercer trimestre	Encuestas al alumnado	Equipo Directivo
Utilización de la lengua inglesa en algunas asignaturas de bachillerato	Todo el curso	Videos, blogs, trabajos en equipo	Profesorado implicado
Programa en estrategias Steam	Todo el curso	Unidades didácticas específicas desarrolladas para ello	Profesorado participante
Implementación del Aula Activa Ávila (Aula del futuro)	Todo el curso	Aula, proyectos	Profesorado participante
Educación para la salud	Comienzo de curso y a lo largo de este	Personal cualificado, material de Sanidad	Equipo directivo, tutores, orientadora

2.2. Organización de la participación y la convivencia:

Actuación	Calendario	Recursos	Responsables
Continuar con el funcionamiento de los equipos de mediación para la resolución pacífica de conflictos	Todo el curso	Programa de formación para los alumnos/as ayudantes	Jefe de Estudios de ESO, Orientadora, tutores/as
Utilización del aula de convivencia	Todo el curso	Biblioteca / aula alternativa	Profesorado encargado

Premiar al grupo más colaborativo en la ESO	Final de curso	Donativo del AMPA	Equipo directivo, tutores/as
Premio al alumno/a con mejor expediente en cada nivel	Final de curso	Donativo del AMPA	Equipo directivo
Digitalización de los documentos de uso interno	Principios de curso	Documentos	Equipo directivo
Programación de actividades extracurriculares variadas	Todo el curso	Los que cada departamento considere adecuados	Equipo directivo, responsable de actividades extracurriculares, departamentos
Dotación de fondos bibliográficos a la biblioteca	Todo el curso	Presupuesto del Centro	Equipo directivo, responsable de biblioteca
Establecimiento de mecanismos de ayuda para el funcionamiento de los grupos de Teatro, Coro y de Recitación del Centro	Todo el curso	Salón de actos, material fungible	Equipo directivo, profesorado, alumnado y personal implicados.
Desarrollo del Plan de Igualdad y Convivencia	Todo el curso	Material deportivo, juegos, videos, proyectores	Equipo directivo, responsable de convivencia, orientadora y profesorado implicado
Desarrollo del Plan de Lectura	Todo el curso	Libros, lecturas, biblioteca	Departamentos didácticos coordinados por el Departamento de Lengua
Desarrollo del Plan de Digitalización	Todo el curso	Dispositivos, plataforma Educamos, redes sociales	Profesorado, alumnado y familias
Desarrollo del Plan de Mejora	Todo el curso	Agenda escolar, resultados académicos, encuestas	Equipo directivo, profesorado y alumnado implicados
Charlas y talleres para visibilizar la realidad del alumnado trans y del resto de la diversidad sexual y de género	Todo el curso	Proyecciones, encuestas	Equipo directivo, ONGs y orientadora

Realización de dos intercambios con Francia y 1 con Alemania	Segundo y tercer trimestres	Correrán a cargo del alumnado participante	Profesorado implicado
Mantener la vigilancia de las puertas de acceso al Instituto durante los recreos por parte del equipo directivo	Todo el curso	Ninguno	Equipo directivo
Fomentar la realización de talleres educativos a través de la AMPA	Todo el curso	Dependencias del Centro, material fungible	AMPA
Charlas de orientación educativa a las familias del alumnado de 4º ESO y 1º Bachillerato	Tercer trimestre	Salón de actos, proyector	Orientadora, directora, jefatura de estudios
Actividades de concienciación y puesta en común entre docentes, alumnado y familias sobre ciberacoso	Todo el curso	Salón de actos	Departamento de Orientación
Mantener los "Recreos Musicales"	Todo el curso	Hall del instituto, instrumentos musicales	Departamento de Música
Organización de las galas de graduación del alumnado de 4º ESO y 2º Bachillerato	Final de curso	Paraninfo de la Universidad, material audiovisual	Equipo directivo, responsable de actividades extracurriculares y profesorado participante
Organización de las Jornadas Culturales	Tercer trimestre	Salón de actos, material audiovisual	Equipo directivo, responsable de actividades extracurriculares y profesorado participante
Actualización de la página web del instituto	Todo el curso	Tecnológicos	Directora, jefes/as de departamento, jefatura de estudios bachillerato a distancia y administrativos
Publicación de actividades en el Facebook e Instagram del instituto	Todo el curso	Tecnológicos	Profesor encargado

2.3. Coordinación con otros Centros, Servicios e Instituciones:

Actuación	Calendario	Recursos	Responsables
Colaborar con el equipo de atención educativa hospitalaria y domiciliaria	A lo largo del curso	Fungible, libros de texto	Equipo directivo, orientadora, profesorado del Centro y del aula hospitalaria
Coordinar el Plan de Transición entre Etapas	Una reunión por trimestre	Ordenadores, Teams	Directora, profesorado de los departamentos implicados y Jefe Estudios ESO
Colaborar con los servicios sociales en los protocolos de absentismo que sean necesarios	Todo el curso	Informes, faltas de asistencia	Jefatura de estudios, orientadora, tutores/as
Asistir a las reuniones del Taller de Orientación	Todo el curso	Ordenador	Orientadora
Colaborar con la UCLM en el intercambio de información para la orientación académica de los alumnos/as de Bachillerato	A lo largo del curso	Reuniones de coordinación para la EVAU	Jefatura de estudios, dirección, profesorado de 2º Bachillerato
Mantener la colaboración con el Secretariado Gitano	A lo largo del curso	Reuniones online y contacto telefónico	Dirección, jefatura de estudios, orientadora
Coordinación con la Casa de la Ciencia de Ciudad Real con la que se realizan talleres de robótica educativa	A lo largo del curso	Recursos tecnológicos propios del centro y del profesorado	Profesorado del departamento de Tecnología
Coordinación con la Casa de la Ciencia y otros IES para realizar talleres periódicos en el aula pediátrica del HGCR	A lo largo del curso	Recursos tecnológicos propios del centro y del profesorado	Profesorado del departamento de Tecnología y de Biología y Geología

Proyecto de Investigación relacionado con internet de las cosas (IOT) orientado a la medición de la calidad del aire en distintas zonas de Ciudad Real en colaboración con otros IES y la Casa de la Ciencia	Segundo y tercer trimestres	Recursos tecnológicos propios del centro y del profesorado	Profesorado del departamento de Tecnología
--	-----------------------------	--	--

2.4. Planes y Programas institucionales y otros:

Actuación	Calendario	Recursos	Responsables
Realizar acciones encaminadas a dar a conocer y resaltar nuestra característica de Instituto Histórico	A lo largo del curso	Fungibles	Equipo directivo, profesorado con horas de dedicación al Patrimonio y todo aquel que quiera participar
Presentación del libro <i>El Instituto de Ciudad Real y la Diputación Provincial: una relación fructífera (1843-1919)</i>	Tercer trimestre	Salón de actos	Jesús López-Maestre Ruiz, autor del libro
Celebración del día nacional de los institutos históricos	16 febrero	Patrimonio	Responsables de patrimonio, equipo directivo
Mantener actividades en el Museo de Ciencias Naturales y seguir con la creación de un archivo fotográfico de su contenido	Todo el curso	El mismo museo, cámara fotográfica	Profesorado del departamento de Ciencias Naturales y Física y Química
Implementar el uso de la plataforma Educamos	Todo el curso	Electrónicos	Dirección, Profesorado, alumnado y familias
Utilizar el aula virtual de la plataforma Educamos en la ESO y Bachilleratos presencial y distancia	A lo largo del curso	Equipos informáticos	Profesorado y alumnado

Realizar actividades de coordinación entre los profesionales de nuestra aula TEA y los de las aulas TEA de Primaria y Secundaria de nuestra localidad	A lo largo del curso	Fungibles y electrónicos	PT y AL de nuestra aula TEA y de los colegios de primaria y otro centro de secundaria
Gestionar el programa de ayudas para materiales curriculares de la ESO	Primer y tercer trimestres	Materiales curriculares	Secretaria, jefa de estudios de bachillerato a distancia y personal de secretaría
Gestionar el préstamo de dispositivos electrónicos	Todo el curso	Dispositivos electrónicos y routers 4G	Directora, responsable de formación, departamento de Tecnología
Gestionar el programa de transporte escolar	Primer trimestre y contactos con los responsables de la línea de transporte a lo largo del curso	Electrónicos y fungibles	Jefatura de estudios de la ESO, Secretaria, Personal de Secretaría, Directora

3. LÍNEAS PRIORITARIAS DE FORMACIÓN

Marco normativo

La ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, en sus artículos 102 y 103, establece la formación permanente del profesorado como un derecho y un deber de los docentes y de todos los profesionales de la educación, así como una responsabilidad de las Administraciones educativas y de los propios centros.

La Ley 7/2010, de 20 de julio, de Educación, de Castilla-La Mancha, en el artículo 4, en el apartado f) expone como principios rectores del sistema educativo la profesionalización docente, el desarrollo personal y profesional del profesorado y la calidad de su formación inicial y permanente, y en su apartado i) la mejora permanente del sistema educativo mediante la formación, la innovación y la evaluación de todos los elementos que lo integran. También en su artículo 20. Apartado 2, sobre el reconocimiento al profesorado expresa que se potenciará el desarrollo de medidas de profesionalización docente como la formación permanente, la innovación y la investigación educativas dirigidas a la mejora y actualización de la competencia profesional.

El Decreto 59/2012, de 23/02/2012, por el que se crea el Centro Regional de Formación del Profesorado de Castilla La Mancha y se regula la estructura del modelo de formación permanente del profesorado tiene por objeto el establecimiento de una nueva estructura de la red de formación permanente del profesorado. Para ello se crea el Centro Regional de Formación del Profesorado de Castilla La Mancha como centro específico de formación permanente de carácter regional y se establece la figura del Coordinador de Formación en cada centro docente, al que atribuye las funciones de coordinar toda la formación del profesorado en el propio centro educativo, proponer la demanda de necesidades formativas grupales e individuales a la Comisión de Coordinación Pedagógica para su aprobación, remitir la propuesta de formación aprobada por la Comisión de Coordinación Pedagógica a las unidades de formación de los Servicios Periféricos, así como realizar el control de las actividades de formación del centro y elevar los expedientes y propuestas de certificación y memoria a las unidades provinciales de formación, y estas a su vez al Centro Regional.

Así mismo, la Orden de 25/07/2012, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la organización y funcionamiento de los diferentes órganos que forman el modelo de formación del profesorado en la Comunidad Autónoma de Castilla La Mancha, establece, en su art. 12 que todos los Centros contarán con un **Proyecto de Formación** que será incluido en la PGA, y que será elaborado por el Coordinador de Formación. Dicho Proyecto deberá incluir:

- a) Antecedentes formativos del centro.
- b) Análisis del contexto actual del centro con respecto a las líneas prioritarias definidas en el Plan Regional de Formación Permanente del Profesorado.
- c) Objetivos ajustados a las necesidades detectadas en el análisis anterior y basadas en las prioridades establecidas en su Proyecto Educativo.
- d) Descripción de los diferentes procesos formativos que se van a emprender, incluyendo metodología, tipología, previsión de materiales a generar, temporalización y otros aspectos.
- e) Propuesta de aplicación de estos procesos formativos en el aula.

El Plan de Formación

Nuestro Plan de Formación del Profesorado quiere ser un proceso de reflexión sobre nuestra propia práctica, para realizar los cambios pertinentes. La formación del profesorado, como elemento imprescindible para garantizar la calidad del sistema educativo, requiere un plan adecuado de actuaciones que implique a la mayor parte de los profesores y profesoras de nuestro centro. Por ello, es necesaria la colaboración de todo el profesorado para realizar un Plan de Formación del Profesorado que responda realmente a nuestras necesidades de formación.

El Plan de Formación del Profesorado del centro debe trabajar con lo cotidiano, debe recoger los contenidos de formación que se ajusten perfectamente a las preocupaciones y necesidades de nuestro centro y que giren, por tanto, en torno a los problemas cotidianos que nos encontramos en nuestra práctica docente.

ANTECEDENTES FORMATIVOS DEL CENTRO

El IES Maestro Juan de Ávila cuenta con ciertas particularidades que no se pueden soslayar en un Plan de Formación. Aparte de ser un Instituto Histórico, ha sido un centro pionero en la incorporación de un aula dedicada a la atención a niños con Trastorno del Espectro Autista (TEA), cuenta con la Biblioteca Alfredo Róspide, que custodia un fondo muy antiguo y valioso, además de desarrollar una actividad diaria muy dinámica y ofrecer con sus recursos un apoyo diario al alumnado muy valioso para nuestros jóvenes. Cuenta así mismo con el Museo de Ciencias Naturales Julia Muela, que integra varias y valiosas colecciones de piezas de gran valor, no sólo histórico, sino educativo y didáctico.

Añadido a lo expuesto, a lo largo de los últimos cursos, varios profesores y profesoras del centro han trabajado en la adquisición de nuevas

habilidades y destrezas relacionadas con el diseño e impresión 3D, la Automática y la Robótica, no sólo en los contenidos asociados a la Tecnología y Digitalización, sino como herramientas complementarias a diversas situaciones de aprendizaje (colaboración con colegios de Educación Primaria, participación en actividades con la Casa de la Ciencia o la Escuela de Caminos, Canales y Puertos de Ciudad Real, así como visitas periódicas al Aula Hospitalaria del HGUCR).

A lo largo de los últimos cursos el centro ha ido solicitando al CRFP la puesta en marcha de seminarios sobre el uso de las TIC, que el curso pasado derivó en la integración dentro del Plan de Digitalización de la JCCM.

También se han solicitado diversos grupos de trabajo especializados en atención al alumnado TEA, así como en la gestión del Patrimonio del Centro.

Análisis del contexto actual del centro

La propia naturaleza de cualquier centro educativo desde la perspectiva de las necesidades de formación impone una situación dual al respecto:

Por un lado, como sucede en cualquier centro público de Educación Primaria o Secundaria, existe una gran disparidad de necesidades formativas entre su profesorado, consecuencia de las respectivas especialidades pedagógicas que existen en cada Departamento. Existe una multiplicidad de intereses y destrezas que conforman necesidades de formación muy específicas y distintas en cada caso, que se han reflejado en una gran diversidad de solicitudes de actividades de formación a lo largo de los últimos cursos, y que es de suponer que continuará en un futuro próximo.

Por otro lado, el devenir de los tiempos está conduciendo a la necesidad de cambios tanto en el desarrollo de las actividades cotidianas en cualquier centro educativo como en el enfoque de objetivos pedagógicos y planificación de actividades, tanto desde una perspectiva global como en su concreción en el aula. Ello induce a nuevas necesidades de formación en el profesorado que apuntan a líneas de actuación de carácter más global, y que afectarán a la totalidad de profesorado.

Finalmente, los últimos cursos, y debido sobre todo al nuevo paradigma que la pandemia de COVID-19 impuso a todos los centros educativos, el profesorado ha mejorado sensiblemente sus habilidades TIC y ya incorpora con naturalidad estas herramientas a su práctica docente diaria. Esta misma circunstancia ha propiciado una mayor disposición de profesores y profesoras a formarse mediante actividades online y mejorar sus técnicas de trabajo en equipo.

En consonancia con lo expuesto, y sin prescindir de las mencionadas necesidades específicas de formación en cada Departamento, podemos establecer distintas **líneas de necesidades de formación globales**:

1. Obtener el máximo aprovechamiento de los recursos con que cuenta el centro es una de esas preocupaciones cotidianas compartida por el conjunto de los Departamentos, especialmente en todo lo que tiene que ver con el uso de TICS (que ya nada tienen de novedosas). El uso de aulas virtuales, la comunicación con alumnado y familias mediante correos electrónicos o mensajes a través de la plataforma EducamosCLM, o la gestión de contenidos y materiales desde una perspectiva acorde tanto con la Ley General de Protección de Datos Personales como con el respeto a los distintos tipos de licencias y derechos de autor ofrecen continuamente nuevos desafíos al profesorado. En esta misma línea, precisamente, la Junta de Comunidades de Castilla La Mancha está desarrollando su Plan de Digitalización Educativa, que alcanza su última fase en el presente curso 2022/23, y a cuyas acciones formativas se ha acogido el profesorado de nuestro centro.
2. La formación recogida en el plan debe facilitar en el profesorado la reflexión compartida encaminada a su desarrollo profesional y la búsqueda de alternativas válidas para su contexto de trabajo que solventen los problemas con los que tiene que lidiar en el día a día de su centro. La mejora y la innovación de la enseñanza se asientan en el análisis, crítica y valoración colaborativa de la práctica cotidiana del aula. Esta misma perspectiva de reflexión y búsqueda de alternativas en nuestra diaria práctica docente conduce a la participación de nuestro centro, desde el pasado curso, al Proyecto STEAM+ (Sciences, Technology, Engineering, Arts and Mathematics), fomentado por el Centro Regional de Formación del Profesorado. Este proyecto propone la investigación de nuevas metodologías y un enfoque interdisciplinar a la hora de proponer a nuestro alumnado distintas actividades de enseñanza/aprendizaje.
3. Otra novedad que incluye este Plan de Formación es la incorporación del centro al proyecto “Aula del Futuro”, que pretende explotar las posibilidades pedagógicas de flexibilizar los espacios de aprendizaje en combinación con las tecnologías, para mejorar los procesos de enseñanza y aprendizaje a través de las metodologías activas.
4. De todos los cambios que está enfrentando nuestra comunidad educativa, el más significativo para este curso será la adaptación a la LOMLOE y su concreción curricular de acuerdo al Decreto 82/2022 y la Orden 166/2022. Estos cambios deberán concretarse en la redacción de las Programaciones Didácticas de los Departamentos, que exigirán un

notable cambio de rumbo en sus consideraciones. Por ello, y con el objetivo de asesorar a la comunidad docente, el CRFP ofrecerá una serie de actividades de formación al respecto a las que la mayoría de profesores del IES Maestro Juan de Ávila ya han mostrado intención de acogerse.

OBJETIVOS DE FORMACIÓN PARA EL PRESENTE CURSO

Durante el curso 2022-23, se pretende dar continuidad a las actividades de formación de manera similar al año académico anterior.

De manera acorde a como se han expresado las necesidades específicas de formación de los Departamentos Didácticos, se facilitará información periódicamente al profesorado para que pueda inscribirse en las actividades online o presenciales del Centro Regional de Formación, así como otras jornadas formativas que este centro vaya ofreciendo.

En cuanto a las necesidades globales de formación, está previsto desarrollar las siguientes acciones formativas:

ACTIVIDAD	TIPO	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN	LÍNEA FORMATIVA
LOMLOE. Programación	Online	Activa y participativa	Desde octubre 2022, en diversas convocatorias a lo largo del	Desarrollo Profesional Docente
Contenidos digitales para la adquisición de la Competencia Digital Docente	Online/presencial	Activa y participativa	Todo el curso	Transformación digital docente.
Proyecto STEAM	Online	Activa y participativa. Se integrarán las producciones realizadas en el desarrollo de las materias afectadas.	Todo el curso	Desarrollo Profesional Docente
Proyecto de Innovación Observa y Transforma (centro receptor)	Presencial	Interactiva	Segundo y tercer trimestres	Inclusión y convivencia
Proyecto Erasmus+	Presencial/online	Expositiva/activa y participativa/interactiva	Todo el curso	Plurilingüismo/Desarrollo Profesional Docente

ACTIVIDAD	TIPO	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN	LÍNEA FORMATIVA
Proyecto Aula del Futuro	Online	Activa y participativa. Se integrarán las producciones realizadas en el desarrollo de las materias afectadas	Todo el curso	Innovación, Investigación y Cultura Digital

4. LA ORGANIZACIÓN DEL CENTRO

4.1. CONCRECIÓN DEL HORARIO DEL CENTRO.

En el presente curso las bases del horario escolar serán:

- Seis periodos lectivos diarios de 55 minutos desde las 8:45 h. a las 14:45 h. Cada tres periodos habrá un recreo de 30 minutos.
- Los lunes por la tarde, y cuando se incorpore el profesorado del Programa TitulaS, se impartirán clases al alumnado que tiene las materias pendientes de Matemáticas del Bachillerato Científico-Tecnológico y Matemáticas del Bachillerato del itinerario de Ciencias Sociales, y al alumnado con Física y Química pendiente. Estas clases se realizarán por la plataforma Educamos.
- Los miércoles por la tarde se celebrarán las reuniones de CCP presencialmente y de Claustro y Consejo Escolar presencialmente o en la plataforma Microsoft Teams o presencialmente y se realizarán las reuniones presenciales de los grupos de trabajo o Seminarios de formación que puedan surgir.
- Lunes y miércoles por la tarde de 16:30 a 18:30 el centro se abrirá para la realización de actividades deportivas y para la realización de los talleres formativos para los padres organizados por el AMPA.
- También lunes y miércoles se imparten clases de inglés de 16 a 19 horas para la preparación de los exámenes de Cambridge.

En el Claustro celebrado el 1 de septiembre de 2022, el Jefe de Estudios presentó los **criterios para elaborar los horarios y adscribir tutorías**. Entre estos destacamos:

- Intentar que las asignaturas de 2 ó 3 horas no estén en días seguidos.
- Evitar tener la misma asignatura a última hora.
- Impartir las horas de refuerzo para alumnado con asignaturas pendientes de bachillerato los lunes por la tarde.
- Hacer las conexiones necesarias entre asignaturas, grupos, etc., para atender a las peticiones mayoritarias del alumnado.
- Hacer las conexiones necesarias para que todos los grupos del mismo curso tengan la hora de Tutoría al mismo tiempo, todos los tutores/as con la orientadora y Jefatura de Estudios con sus reuniones quincenales, y todos los profesores/as del mismo Departamento, así como las horas de atención a familias y al alumnado por parte de los tutores/as.

- El profesorado tendrá, además de sus horas de clase y otras por cargos, tres guardias, una de ellas podrá ser de recreo o de biblioteca. Se reducirán en número si se excede en horas lectivas o se contempla la reducción de guardias por cualquiera de las causas que aparecen en las normas de convivencia.
- La Biblioteca estará atendida por el profesor encargado de la misma y los profesores/as que tengan en su horario guardia de biblioteca, de manera que estará abierta desde 2ª a 5ª hora, ambas inclusive. En ella también se llevará a cabo las funciones del aula de convivencia.

Criterios para adjudicación de tutorías:

- Mantener en 2º de ESO los mismos tutores/as que hubo en 1º, si es posible.
- Dar clase a todo el grupo.
- Que los tutores/as tengan al menos 2 años de experiencia docente.
- La disponibilidad horaria de los Departamentos.

4.2. CALENDARIO DE EVALUACIONES

En la Comisión de Coordinación Pedagógica celebrada el día 29 de septiembre se presenta y aprueba el siguiente calendario de evaluaciones que será sometido al Claustro del día 27 de octubre para su ratificación o modificación:

EVALUACIÓN INICIAL: 13 de octubre

REUNIÓN DE TUTORES/AS CON LAS FAMILIAS DE LA ESO: 17 de octubre

1ª EVALUACIÓN: 30 de noviembre – 2º Bachillerato
14 y 15 de diciembre – ESO y 1º Bachillerato
Pendientes hasta el 25 de noviembre

2ª EVALUACIÓN: 8 de marzo – 2º Bachillerato
14 y 15 de marzo – ESO y 1º Bachillerato
Pendientes hasta el 3 de marzo

FINAL ORDINARIA 2º DE BACHILLERATO: 17 de mayo

EXTRAORDINARIA 2º DE BACHILLERATO: 14 de junio

ORDINARIA 1º BACHILLERATO: 30 de mayo
Pendientes hasta el 12 de mayo

EXTRAORDINARIA ESO Y 1º BACHILLERATO: 21 y 22 de junio
Pendientes hasta el 7 de junio

BACHILLERATO A DISTANCIA**CALENDARIO EXÁMENES (Curso 2022-23)**

- Es obligatorio presentar el DNI para hacer los exámenes.
- Los exámenes se realizarán en horario de clase en el aula correspondiente.
- No hay recuperación de la 3ª evaluación (formará parte del examen final).
- Los idiomas **no tienen recuperación** (Griego, Latín, Francés e Inglés)

1º BACHILLERATO DE HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES

	1ª EVAL	Recup.	2ª EVAL.	Recup.	3ª EVAL	FINAL ORDINARIA	FINAL EXTR.
Griego I / Latín I / Religión	14 nov.	12 dic.	30 enero	27 febrero	20 marzo	24 abril	29 mayo
Lengua I / Economía / Inglés I	16 nov.	14 dic.	1 febrero	22 febrero	29 marzo	3 mayo	7 junio
Hª del Mundo Contemp./ Psicología/ Lenguaje y Práctica Musical / Francés I / Desarrollo Digital	21 nov.	12 dic.	6 febrero	27 febrero	27 marzo	8 mayo	12 junio
Matemáticas Aplicadas CCSS I / Literatura Universal / Filosofía	23 nov.	14 dic.	8 febrero	22 febrero	12 abril	10 mayo	14 junio
Educación Física (entrega de trabajos)	23 nov.	14 dic.	8 febrero	22 febrero	12 abril	10 mayo	14 junio
Publicación de calificaciones en Educamos CLM	28 nov.	22 dic.	15 febrero	6 marzo	18 abril	Después de la evaluación	Después de la evaluación

1º BACHILLERATO DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA

	1ª EVAL	Recup.	2ª EVAL.	Recup.	3ª EVAL	FINAL ORDINARIA	FINAL EXTR.
Biología y Geología / Tecnología Industrial I / Religión	14 nov.	12 dic.	30 enero	27 febrero	20 marzo	24 abril	29 mayo
Dibujo Técnico I / Física y Química / Inglés I	16 nov.	14 dic.	1 febrero	22 febrero	29 marzo	3 mayo	7 junio
Lengua I / Francés I / Desarrollo Digital	21 nov.	12 dic.	6 febrero	27 febrero	27 marzo	8 mayo	12 junio
Filosofía / Matemáticas I / Anatomía Aplicada	23 nov.	14 dic.	9 febrero	22 febrero	12 abril	10 mayo	14 junio
Educación Física (trabajos)	23 nov.	14 dic.	8 febrero	22 febrero	12 abril	10 mayo	14 junio
Publicación de calificaciones en Educamos CLM	28 nov.	22 dic.	15 febrero	6 marzo	18 abril	Después de evaluación	Después de evaluación

2º BACHILLERATO HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES

	1ª EVAL	Recup.	2ª EVAL.	Recup.	3ª EVAL	FINAL ORDINARIA	FINAL EXTR.
Lengua II / Matemáticas CCSS II / Latín II / Geografía	15 nov.	13 dic.	31 enero	28 febrero	28 marzo	2 mayo	6 junio
Francés II / Imagen y Sonido / Hª España / Hª del Arte	17 nov.	15 dic.	2 febrero	23 febrero	30 marzo	4 mayo	1 junio
Griego II / Inglés II / Psicología	22 nov.	13 dic.	7 febrero	28 febrero	11 abril	9 mayo	13 junio
Fundamentos Admin. y Gestión / TIC II / Hª Filosofía / Economía de la Empresa	24 nov.	15 dic.	9 febrero	23 febrero	13 abril	11 mayo	15 junio
Publicación de calificaciones en Educamos CLM	28 nov.	22 dic.	15 feb.	6 marzo	18 abril	Después de evaluación	Después de evaluación

2º BACHILLERATO DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA

	1ª EVAL	Recup.	2ª EVAL.	Recup.	3ª EVAL	FINAL ORDINARIA	FINAL EXTR.
Matemáticas II / Lengua II / Hª España	15 nov.	13 dic.	31 enero	28 febrero	28 marzo	2 mayo	6 junio
Francés II / Imagen y Sonido / Física / Biología / Química	17 nov.	15 dic.	2 febrero	23 febrero	30 marzo	4 mayo	1 junio
CTM / Inglés II / Psicología	22 nov.	13 dic.	7 febrero	28 febrero	11 abril	9 mayo	13 junio
TIC II / Hª Filosofía / Dibujo Técnico II	24 nov.	15 dic.	9 febrero	23 febrero	13 abril	11 mayo	15 junio
Publicación de calificaciones en Educamos CLM	28 nov.	22 dic.	15 febrero	6 marzo	18 abril	Después de la evaluación	Después de la evaluación

4.3. ORGANIZACIÓN DE ESPACIOS.

En el ala izquierda del edificio, tanto en la primera como en la segunda planta, están los grupos de bachillerato presencial y a distancia, el grupo de 1º diversificación, 1 aula Althia, el aula de dibujo técnico y los laboratorios de Ciencias Naturales y Física y Química. En el ala derecha, también en las dos plantas, están los grupos de la ESO, las dos aulas de música y el aula de plástica. En la planta baja del ala derecha del edificio, están los talleres de tecnología, el aula de informática y otra aula Althia.

El aula TEA se mantiene en el espacio asignado con anterioridad para dar continuidad y seguridad al alumnado de la misma. La segunda aula de PT se dedicará también a refuerzos y apoyos.

Han quedado tres aulas libres para dar desdobles.

Los departamentos didácticos están distribuidos en la primera planta y los despachos, conserjerías, secretaría, biblioteca, museo y cafetería en la planta baja.

El salón de actos se utilizará para la asignatura de Artes Escénicas y Danza y para cualquier actividad que se autorice.

4.4. MEDIOS TIC

La situación de los medios tecnológicos del centro ha mejorado en gran medida respecto a la de años anteriores, gracias al Plan de Digitalización que ha incluido la dotación por parte de la Consejería de Educación de dispositivos que se han distribuido entre el profesorado, alumnado y se han instalado en las aulas Althia y el aula de informática.

Desde un punto de vista práctico, se anima al profesorado a utilizar, siempre que las condiciones del grupo lo permitan, los teléfonos móviles del alumnado como medio de comunicación, documentación y trabajo con apps, ya que su potencia, versatilidad y generalización los pueden convertir en herramientas útiles que suplan parcialmente a las aulas Althia, en el caso de que estén las dos ocupadas.

Dado que en cursos anteriores se renovó la red wifi del centro con nuevos sistemas, ahora se cuenta con dos redes, habiendo quedado anulada la anterior red "ALTHIA", cuya utilización se desaconseja. Por el momento solamente se está utilizando la red del profesorado.

5. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES

El programa está integrado por las actividades previstas por los departamentos y el equipo directivo para el presente curso y ha sido elaborado por la coordinadora de actividades extraescolares. Incluye las actividades complementarias, extracurriculares, deportivas, así como los viajes de estudios.

Hay que hacer constar, sin embargo, que la experiencia nos muestra cómo muchas de las actividades que se realizan cada curso académico no figuran en esta PGA, al responder a convocatorias e iniciativas imprevistas, que tienen lugar a lo largo del curso.

Tenemos previsto realizar las siguientes actividades:

Excursiones y visitas culturales:

- Viaje **fin de estudios** para alumnado de 4º ESO y 2º BACH. Se llevará a cabo durante el segundo y tercer trimestres y estará sometido a las Normas de Convivencia del Centro.
- Excursiones temáticas o visitas a museos organizadas por los diversos departamentos y/o organismos oficiales.
 - Visita a Madrid: barrio de las letras (departamento lengua) u otra actividad, aún por determinar en dicho departamento, y por la tarde la visita a un musical (departamento inglés)

- Visita a Madrid: Escuela de circo (departamento de Educación Física) Taller y/o espectáculo de percusión (departamento Música)
- Matinal de cine francés en VOS en el mes de abril (Multicines Las Vías) y matinal de teatro en VO (teatro Quijano) Departamento de francés.
- Visita al PN Cabañeros para alumnado de 1º ESO en 2º trimestre. Ruta geológica en diciembre para alumnado de 4ºESO. Visita a Cuenca (Geología y museos de Ciencia) 4ºESO 1ºBachillerato en junio 2023. Departamento Biología.
- Visita a las pinturas rupestres Fuencaliente y *taller sobre* las mismas, abril 2023. 1ºESO. Visita al castillo de Calatrava la Nueva, marzo 2023. 2ºESO. Visita a la Atalaya, febrero 2023. 3ºESO. Visita al Congreso de los diputados y recorrido guiado por el Madrid de los Austrias, mayo 2023. Visita al Museo del Prado y recorrido guiado por el Madrid de los Austrias, febrero 2023. 2ºBachillerato. Departamento de Geografía e Historia.
- Departamento de Educación Plástica y Visual. Visitas guiadas y talleres didácticos en el Museo de “La Merced” de Ciudad Real con grupos de 1º y 3º de ESO. Planificación de posibles visitas culturales a museos y centros de exposiciones de carácter nacional
- 4ªESO, participación en Programa “Empresa familiar en las aulas” promovido por la Asociación de la Empresa Familiar de Castilla-La Mancha (AEFCLM) y la Consejería de Educación, donde se prevé la visita de un/a empresario/a y la posterior visita del alumnado a la empresa. Departamento de Economía.
- Viaje a las excavaciones de Atapuerca y Museo de la evolución en Burgos. 1ºBachillerato. Tercer trimestre. Viaje a Madrid: Museo de antropología y “escape room” 4ºESO y 2ºBachillerato, segundo trimestre. Departamento de Filosofía.
- Visita a las minas de mercurio de Almadén, 2ºESO y parque fotovoltaico (aún por determinar), 3º ESO. Departamento de Física y Química.
- Visita al Museo Arqueológico de Madrid. Excursión a Segóbriga, con alumnado de 1ºy 2º de Bachillerato y de latín de 4º ESO, para asistir a la representación de dos obras de teatro (tragedia y comedia), en la segunda quincena de abril y la 1ª de mayo, momento en que se celebra el Festival Internacional de Teatro Grecolatino de Segóbriga. O bien, excursión a Madrid, en enero-febrero, para asistir a la representación de un drama griego, dentro de un festival que tiene lugar en el campus de la Universidad Complutense. Visita al palacio del Marqués de Santa Cruz en Viso del Marqués para ver pinturas mitológicas; actividad destinada a alumnado de Cultura Clásica, de latín de 4º de ESO y de latín y griego de primero de Bachillerato. Departamento de Cultura Clásica.

- “Viaje a la Nieve”. Actividad en la naturaleza para la práctica deportiva de Esquí. De 3-5 días dirigida sobre todo a 1º Bachillerato. Segundo trimestre. “Jornada de Patinaje”, aprovechando la pista de hielo que se instala todas las navidades en C-Real. Dirigida a toda la ESO y 1º Bachillerato. Diciembre. Primer Trimestre. Departamento Educación Física.
- “Camino de Santiago” para alumnado de 1º Bachillerato. Departamentos de Educación Física, Biología e Historia.
- Visita al teatro de Almagro para alumnado de ESO y al teatro y Museo del Prado en Madrid para 1º Bachillerato en febrero 2023. Departamento de Lengua y Literatura.
- Excursiones de fin de curso para 1º ESO, a las Lagunas de Ruidera, 2º ESO al parque de atracciones y 3º ESO al parque Warner.

- Dos **intercambios** internacionales con **Francia**: uno con el Collège “Antoine de Saint Exupéry” de Pouzauges, cerca de Nantes y otro con el Collège Sainte Ursule Louise de Bettignies en París. Dichas actividades resultan fundamentales para este departamento puesto que es la única manera práctica de asegurar un feedback adecuado de las actividades llevadas a cabo en el marco del aula de Francés. Dicho intercambio se realiza durante el 1º y 2º trimestre del año lectivo en curso y comprometen la asistencia del alumnado de la ESO y Bachillerato. Nuestros alumnos/as dispondrán de cuadernos de viaje confeccionados ad hoc y se solicitará a la Consejería de Educación la concesión de becas de transporte y estancia a través de proyectos de intercambio.

- El instituto continúa desarrollando el programa **Erasmus+** colaborando con institutos de Holanda, Italia y Noruega. En este año escolar se realizarán viajes de intercambio a los tres países y recibiremos la visita de sus docentes para realizar unas jornadas de formación.

- El departamento de Matemáticas organiza un intercambio con Alemania entre marzo y junio de 2023.

- **Concursos:**

- XXIV Concurso Literario de Narrativa “Maestro Juan de Ávila”, organizado por el departamento de Lengua y Literatura y con una difusión a nivel provincial. Se convocará en abril y su fallo se dará a conocer el día del patrono del centro.
- XXXII Concurso de Villancicos, organizado en Navidad.
- XXXII Concurso de Postales Navideñas, organizado en Navidad.
- XXII Concurso de Cuentos de Navidad.

- La participación en otros concursos de convocatoria pública se llevará a cabo si despiertan el interés de profesorado y alumnado o a propuesta de los departamentos interesados.
- El Departamento de Matemáticas se encargará de preparar a los alumnos seleccionados para participar en la “Olimpiada Matemática”. ESO (mayo 2023) y bachillerato (enero 2023).
- Competición de robótica de la UCLM para alumnado de secundaria y bachillerato. Alumnos de la materia de Tecnología Robótica de 4º ESO a cargo del profesor D. Antonio Gómez García. Se suele celebrar sobre el mes de mayo (fase local) y principios de junio (fase final intercampus). Toda la actividad se realiza por las tardes.
- Olimpiada de Filosofía ESO y Bachillerato. Concurso de debate para Bachillerato, 2º trimestre. Departamento de Filosofía.
- Departamento de Educación Física: “Mi equipo por la NO Violencia de Género”. Se diseñará una camiseta que por delante lleve el escudo del instituto y el equipo deportivo al que se pertenece y por detrás el diseño o dibujo ganador sobre los diferentes propuestos por los alumn@s del centro con la temática: No a la Violencia de Género. Se organizará para ello un concurso. “Carrera de Orientación” organizada por la Federación Castellano Manchega de Orientación. Dirigida a toda la ESO y 1º Bachillerato. Primer Trimestre. “Carreras Escolares” organizadas por el Patronato Municipal de Deportes y la Federación de Atletismo. A las que tenemos planificado difundir y participar serían la de octubre y luego la carrera del Pavo. Dirigida a todo el alumnado del centro. Primer Trimestre.
- Concurso de decoración de calabazas con motivo de Halloween. Departamento de Inglés.
- **Talleres, conferencias, charlas, encuentros y exposiciones:**
 - Talleres de la Semana de la Ciencia en Toledo o Ciudad Real, noviembre 2022. 1º Bachillerato. Actividad en la facultad de Medicina, 2º trimestre. 3º ESO y 1º Bachillerato. Departamento Biología.
 - “Emprendimiento femenino”, materias: Taller de emprendimiento (1º ESO); Iniciación a la actividad emprendedora y empresarial (4º ESO), Economía (4º ESO). Charla/conferencia a cargo de AJE Ciudad Real y/o visita de un algún emprendedor/a. “Estereotipos sexistas en la publicidad”, materia: Iniciación a la Actividad Emprendedora y Empresarial (4º eso), Fundamentos de administración y gestión (2º bchto). Exposición en el hall del centro. “Jornadas sobre medioambiente y reciclado”, para concienciar de los problemas medioambientales a la comunidad educativa. Proyecto ECOENVES. Alumnos/as de

“Emprendimiento, sostenibilidad y consumo responsable”. 3º ESO. La actividad se establece para la segunda y tercera evaluación. Incluye charla/conferencia de un técnico de ECOENVES que se realizará online o presencial. Conferencia a cargo de un representante de “Unicaja” sobre el “Sistema Financiero”. (4ºESO y 1º Bachillerato general). Conferencia a cargo de un miembro de la Cámara de comercio sobre “Emprendimiento”. (2ºBchto). Charla sobre “impuestos” desde la Delegación de Hacienda (4ºESO). Conferencia “Marketing en nuestras vidas” por un profesor de la UCLM. (2º Bchto). Taller “Hazlo verde” de Leroy Merlin. Talleres medioambientales y sobre los Objetivos del Desarrollo Sostenible para alumnos de Emprendimiento de 3º ESO y de Economía, emprendimiento y actividad empresarial de 1º Bchto. General.

- Departamento de Educación Física. ¿Deporte en igualdad? Matilde Fontecha, doctora en Filosofía y licenciada en Ciencias de la Actividad Física y el Deporte. Ponencia coloquio Árbitra de fútbol profesional (nombre por decidir). Ponencia coloquio.Equipo de Carreras de Orientación. Tras la participación en diferentes carreras de orientación escolares urbanas queremos dar el salto en carreras en el medio natural. Para ello formaremos un equipo de chicas y chicos para participar en las diferentes pruebas que a nivel escolar se organizan en diferentes fines de semana o en días lectivos. Primero en los recreos se hará la preparación teórica con el material de orientación necesario. Escalada y Montañismo. Contaremos con la presencia de una montañera experta, Pilar Agudo, que contará sus experiencias como mujer en un deporte mayoritariamente masculino y su labor humanitaria favoreciendo la educación de las niñas nepalíes en el Himalaya así como su lucha para la igualdad de sus derechos. Se aprenderá, dirigido sobre todo a las alumnas de este centro y a los alumnos interesados, las técnicas básicas de escalada y seguridad en la montaña. Departamento de Educación Física.
- Exposición fotográfica sobre historia y cultura del pueblo gitano, 8 de abril, en el hall del instituto.
- Encuentro con autores/as para alumnado de ESO. Recitado de romances 3ºESO. Departamento de Lengua y Literatura.
- Ciclo de conferencias para alumnado de ESO y Bachillerato. Departamento de Filosofía.
- **Festividades especiales y otros actos:**
 - Fiesta de Navidad: Incluirá las convocatorias correspondientes del concurso de postales navideñas, villancicos y cuentos de navidad. El AMPA colabora en todas las actividades.

- XX Semana Cultural: Su organización se llevará a cabo tomando como partida la experiencia recogida en las anteriores convocatorias y se organizará a partir de las aportaciones de alumnos, padres y profesores. Contaremos con la colaboración tanto de la Asociación de Padres y Madres como de Antiguos Alumnos.
- Acto de despedida de alumnado de 4ª ESO y 2º BACH. Intervendrán profesores/as del centro que hayan participado en la formación de los alumnos/as, así como el coro del instituto.

Otras actividades.

- “Recreos musicales”, con interpretaciones de alumnos y alumnas de las diferentes etapas educativas con interpretaciones musicales y de danza. Departamento de música. Se celebrará en el recreo de los lunes.

- “Recreos Más Activos, Recreos Más Divertidos” incluyendo: ligas deportivas, talleres (patinaje, flamenco, baile moderno, atletismo..), exhibición de acrosport. Departamento de Educación Física

- Preparación de alumnado del proyecto Estalmat por parte del Departamento de matemáticas.

- El Departamento de Música preparará la interpretación musical y danza a cargo de alumnas y alumnos de ESO y Bachillerato de la asignatura de Música y Artes Escénicas para conmemorar los días: 25N Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra las Mujeres; 8M Día Internacional de la Mujer; en ambas fechas el Departamento de Economía elaborará Trabajos/carteles/ actividades relacionadas con la temática; Día Internacional Contra el Acoso Escolar. 2Mayo así como otras efemérides importantes.

- “Día de Europa”, donde el 9 de mayo, los alumnos realizarán algún tipo de actividad para conmemorar dicho día y hacer partícipes al resto del centro. (1º Bchto). Además, se procurará la visita y conferencia de un técnico de la oficina “Europa Direct” de Ciudad Real. Departamento Economía.

- “Día del libro” el Departamento de Lengua y Literatura preparará diferentes actividades.

- Diferentes actividades se harán desde el Departamento de Inglés con motivo de: Halloween, Christmas, San Valentín, San Patricio.

- Intercambio epistolar entre nuestros alumnos y alumnos de un centro Francés y realizar alguna conexión on-line o por redes sociales. Organización de una gymkana matinal en Francés con alumnado del centro. Departamento de Francés.

Coro del Instituto

Formado por alumnado, profesorado del Centro, en activo y jubilados, y personal de administración y servicios, que ensayan durante los recreos y en sesión de tarde. Está dirigido por el profesor D. Gerardo Mora, quien se encarga también de hacer los arreglos.

Está prevista su actuación en Navidad, en el acto de despedida del I alumnado de 4ºESO y 2º de Bachillerato, en los actos institucionales del Centro y en el acto de jubilación de compañeros/as.

Grupo de Recitación y grupo de teatro:

El **grupo de Recitación-musical** del Ateneo Juan de Ávila continuará trabajando el presente curso.

El grupo de teatro, que en el curso pasado estuvo formado por profesorado, también tiene previsto representar alguna obra.

6. EL PRESUPUESTO ECONÓMICO

6.1. Líneas de Actuación.

El presupuesto aprobado para el año 2022 es 69.509,35 igual que el ejercicio de 2021, que frente a los 112.798,26 € del 2011, supone en total un 38,4% menos. También recibimos varias asignaciones extra: 1.176 € por haber participado en la iniciativa “Construyendo Muros contra la violencia de género, 2.550 € para equipamiento del aula TEA (con el cual se ha adquirido una pantalla interactiva y material bibliográfico y juegos), 603 € para vestuario de personal laboral, 17.000€ con los que se han podido sustituir las luminarias led, 35.000 € para instalación de paneles fotovoltaicos (funcionando desde mitad de agosto pero pendiente aún de un módulo para hacer el seguimiento con aplicación web), 30.000 € para pavimento de la pista deportiva (pendiente de comenzar cuando acaben las obras del gimnasio), 20.000 € para obras RAM y 6.000 € para equipamiento deportivo.

A esta fecha, una vez efectuado el ingreso del cuarto 20% del año 2022, y 14.406 € para materiales curriculares (ya gastados) y 7.000 € para obras RAM, destinados a mejoras en el gimnasio, el saldo es 148.794,66 €, de los que 21.909,63 € corresponden al programa Erasmus+, 945,36 € corresponden al aula TEA, y 7.033,19 € están en capítulo de gasto, por lo que el saldo del que disponemos realmente es de 34.368,87 €, faltando por ingresar 13.901,87 € correspondiente al último 20% del presupuesto. Aparentemente se puede pensar que estamos bien pero como ya se ha informado repetidamente esta cantidad sirve para sufragar apenas los gastos de funcionamiento, máxime con el incremento del gasto de todos los productos especialmente del papel, agua, luz y gas, no disponiendo apenas de presupuesto para gastos de actividades docentes y de departamentos, hasta ver si para el próximo año se nos incrementa el presupuesto a los niveles que teníamos antes.

Si se realizan el Festival de Navidad y las Jornadas Culturales, se recabarán ayudas tanto de entidades públicas como privadas (Diputación, Globalcaja, etc.) contando como siempre con la colaboración personal y económica de la AMPA.

Como conclusión repetir lo que sería necesario:

- Ampliación del museo, que está muy saturado y sin espacio.
- Renovación de varios proyectores que están obsoletos y no funcionan con los nuevos portátiles que hemos recibido.

6.2. Estado de ejecución del presupuesto a 1 de septiembre de 2022

Se anexa dicho estado de ejecución obtenido del programa GECE.


COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO OFICIAL A FECHA 01/09/2022

Cuenta	Descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
1	INGRESOS	153.110,95	145.108,54	8.002,41
101	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	73.235,35	45.199,26	28.036,09
102	OTROS RECURSOS	5.444,50	22.928,18	-17.483,68
10203	Prestación de servicios	4.900,00	22.928,18	-18.028,18
10207	Otros ingresos autorizados	544,50	0,00	544,50
105	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <-> (229)	74.431,10	76.981,10	-2.550,00
10507	Concepto 487	2.431,10	2.431,10	0,00
10511	Concepto 612	72.000,00	72.000,00	0,00
10513	Concepto 605	0,00	2.550,00	-2.550,00
2	GASTOS	276.211,30	119.755,99	156.455,31
201	RC EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	3.226,16	2.182,21	1.043,95
202	RC MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	3.000,00	198,00	2.802,00
204	RC MOBILIARIO Y ENSERES	3.500,00	140,36	3.359,64
205	RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	5.081,50	276,51	4.804,99
206	MATERIAL DE OFICINA	8.474,32	2.217,85	6.256,47
207	MOBILIARIO Y EQUIPO	2.000,00	387,58	1.612,42
208	SUMINISTROS	66.654,78	52.303,75	14.351,03
209	COMUNICACIONES	2.965,81	1.930,04	1.035,77
210	TRANSPORTES	4.900,00	2.451,28	2.448,72
212	GASTOS DIVERSOS	34.947,48	22.866,26	12.081,22
213	TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	31.030,15	15.180,09	15.850,06
214	PAGOS POR CONCEPTOS <-> 229	110.431,10	19.622,06	90.809,04
21407	Concepto 487	2.431,10	0,00	2.431,10
21411	Concepto 612	102.000,00	17.284,72	84.715,28
21413	Concepto 605	6.000,00	2.337,34	3.662,66

7. EVALUACIÓN INTERNA. AUTOEVALUACIÓN.

La evaluación de los Centros se encuentra recogida en el artículo 145 de la LOE (Autoevaluación de los Centros) no modificado por la LOMCE y en la Orden de 6 de marzo de 2003, de la Consejería de Educación y Cultura, por la que se regula la evaluación de los centros Docentes sostenidos con fondos públicos que imparten las Enseñanzas de régimen general en la comunidad autónoma de Castilla-la Mancha.

En todo caso, se trata de un proceso continuo que debe realizarse cada curso escolar formando parte de las actividades habituales del Centro y que debe quedar plasmado en la PGA estableciendo un marco adecuado de referencia para la puesta en marcha de procesos de formación y de innovación educativa.

Puesto que en el curso pasado el Servicio de Inspección Educativa de Ciudad Real realizó una supervisión de la organización y funcionamiento de las tutorías, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, de los Departamentos Didácticos y Departamento de Orientación en los centros educativos que imparten Educación Secundaria Obligatoria, y fuimos seleccionado como centro muestral, para el presente curso escolar nos planteamos una autoevaluación basada en:

Dimensión 1. Organización y funcionamiento de las tutorías.

- Se harán reuniones colectivas con todas las familias del alumnado por niveles, tanto en la ESO como en Bachillerato.
- Se mantendrá, al menos, una reunión individual durante el curso escolar, con las familias del alumnado, de la cual se levantará acta. Esta reunión la llevará a cabo el tutor o tutora.

Dimensión 2. La organización del departamento didáctico.

- Las programaciones didácticas se modificarán para adecuarlas a la normativa vigente.
- Se modificarán los planes de trabajo, coordinados por todos los departamentos y la participación del Departamento de Orientación.

Dimensión 3. Organización y funcionamiento del Departamento de Orientación.

- La orientadora, al inicio del curso, establecerá el horario de cada uno de los miembros del Departamento, en colaboración con la Jefatura de Estudios.
- Mantendrán reuniones a lo largo del curso con las familias de alumnos/as ACNEEs.
- Se tomará acta de todas las reuniones del Departamento donde consten todos los acuerdos y decisiones que se tomen en relación con el proceso de enseñanza y aprendizaje de los alumnos/as.

8. OTROS

8.1. PROGRAMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN DEL PATRIMONIO HISTÓRICO DEL CENTRO

La Declaración de nuestro centro como Instituto Histórico de Castilla La Mancha ha propiciado disponer de diez horas dedicadas a labores de recuperación, conservación y divulgación de nuestro patrimonio.

Por ello hacemos constar en la PGA las propuestas de trabajo en las diez horas que se han asignado a los Departamentos de Cultura Clásica (2 horas), Física y Química (1 hora), Biología y Geología (4 horas) y Lengua Castellana y Literatura (3 horas).

ACTUACIONES PREVISTAS PARA EL CURSO 2021-22

I.-BIBLIOTECA Y ARCHIVO

Las actividades que se engloban dentro de este epígrafe están a cargo de los miembros del departamento de Lengua Castellana y literatura - D^a. Remedios Moya Alarcón, D. Jesús Simancas Cortés y D^a. María Isabel Ruiz Callejas , y Cultura Clásica con D. Jesús López Maestre Ruiz. El departamento de Lengua tiene las siguientes propuestas:

- Realizar la selección y catalogación de fondos procedentes de las nuevas donaciones. Dada la falta de espacio que se empieza a acusar en el recinto de la biblioteca, se adoptará el siguiente criterio: se admitirán únicamente aquellos ejemplares que puedan catalogarse como fondo antiguo, así como aquellos otros que no poseamos ya y que sean de interés para la comunidad educativa e investigadora.
- Documentar catalográficamente aquellos ejemplares del fondo antiguo que sean primeras ediciones literarias. Entre ellas se encuentran algunas obras de Galdós o de Emilia Pardo Bazán. A tal efecto, se ha creado ya una cuenta en Google Drive que permite el trabajo colaborativo en los documentos necesarios.
- Crear una nueva página web para el fondo antiguo de la biblioteca.
- Seguir realizando actividades de divulgación:
 - En el Día Internacional de las Bibliotecas (24 de octubre), realizaremos una exposición en el vestíbulo del centro sobre primeras ediciones de Galdós, así como de otros autores del S.XIX, procedentes del fondo antiguo.

- En el Día Internacional de los Museos (18 de mayo) y en el de los Archivos (11 de junio), se realizarán actividades por determinar relacionadas con el fondo patrimonial de nuestro centro.
- Continuar con el traslado a documentos Excel de los libros del archivo (de matrículas, ingresos, gastos, etc.).
- Reubicar, paginar y catalogar los fondos del antiguo archivo desde 1905 a 1970.
- Catalogación y documentación gráfica de diferentes materiales: mapas, cuadros y otros objetos que se encuentran en distintas dependencias del centro.
- Elaborar un formulario de consulta para investigadores.
- En el capítulo económico, se volverá a intentar:
 - Enmarcar las láminas litográficas y cromolitográficas encontradas de la obra *Monumentos Arquitectónicos de España (1852-1881)*.
 - Instalar expositores adecuados para las láminas del fondo antiguo y para las exposiciones temporales que realizamos.

El Dpto. de Cultura Clásica, dentro del período de tiempo a él encomendado para realizar actividades relativas al mantenimiento, catalogación, y difusión del patrimonio del Instituto histórico, se ha encargado del apartado del material que se encuentra custodiado en el Archivo histórico del Centro. Cuatro han sido las actuaciones prioritarias que se van a llevar a cabo durante el año 2022-2023:

1. Finalización del documento Excel de los alumnos matriculados entre 1918 y 1925, realizado en años anteriores, correspondiente a los libros de matrículas de esos años.
2. Realización del documento Word que reproduce el libro de actas de calificaciones de los alumnos del año 1917-1918.
3. Realización de copia fotográfica digital de cada uno de los registros del Libro de Actas de calificaciones de los alumnos del año 1917-1918.
4. Se continuará con el catálogo, labores de mantenimiento y archivo del material almacenado en el Archivo.
5. Generación de fichas descriptoras que son antepuestas en los sobres habilitados para la conservación de los ejemplares
6. Préstamo para consulta in situ de material ya catalogado en el Archivo Histórico del IES Maestro Juan de Ávila, durante las horas dedicadas en el horario lectivo al Patrimonio.
7. Presentación del trabajo realizado en la página web del Instituto para posibilitar la consulta on-line, de todas aquellas personas interesadas.

Con respecto a la exhibición de los documentos originales transcritos a Word en la misma página web, se ha iniciado una ronda de contactos con el Centros de Estudios de Castilla-La Mancha para lograr una calidad óptima de la reproducción que, esperemos, fructifique durante el curso que viene.

II MUSEO DE CIENCIAS NATURALES

La conservación de las colecciones que conforman el Museo de Ciencias Naturales Julia Muela, así como el mantenimiento de la web del mismo, es responsabilidad de los departamentos de Biología y Geología - D^a. Inmaculada Iglesias Lorenzo, D^a Beatriz Baeza Díaz- Portales, D^a Rosa Ana Espadas Puebla y D^a. Francisca Madrid Vinuesa y del departamento de Física y Química - D. Victoriano Rubio Peñuelas.

OBJETIVOS:

- Conocer el patrimonio del Museo y fomentar su valoración y divulgación como bien cultural público.
- Incrementar la motivación del alumnado con el fin de reforzar, profundizar y ampliar los contenidos curriculares de los diferentes cursos de ESO Y Bachillerato
- Promover las capacidades de observación y análisis.
- Comprender, expresar y argumentar mensajes con contenido científico, utilizando el lenguaje oral y escrito con propiedad.
- Transmitir la idea de la Ciencia como una actividad en permanente construcción y revisión, con implicaciones tecnológicas y sociales, siendo uno de sus objetivos principales procurar explicaciones científicas acerca de nuestro entorno inmediato.

ACTIVIDADES PROPUESTAS:

Mantenimiento

- Limpieza de los ejemplares
- Limpieza de vitrinas
- Reposición de líquido conservante para los ejemplares en frascos
- Acciones anti-plagas y anti-parásitos
- Cambio de materiales de protección

Exposiciones temporales

- Exposiciones temporales (contenido aún por determinar) conmemorando el primer Día Nacional de los Institutos Históricos (16 de febrero)

Visitas guiadas.

- Se realizarán visitas guiadas a Colegios, alumnado de Erasmus, alumnado de intercambio, investigadores del UCLM, alumnado del

máster de Secundaria, Jornadas de puertas abiertas y personas particulares que lo soliciten. Se puede solicitar la fecha y hora de visita por teléfono o mediante el correo de la página web del Museo.

Utilización didáctica

Con todo el alumnado del Centro a los que imparte docencia el Departamento:

- 1º ESO: Actividades sobre Invertebrados/vertebrados y biomas del planeta
- 3º y 4º ESO: Actividades sobre cadenas tróficas
- 4º ESO Cultura Científica. Actividades sobre Historia de la Ciencia
- 1º Bachillerato: Actividad “Taxonomía y nomenclatura de especies”
- Confección de materiales nuevos para el alumnado de Primaria visitante.

Recepción de nuevos ejemplares

Durante el presente curso, en lo que se refiere a este aspecto, se intentará:

- ▶ Buscar y localizar parte de la colección de insectos del llamado “Cura de los bichos”, para intentar su posible incorporación a nuestro museo.
- ▶ Contactar con el Servicio de Protección a la Naturaleza (SEPRONA), de cara a interesarse por los ejemplares de animales (pantera, tortuga Carey, puma...) que iban a ser donados en cursos anteriores y de los que no tenemos noticia.

Mantenimiento de la página de la página Web

- ▶ Elaboración de las fichas identificativas de los ejemplares del museo que restan.
- ▶ Procesamiento de las placas epidiascópicas o diapositivas en cristal para su inclusión en la página del museo. Estas valiosas diapositivas, una vez escaneadas gracias a los trabajos de nuestro compañero Javier Vacas; han quedado a disposición de Manuel Rodríguez, para el correcto tratamiento de estas imágenes de cara a su divulgación en la página del museo. Este trabajo no ha podido ser finalizado y continuará este curso.

Otras intervenciones previstas

- Se ha comenzado a cotejar la información obtenida en archivos y registros por nuestro compañero Jesús López-Maestre acerca de los ejemplares adquiridos para el museo, con los ejemplares actualmente existentes en el mismo.
- Aumentar el espacio del museo anexionado la zona vecina a él que actualmente no tiene ningún uso. Esto permitiría surtir al museo de ejemplares minerales de cierto interés, hoy apilados en el laboratorio de CCNN. También facilitaría una mejor y más segura distribución de algunos de los modelos de anatomía humana y de otros seres vivos; así como una mejor ubicación para las láminas didácticas de A. Comte.
- Procurar la restauración de algunos ejemplares deteriorados y/o en mal estado, que deberían ser tratados por personal especializado.
- Cerrar las aberturas laterales y/o las superiores de las “puertas” acristaladas de los armarios del museo.
- Contactar con el Museo Nacional de Ciencias Naturales, para posibles colaboraciones.

DEPARTAMENTO DE FÍSICA Y QUÍMICA

Durante el presente curso escolar 2022/2023, el departamento de Física y Química cuenta con una hora de patrimonio, durante la cual se realizarán las siguientes actuaciones:

- Conservación, mantenimiento y limpieza del instrumental del departamento que forma parte del patrimonio del Centro. Parte de dicho material está expuesto en el museo y otra parte, por falta de espacio, se encuentra en las dependencias del departamento.
- Revisión de las memorias del Instituto de Segunda Enseñanza de Ciudad Real desde el curso 1858/1859 hasta 1909/1910 y del libro de material ordinario desde 1887/1888 a 1927/1928, con el fin de poder datar, de la forma más fiable y exacta posible, el material del departamento que forma parte del patrimonio del instituto.
- Elaboración de fichas de diferentes aparatos e instrumentos que aparecen

en la página web del instituto y selección, y elaboración de las fichas correspondientes, de nuevo instrumental y aparataje del departamento para su inclusión en la página web del museo.

8.2. HORARIO Y PLAN DE TRABAJO DE LA ATE

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
8:45	Recibir a los cuatro alumnos de 1º ESO Acompañar a un alumno a la clase de Música	Recibir a los cuatro alumnos de 1º ESO	Recibir a los cuatro alumnos de 1º ESO Acompañar a un alumno a la clase de E. Física	Recibir a los cuatro alumnos de 1º ESO	Recibir a los cuatro alumnos de 1º ESO
9:40					
11:15	Aseo con alumna motórica	Aseo con alumna motórica	Aseo con alumna motórica	Aseo con alumna motórica	Aseo con alumna motórica
RECREOS	Alumnado TEA y TEL	Alumnado TEA y TEL	Alumnado TEA y TEL	Alumnado TEA y TEL	Alumnado TEA y TEL
12:00					
12:55			Fisioterapeuta con alumno de 1º D		
13:50			Fisioterapeuta con alumna de 4º C		
14:40	Recogida a un alumno de 1º C en la clase de E. Física Despedida a los cuatro alumnos de 1º ESO	Despedida a los cuatro alumnos de 1º ESO	Despedida a los cuatro alumnos de 1º ESO	Recogida a un alumno de 1º D en la clase de E. Física Despedida a los cuatro alumnos de 1º ESO	Despedida a los cuatro alumnos de 1º ESO

ACTUACIÓN DE LA ATE DEL EQUIPO DEL AULA TEA:

- Acompañar a los alumnos menos autónomos, este curso a José Carlos Redondo, 1º D, Iker Rodríguez, 1º B Raúl Fernández, 1º C, y Gabriel Buitrago, 2º B en los desplazamientos por el centro y en los cambios de clase.
- Entre clases vigilancia hasta que llega el profesor/a.
- Acompañamiento en actividades extraescolares y complementarias dentro y fuera del centro con su grupo de clase.
- Asistir al alumnado con problemas orgánicos de cuya conducta se deriven riesgos para su integridad física o la de otros. Beatriz Peláez, 4º C con problemas motóricos.
- Afianzamiento y desarrollo de las capacidades de autonomía personal y conocimiento del entorno.
- Ayuda al fisioterapeuta.
- Supervisión y organización de actividades en los recreos con los alumnos más afectados:
 - Fomentar la participación en actividades deportivas y el uso correcto del material.
 - Desarrollar hábitos y rutinas. Colaborar de manera activa para aumentar el consumo de comidas saludables.
 - Promover la comunicación social.
 - Afianzar y desarrollar las capacidades de autonomía personal.
 - Reforzar la tolerancia.

8.3. PROYECTOS EUROPEOS

Actividades relacionadas con proyectos europeos eTwinning y Erasmus+

eTwinning

1. Ante el cambio sufrido por la plataforma online en verano, nos hallamos a la espera de ver que el nuevo sitio web europeo se encuentre operativo en próximas semanas para llevar a cabo los proyectos de este curso.
2. Se han realizado contactos desde el departamento de Dibujo para repetir sendos proyectos con los socios que ya tuvimos el año pasado y que obtuvieron gran éxito, uno de ellos con la obtención de sello de calidad nacional, serían: Proyecto con Finlandia para alumnos de 4º de ESO y Proyecto con Holanda para los alumnos de 3º de ESO.
3. El coordinador Erasmus del centro participará en el Encuentro Nacional Anual de embajadores eTwinning en Madrid, para ampliar la formación al respecto de la nueva plataforma y de los nuevos tipos de proyectos educativos.
4. Igualmente, el coordinador Erasmus participará durante el curso escolar 22-23 en actividades de formación del CRFP para la difusión y conocimiento de la plataforma etwinning entre el profesorado.

Erasmus+

1. Se ha realizado con gran éxito de participación y resultados la primera movilidad física del proyecto tras la pandemia, celebrada en nuestro centro entre los días 26 y 30 del mes de septiembre, con participación de 24 alumnos y 6 docentes europeos, más sus correspondientes locales.
2. Durante el curso 22-23, los 24 alumnos participantes de nuestro centro viajarán a tomar parte en grupos de 8 a las movilidades y semanas de actividades a realizar en Holanda, Italia y Noruega, hasta la finalización del proyecto en junio de 2023.
3. Se están llevando a cabo conversaciones para la continuidad de nuevos proyectos de cooperación con estos socios, a iniciarse a partir del curso 2023-24.

8.4. ACTUACIONES DE LA ORIENTADORA

- ACCIÓN TUTORIAL

ACTUACIONES PREVISTAS	TEMPORALIZACIÓN
Coordinación/ colaboración en la programación/ implementación de la hora de tutoría	Presentación del material al inicio de cada trimestre. Seguimiento en sesiones de tutores
Atención directa a padres y madres, alumnado y profesorado, y asesoramiento y reparto de materiales a los mismos. Seguimiento en caso de ser necesario	Todo el año
Colaboración en la organización de actividades complementarias	En los momentos de las mismas
Asesoramiento y apoyo personalizado a los tutores y tutoras, individualmente y en grupo, en el desarrollo de sus funciones	A lo largo del curso

-APOYO AL PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE Y EVALUACIÓN DESDE UN ENFOQUE INCLUSIVO.

ACTUACIONES PREVISTAS	TEMPORALIZACIÓN
Realización evaluaciones psicopedagógica y dictámenes de escolarización, en su caso	Las evaluaciones psicopedagógicas a lo largo del curso. Dictamen 1º y 2º trimestre.
Entrevistas con familias de alumnado valorado proporcionando orientaciones y asesoramiento	A lo largo del curso
Corrección e interpretación del BADYG al alumnado de 2º ESO (aplicado por los tutores y tutoras), teniendo los datos informatizados.	Segundo trimestre

Colaborar en la detección de barreras para el aprendizaje y la participación	Todo el curso
Revisión y actualización de informes y otra documentación del centro o de nueva incorporación, como informes final de etapa, teniendo listados actualizados de ACNEAEs, informes, dictámenes y otra documentación	Principio de curso revisión. Actualizar en el resto del mismo
Asesoramiento y colaboración con el profesorado en la elaboración del Planes de Trabajo mandando orientaciones por escrito (Papas y Teams), y posterior revisión y seguimiento del mismo	Mínimo una sesión al comienzo de cada trimestre y otra al final de cada uno como evaluación.
Organizar los apoyos, realizar un seguimiento y revisión de los mismos	Reuniones de planificación a principio y mensual/trimestralmente entre la orientadora, AL y PT.
Revisión e inclusión de medidas inclusivas de atención a la diversidad en los documentos programáticos como PPDD, PA, PE y NCOF	Revisión PPDD y PA primer trimestre, inclusión NCOF y PE final de curso, con Equipo Directivo
Colaboración en la elaboración y adaptación de materiales de trabajo u orientaciones para ACNEAE u otros alumnos y alumnas	Durante todo el curso
Asesoramiento y colaboración en la implementación de medidas de atención a la diversidad a nivel de centro, aula, individual y extraordinarias.	Durante todo el curso
Asistencia a las sesiones de evaluación de ESO y Bachillerato proporcionando información y asesoramiento sobre medidas de inclusión educativa a implementar con el alumnado	Sesiones de evaluación

-PREVENCIÓN DEL ABSENTISMO, FRACASO Y ABANDONO EDUCATIVO TEMPRANO.

ACTUACIONES PREVISTAS	TEMPORALIZACIÓN
Coordinación con responsables de pisos tutelados, Cruz Roja, Cepaim, Menores, Servicios Sociales...	Todo el curso

Colaborar en la prevención e implementación del protocolo de absentismo	Todo el curso
Colaboración con Servicios Sociales, Técnicos de Menores..., en el seguimiento de alumnos de riesgo	Todo el curso
Actuaciones de tutoría individualizada con alumnos y alumnas de riesgo y asesoramiento a sus familias o responsables legales	Todo el curso

-MEJORA DE LA CONVIVENCIA A TRAVÉS DE LA PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA.

ACTUACIONES PREVISTAS	TEMPORALIZACIÓN
Realizar la formación de alumnos y alumnas ayudantes y mediadores en ESO	Primer trimestre
Colaboración en la aplicación de medidas para la mejora de la convivencia como mediación, alumnos-ayudantes, trabajo de habilidades personales y sociales, entre otras	Implementar medidas en el primer trimestre y continuar todo el año.
Organizar charlas sobre resolución de conflictos, inteligencia emocional, habilidades sociales	Primer y segundo trimestre
Colaborar en la implementación del Programa Tú Cuentas	Segundo/tercer trimestre
Asesoramiento y solución de conflictos relacionados con la convivencia como por ejemplo situaciones de maltrato en el caso del alumnado, o disrupción en el del profesorado	Todo el curso
Colaborar en la implementación y difusión de protocolos de prevención e intervención ante cualquier forma de maltrato	Todo el curso
Implementación y seguimiento del Programa de Alumnos y alumnas Ayudantes y Equipo de Mediación	Segundo y tercer trimestre

Tutoría individualizada y seguimiento de alumnado con dificultades para la participación o la convivencia.	Todo el curso
Colaborar en actividades de prevención del ciberacoso	Primer y segundo trimestre
Colaborar en la elaboración e implementación del Plan de Igualdad y Convivencia del centro	Todo el curso
Asesoramiento a los distintos miembros de la comunidad educativa (familias, docentes, tutores) en materia de convivencia y participación.	A lo largo del curso

-COEDUCACIÓN Y RESPETO A LA DIVERSIDAD AFECTIVO- SEXUAL.

ACTUACIONES PREVISTAS	TEMPORALIZACIÓN
Organización de actividades que favorezcan el respeto a la diversidad afectivo-sexual	Segundo trimestre
Asesoramiento a la comunidad educativa en relación a las actuaciones recogidas en el protocolo de actuación dirigido a menores sobre identidad y expresión de género de CLM	A lo largo del curso

-ORIENTACIÓN EN LA TOMA DE DECISIONES PARA EL DESARROLLO ACADÉMICO, EDUCATIVO Y PROFESIONAL.

ACTUACIONES PREVISTAS	TEMPORALIZACIÓN
Asesoramiento, a través de entrevistas, llamadas telefónicas, por escrito vía Papas y reparto de materiales, sobre OAP con padres y madres, alumnado y profesorado a los mismos. Seguimiento en caso de ser necesario	Todo el año, especialmente segundo y tercer trimestre
Seguimiento del Programa de toma de decisiones del alumnado de 4º ESO	Tercer trimestre

Impartir charlas de orientación sobre itinerarios educativos al alumnado de 3º y 4º de ESO y 1º y 2º de Bachillerato	Tercer trimestre
Impartir charlas de orientación sobre itinerarios educativos a los padres de los alumnos y alumnas de 4º de ESO y 1º de Bachillerato	Tercer trimestre
Colaboración en la elaboración del consejo orientador o informes para alumnado egresado	Junio
Realizar procesos personalizados de orientación académica, educativa y profesional para alumnado vulnerable y/o en riesgo de fracaso escolar	Todo el curso
Colaborar en el proceso de selección y valoración del alumnado candidato a programas de FP de Grado Básico y Diversificación curricular	Segundo y tercer trimestre

-TRANSICIÓN ENTRE ETAPAS Y PROCESOS DE ACOGIDA A LOS DIFERENTES INTEGRANTES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA

ACTUACIONES PREVISTAS	TEMPORALIZACIÓN
Participar en las actuaciones de acogida para el alumnado y familias o representantes legales, informando sobre el DO y funciones específicas de la orientadora.	Primer trimestre
Participación en el Plan de Acogida de alumnos/as TEA de nueva incorporación.	Junio
Asistencia a las reuniones de coordinación con los tutores de 6º y/o orientadores para recabar información sobre los nuevos alumnos/as.	Junio
Reuniones con orientadores de Primaria cuando se matriculan alumnos/as con Resolución (medidas de inclusión educativa ordinarias o extraordinarias)	Junio
Realizar informes escritos para los tutores/as de 1º de ESO reflejando los datos aportados por los centros de procedencia.	Septiembre
Coordinación con CEIPs, IES y otras estructuras para favorecer la continuidad y eficacia del proceso educativo).	A lo largo del curso.

-RELACIONES CON EL ENTORNO Y COORDINACIÓN CON OTRAS ESTRUCTURAS, SERVICIOS, ENTIDADES E INSTITUCIONES.

ACTUACIONES PREVISTAS	TEMPORALIZACIÓN
Asistencia a las reuniones de zona de Los Equipos de Coordinación de la Orientación Educativa	Mensual, a lo largo del curso
Coordinación con estructuras internas del centro como ED, CCP...o externas: SAAE, AUTRADE, AMHIDA, SS. SS, UCLM, EAHD, Menores, Bienestar Social, Secretariado Gitano, Cepaim, Cruz Roja ...	A lo largo del curso.

-PROCESOS DE INNOVACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO E INVESTIGACIÓN.

ACTUACIONES PREVISTAS	TEMPORALIZACIÓN
Formación y actualización a través de cursos o talleres, jornadas, publicaciones, e intercambio de materiales	Durante todo el año
Utilización cotidiana de la plataforma educativa y otros medios tecnológicos para la comunicación con los diferentes miembros de la comunidad educativa y para compartir materiales	Todo el curso
Contribuir, en el marco de Los Equipos de Coordinación de la Orientación Educativa de zona, a la innovación en el ámbito de la orientación	Mensualmente

-APOYO Y ASESORAMIENTO AL EQUIPO DIRECTIVO, ÓRGANOS DE GOBIERNO Y COORDINACIÓN DOCENTE.

ACTUACIONES PREVISTAS	TEMPORALIZACIÓN
Asesoramiento en relación a los procesos de evaluación del aprendizaje y de la enseñanza al Equipo Directivo, órganos de gobierno y de coordinación docente.	Durante todo el año
Asesoramiento sobre la implementación del continuo de medidas de inclusión educativa al Equipo Directivo, órganos de gobierno y de coordinación docente.	Todo el curso

8.5. PLAN DE ACTUACIÓN STEAM



PLAN DE ACTUACIÓN STEAM

IES MAESTRO JUAN DE ÁVILA
Ciudad Real



1. DATOS RELEVANTES**1.1. Datos del centro**

DATOS	Descripción
Nombre del centro educativo	IES MAESTRO JUAN DE ÁVILA
Provincia	CIUDAD REAL
Localidad	CIUDAD REAL
Número de docentes en el centro	69
Número de docentes que participan en STEAM	33

1.2. Listado de participantes**Responsable:**

Ana María Carrero Fúnez

Docentes de apoyo:

Julio Ángel Carro Redondo

Ana María Díaz Valle

Raquel Carmen Nieto Moreno de Diezmas

María del Mar Rodríguez Romero

Participantes:

Antonio Gómez García

Ana María Alonso Frades

Jesús Fernando López-Maestre Ruiz

Prado Alba Paredes

María del Mar Julián Mota

Carmen Pilar Serrano Boyer

Elena Gajate Paniagua

Manuel Rodríguez Bonales

María Belén Benito Hernández

Inmaculada Iglesias Lorenzo

Beatriz Baeza Díaz-Portales

Salvador Guerrero González

Elena González Herrera

María del Mar Rodríguez Romero

Gerardo Mora Fernández

Beatriz Bellón Sánchez de la Blanca

Francisca Madrid Vinuesa

Miguel Serrano Martínez

Félix Jesús Villanueva Molina

Esther Valiente Moreno

Myriam Cabezas González

Miriam Ramírez Domínguez

Sheila Rodríguez Colado

Rut Rebato Redondo

Laura Risco García

Laura Rosado Rodríguez

Dolores Ortíz Moraga

Cristina Castellanos Velázquez

2. PROPUESTAS DE MEJORA

2.1. Elementos de mejora.

Los ámbitos que vamos a tratar de mejorar son la **metodología educativa** en el día a día del aula, para conseguir una mayor **motivación** de los alumnos y profesores, la **coordinación entre departamentos**, para lograr un aprendizaje más significativo y la **visibilidad del trabajo realizado** en las aulas.

2.2. Actuaciones de mejora

ACTUACIONES DE MEJORA		
Ámbito de Mejora	Actuaciones de mejora	Temporalización
METODOLOGÍA	<p>Fomentar la utilización de metodologías activas en el aula</p> <p>Implementar situaciones de aprendizaje en el Aula del Futuro del centro (Aula Activa Ávila)</p> <p>Llevar a la práctica la formación recibida el curso pasado como centro de Aula del Futuro</p>	Todo el curso (*)
COORDINACIÓN Y COLABORACIÓN	<p>Seguir con la coordinación y el trabajo interdepartamental iniciado el curso pasado para desarrollar y aplicar situaciones de aprendizaje y unidades didácticas STEAM.</p> <p>Estaría bien contar en los horarios de algunos de los profesores participantes con alguna hora complementaria dentro del horario para estas labores de coordinación, pero lo ajustado del cupo de este curso ha hecho que sea imposible.</p>	Todo el curso (*)
VISIBILIDAD	<p>Dar visibilidad a las actividades que venimos realizando desde hace años en el centro y que se enmarcan en muchos casos en la filosofía STEAM, para ello utilizaremos el Facebook del centro y el Instagram recién creado.</p>	Todo el curso (*)

(*) Cuando señalamos todo el curso en la temporalización, queremos decir que son acciones que iremos realizando durante el curso, en los momentos en los que se desarrollen y se apliquen las situaciones de aprendizaje y unidades didácticas STEAM

2.3. Organización

Este curso nos consideramos ya veteranos en este proyecto. En nuestro centro se viene trabajando con este tipo de metodologías desde hace tiempo y en prácticamente todos los departamentos didácticos.

El hacer al alumno partícipe en su propio aprendizaje, el método de proyectos y la filosofía “learning by doing” están presentes en muchos de los procesos de enseñanza aprendizaje que se llevan a cabo en nuestro centro.

Agradecemos que se nos haya aligerado el “papeleo” a la hora de justificar y evidenciar el trabajo realizado, ya que ello ha propiciado que haya profesorado que se haya animado a participar en el proyecto. Nos parece importante una organización eficaz, para rentabilizar al máximo el trabajo realizado, puesto que este año la carga de trabajo va a ser muy grande, con la puesta en marcha de la nueva ley educativa, la acreditación de la competencia digital docente, etc.

Vamos a trabajar coordinándonos mediante el grupo TEAMS creado el curso pasado en la plataforma educamos. La relación entre los profesores del centro es muy buena y eso hace que sea relativamente fácil el contacto a la hora de planificar unidades didácticas interdepartamentales. Queremos aprovechar algunas de las unidades didácticas que se llevaron a cabo el curso pasado, mejorándolas e incluyéndolas en nuevas situaciones de aprendizaje.

Estamos poniendo en marcha el Aula del Futuro, concedida a nuestro centro el curso pasado, y por la que recibimos formación que seguirá en el presente curso. Este Aula Activa supone un aliciente motivador a la hora de trabajar.

Tenemos 4 docentes de apoyo que compartirán su formación con el resto de los participantes y una responsable del proyecto que procurará la coordinación y la dinamización de este proyecto.

OTROS PUNTOS

A pesar de ser menos profesores en plantilla, hemos aumentado el número de profesores participantes. Somos conscientes de que el desarrollo del curso y las circunstancias personales de cada uno de nosotros pueden hacer que este número se vea reducido o aumentado.

ANEXOS

Se anexan a esta Programación General Anual los siguientes planes:

- Plan de Digitalización.
- Plan de Igualdad y Convivencia.
- Plan de Lectura.
- Plan de Mejora.

NOTA: Las programaciones didácticas de los departamentos se enviarán con posterioridad, dentro del plazo establecido por el Servicio de Inspección.