

# PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL



IES MAESTRO JUAN DE ÁVILA



Curso 2023-2024

## Contenido

INTRODUCCIÓN .....	3
2. OBJETIVOS GENERALES.....	5
3. LÍNEAS PRIORITARIAS DE FORMACIÓN .....	13
4. LA ORGANIZACIÓN DEL CENTRO .....	18
5. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES.....	23
6. EL PRESUPUESTO ECONÓMICO.....	30
7. EVALUACIÓN INTERNA. AUTOEVALUACIÓN.....	32
8. OTROS.....	33
8.1. PROGRAMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN DEL PATRIMONIO HISTÓRICO DEL CENTRO .....	33
8.2. HORARIO Y PLAN DE TRABAJO DE LA ATE.....	38
8.3. PROYECTOS EUROPEOS.....	38
8.4. ACTUACIONES DE LA ORIENTADORA .....	39
8.5. PLAN DE ACTUACIÓN STEAM .....	47
ANEXOS.....	52

## INTRODUCCIÓN

La Programación General Anual, es el documento que concreta para cada curso escolar el Proyecto Educativo y garantiza la práctica educativa del centro. Es elaborada por el Equipo Directivo con la participación del profesorado a través del Claustro. Su organización viene desarrollada en la O. 02/07/2012 de la Consejería de Educación y Ciencia, DOCM de 18 de julio.

Esta programación se ha elaborado teniendo en cuenta el proyecto de dirección para los años 2023-27 y conclusiones que aparecen recogidas en la memoria anual del curso pasado 2022-23, y en las que debemos seguir trabajando en el presente:

- Racionalizar las tareas del alumnado para realizar en casa.
- Diversificar los instrumentos de evaluación.
- Consensuar al comienzo de curso el calendario de posibles excursiones y actividades extracurriculares.
- Mejorar la coordinación interdepartamental para el abordaje de algunos contenidos comunes.
- Implementación del Aula Activa Ávila (aula del futuro).
- Infraestructuras: mejora del vallado de las pistas deportivas, instalación de teléfonos en los departamentos y biblioteca y de regletas en la sala de profesores para poder recargar dispositivos electrónicos.
- Fomentar el uso de las TIC y metodología Steam.
- Mejorar la competencia digital del profesorado.
- Dotar al alumnado que lo necesite de medios informáticos para el seguimiento de las aulas virtuales en la Plataforma Educamos CLM.
- Incrementar la coordinación interdepartamental, sobre todo del Departamento de Orientación con el resto, para el seguimiento de los acneaes.
- Conseguir más horas para desdobles, laboratorios y alumnado con asignaturas pendientes en las áreas que sea posible.
- Ir sustituyendo las dotaciones informáticas de los departamentos, mejorando los equipos obsoletos.
- Trabajar más las técnicas de estudio en las horas de tutoría.
- Potenciar el uso de la plataforma EDUCAMOS CLM.

Algunas de estas medidas aparecen entre los objetivos de esta programación, otras, como las mejoras en dependencias, dependerán de que el Centro vaya recibiendo las partidas presupuestarias correspondientes, y la renovación de los equipos informáticos se está llevando a cabo con todos los dispositivos recibidos en cursos pasados.

Los espacios con los que cuenta el centro son:

- 21 aulas para la ESO.
- 11 aulas para bachillerato.
- 2 aulas para Diversificación.

- 2 aulas para bachillerato a distancia.
- 1 Aula Activa Ávila.
- 1 aula TEA.
- 1 aula de plástica.
- 1 aula de dibujo técnico.
- 2 aulas de música.
- 2 aulas de apoyo.
- 1 aula para A.L.
- 1 aula Althia.
- 2 talleres tecnológicos.
- 1 aula de informática.
- 13 departamentos.
- 7 despachos.
- sala de profesores
- cafetería
- 2 consejerías.
- 1 sala para la AMPA.
- 2 almacenes.
- 1 cuarto de calderas.
- 1 archivo histórico.
- Biblioteca *Alfredo Róspide*, atendida por el responsable de la biblioteca y por el profesorado que colabora con él. Es además espacio para el aula de convivencia. Cuenta con más de 20.000 volúmenes, 4000 de ellos pertenecen al fondo antiguo.
- Museo de Ciencias Naturales *Julia Muela*.
- 1 salón de actos, con capacidad para 250 personas, escenario, vestuario y equipo de audiovisuales.
- 1 patio interior.
- patios exteriores y aparcamiento.
- 1 gimnasio y pistas deportivas.

Los **datos actualizados en cuanto a profesorado y alumnado** son:

**\* Profesorado:**

Somos 73 docentes en total. 2 profesoras con media jornada, 1 profesor con 14 horas lectivas, 1 profesora con 15 horas lectivas, 1 profesora con 16 horas lectivas, el resto (68) estamos a jornada completa.

**\* Alumnado:**

- 156 alumnos/as en 1º ESO, 6 grupos.
- 144 alumnos/as en 2º ESO, 5 grupos.
- 135 alumnos/as en 3º ESO, 5 grupos más 1 grupo de Diversificación
- 140 alumnos/as en 4º ESO, 5 grupos.
- 84 alumnos/as en 1º Bachillerato Científico Tecnológico, 3 grupos.
- 53 alumnos/as en 1º Bachillerato Humanidades y Ciencias Sociales, 2 grupos.
- 15 alumnos/as en 1º Bachillerato General, 1 grupo.
- 62 alumnos/as en 2º Bachillerato Científico Tecnológico, 2 grupos.
- 66 alumnos/as en 2º Bachillerato Humanidades y Ciencias Sociales, 2 grupos.
- 19 alumnos/as en 2º Bachillerato General, 1 grupo.
- 8 alumnos/as en 1º Bachillerato Científico Tecnológico a distancia, 1 grupo.

- 16 alumnos/as en 1º Bachillerato Humanidades y Ciencias Sociales distancia, 1 grupo.
- 22 alumnos/as en 2º Bachillerato Científico Tecnológico distancia, 1 grupo.
- 42 alumnos/as en 2º Bachillerato Humanidades y Ciencias Sociales distancia, 1 grupo.
- El Aula Tea está formada por 2 profesoras (1 AL y 1 PT) y una ATE (aunque en este curso no interviene con ninguno de ellos ya que tienen autonomía). En cuanto al alumnado que atienden son 12 alumnos en total: 3 alumnos en 1º ESO, 1 alumno en 2º ESO, 3 alumnos en 3º ESO, 2 alumnos en 4º ESO, 1 en 1º Bachillerato 2 en 2º Bachillerato

## 2. OBJETIVOS GENERALES

### 2.1 Procesos de enseñanza y aprendizaje y la atención a la diversidad del alumnado:

Actuación	Calendario	Recursos	Responsables
Apoyar al alumnado con asignaturas pendientes en 2º de bachillerato en Física y Química, Matemáticas e Inglés	A partir del segundo trimestre	Cupo del centro Aulas	Profesorado implicado
Desdoble en Química y Biología en 2º Bachillerato.	Todo el curso	Cupo del centro Aulas	Departamentos implicados
Refuerzos educativos en el ámbito lingüístico y en el científico en ESO	2º y 3º trimestres	Programa TitulaS	Profesorado de refuerzo
Racionalización del uso del aula Althia y carro con ordenadores	Todo el curso	Aulas Althia	Jefe de estudios adjunto, responsable de formación y departamentos
Programa +Activa para favorecer la vida saludable de nuestro alumnado, incluido en el Plan de Igualdad y Convivencia	Todo el curso	Material y pistas deportivas	Profesorado implicado
Proyecto Erasmus+	Todo el curso	Elaboración de un nuevo proyecto	Embajador Erasmus+ y profesorado colaborador

Fomento de la inclusión educativa mediante la utilización de metodologías activas (Steam)	Todo el curso	Aula Activa Ávila, aula Althia, talleres, aulas materias	Profesorado implicado y responsable de formación
Realización de los protocolos necesarios para la puesta en marcha de los Programas de Diversificación en 3º y 4º ESO	Segundo y tercer trimestres	Resultados de evaluaciones, informes del Departamento de Orientación	Jefatura de Estudios, Orientadora, tutores/as
Realización del protocolo necesario para el informe orientador del alumnado al finalizar los cursos escolares y para los que se deriven a la FP Básica.	Tercer trimestre	Resultados de evaluaciones, informes del Departamento de Orientación	Jefatura de Estudios, Orientadora, tutores/as
Estudio de la optatividad para que el alumnado pueda favorecerse de ella siempre que el departamento pueda asumir la docencia	Tercer trimestre	Encuestas al alumnado	Equipo Directivo
Implementación del Aula Activa Ávila (Aula del futuro)	Todo el curso	Aula, proyectos	Profesorado participante
Educación para la salud	Comienzo de curso y a lo largo de este	Personal cualificado, material de Sanidad	Equipo Directivo, tutores, orientadora
Elaboración de un Plan de Igualdad en la diversidad de género	Segundo trimestre	Materiales, asesoramiento externo especializado	Equipo Directivo, Departamento de Orientación

## **2.2. Organización de la participación y la convivencia:**

<b>Actuación</b>	<b>Calendario</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>
Continuar con el funcionamiento de los equipos de mediación para la resolución pacífica de conflictos	Todo el curso	Programa de formación para los alumnos/as ayudantes	Jefe de Estudios de ESO, Orientadora, tutores/as

Utilización del aula de convivencia	Todo el curso	Biblioteca / aula alternativa	Profesorado encargado
Premiar al grupo más colaborativo en la ESO	Final de curso	Donativo del AMPA	Equipo directivo, tutores/as
Desarrollo de sistemas de automatización, mediante herramientas de programación basadas en un software libre	Principios de curso	Documentos	Equipo directivo
Programación de actividades extracurriculares variadas	Todo el curso	Los que cada departamento considere adecuados	Equipo directivo, responsable de actividades extracurriculares, departamentos
Dotación de fondos bibliográficos a la biblioteca	Todo el curso	Presupuesto del Centro	Equipo directivo, responsable de biblioteca
Establecimiento de mecanismos de ayuda para el funcionamiento de los grupos de Teatro, Coro y de Recitación del Centro	Todo el curso	Salón de actos, material fungible	Equipo directivo, profesorado, alumnado y personal implicados.
Desarrollo del Plan de Igualdad y Convivencia	Todo el curso	Material deportivo, juegos, videos, proyectores	Equipo directivo, responsable de convivencia, orientadora y profesorado implicado
Desarrollo del Plan de Lectura	Todo el curso	Libros, lecturas, biblioteca	Departamentos didácticos coordinados por el Departamento de Lengua
Desarrollo del Plan de Digitalización	Todo el curso	Dispositivos, plataforma Educamos, redes sociales	Profesorado, alumnado y familias
Desarrollo del Plan de Mejora	Todo el curso	Agenda escolar, resultados académicos, encuestas	Equipo directivo, profesorado y alumnado implicados

Charlas y talleres para visibilizar la realidad del alumnado trans y del resto de la diversidad sexual y de género	Todo el curso	Proyecciones, encuestas	Equipo directivo, ONGs y orientadora
Realización de dos intercambios con Francia, uno con Italia y uno con Alemania	Segundo y tercer trimestres	Correrán a cargo del alumnado participante	Profesorado implicado
Mantener la vigilancia de las puertas de acceso al Instituto durante los recreos por parte del equipo directivo	Todo el curso	Ninguno	Equipo directivo
Fomentar la realización de talleres educativos a través de la AMPA	Todo el curso	Dependencias del Centro, material fungible	AMPA
Charlas de orientación educativa a las familias del alumnado de 4º ESO y 1º Bachillerato	Tercer trimestre	Salón de actos, proyector	Orientadora, directora, jefatura de estudios
Actividades de concienciación y puesta en común entre docentes, alumnado y familias sobre ciberacoso	Todo el curso	Salón de actos	Departamento de Orientación
Mantener los “Recreos Musicales”	Todo el curso	Hall del instituto, instrumentos musicales	Departamento de Música
Protocolo de acogida al alumnado de incorporación tardía	Primer trimestre	Protocolo	Jefatura de Estudios
Organización de las galas de graduación del alumnado de 4º ESO y 2º Bachillerato	Final de curso	Paraninfo de la Universidad, material audiovisual	Equipo directivo, responsable de actividades extracurriculares y profesorado participante
Organización de las Jornadas Culturales	Tercer trimestre	Salón de actos, material audiovisual	Equipo directivo, responsable de actividades extracurriculares y profesorado participante

Fomentar la participación del alumnado en la vida del centro a través de la Junta de Delegados/as	A lo largo del curso	Junta de delegados y delegadas	Jefatura de Estudios
Actualización de la página web del instituto	Todo el curso	Tecnológicos	Directora, jefes/as de departamento, jefatura de estudios bachillerato a distancia y administrativos
Publicación de actividades en el Facebook e Instagram del instituto	Todo el curso	Tecnológicos	Profesorado encargado
Celebración de los días festivos: 25 de noviembre, 6 de diciembre, 30 de enero, 8 de marzo, 23 de abril, 9 de mayo y 21 de mayo	A lo largo del curso	Fungibles	Profesorado y Alumnado
Mejora de la sala del profesorado, con la instalación de varios puntos de alimentación eléctrica para los dispositivos portátiles	Principios de curso	Instalación eléctrica	Equipo directivo
Ampliación de la línea de telefonía del centro a todos los departamentos	Principios de curso	Materiales	Equipo directivo

### 2.3. Coordinación con otros Centros, Servicios e Instituciones:

<b>Actuación</b>	<b>Calendario</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>
Colaborar con el equipo de atención educativa hospitalaria y domiciliaria	A lo largo del curso	Fungible, libros de texto	Equipo directivo, orientadora, profesorado del Centro y del aula hospitalaria
Participar en el Plan de Transición entre Etapas	Una reunión por trimestre	Ordenadores, Teams	Profesorado de los departamentos implicados y Jefe Estudios ESO

Colaborar con los servicios sociales en los protocolos de absentismo que sean necesarios	Todo el curso	Informes, faltas de asistencia	Jefatura de estudios, orientadora, tutores/as
Asistir a las reuniones del Taller de Orientación	Todo el curso	Ordenador	Orientadora
Colaborar con la UCLM en el intercambio de información para la orientación académica de los alumnos/as de Bachillerato	A lo largo del curso	Reuniones de coordinación para la EVAU	Jefatura de estudios, dirección, profesorado de 2º Bachillerato
Mantener la colaboración con el Secretariado Gitano	A lo largo del curso	Reuniones online y contacto telefónico	Dirección, jefatura de estudios, orientadora
Coordinación con la Casa de la Ciencia de Ciudad Real con la que se realizan talleres de robótica educativa	A lo largo del curso	Recursos tecnológicos propios del centro y del profesorado	Profesorado del departamento de Tecnología
Diseño de un documento unificado que recoja las características principales de las materias optativas de cara a facilitar la toma de decisiones por parte del alumnado	Primer y segundo trimestres	Documento y página web del centro	Equipo directivo y jefes/as de departamentos
Coordinación con la Casa de la Ciencia y otros IES para realizar talleres periódicos en el aula pediátrica del HGCR	A lo largo del curso	Recursos tecnológicos propios del centro y del profesorado	Profesorado del departamento de Tecnología y de Biología y Geología

#### **2.4. Planes y Programas institucionales y otros:**

<b>Actuación</b>	<b>Calendario</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>
Realizar acciones encaminadas a dar a conocer y resaltar nuestra característica de Instituto Histórico	A lo largo del curso	Página web y redes sociales	Equipo directivo, profesorado con horas de dedicación al Patrimonio y todo aquel que quiera participar
Presentación del libro <i>El Instituto de Ciudad Real y la Diputación Provincial: una relación fructífera (1843-1919)</i>	21 de noviembre	Salón de actos	Jesús López-Maestre Ruiz, autor del libro

Concurso “Conociendo nuestro patrimonio”	Primer trimestre	Fotografías y videos	Departamento de Dibujo
Celebración del día nacional de los institutos históricos	16 febrero	Patrimonio	Responsables de patrimonio, equipo directivo
Mantener actividades en el Museo de Ciencias Naturales y seguir con la creación de un archivo fotográfico de su contenido	Todo el curso	El mismo museo, cámara fotográfica	Profesorado del departamento de Ciencias Naturales y Física y Química
Obtención de nuevos ejemplares para el Museo procedentes del centro de recuperación “El Chaparrillo”	A lo largo del curso	Ejemplares donados	Directora
Sustitución del cartel conmemorativo del 175 aniversario del centro	Primer / segundo trimestres	Nuevo cartel	Equipo directivo
Utilizar el aula virtual de la plataforma Educamos en la ESO y Bachilleratos presencial y distancia	A lo largo del curso	Equipos informáticos	Profesorado y alumnado
Realizar actividades de coordinación entre los profesionales de nuestra aula TEA y los de las aulas TEA de Primaria y Secundaria de nuestra localidad	A lo largo del curso	Fungibles y electrónicos	PT y AL de nuestra aula TEA y de los colegios de primaria y otro centro de secundaria
Gestionar el programa de ayudas para materiales curriculares de la ESO	Primer y tercer trimestres	Materiales curriculares	Secretaria, jefa de estudios de bachillerato a distancia y personal de secretaría
Gestionar el préstamo de dispositivos electrónicos	Todo el curso	Dispositivos electrónicos	Directora, responsable de formación, jefatura de estudios adjunta

Gestionar el programa de transporte escolar	Primer trimestre y contactos con los responsables de la línea de transporte a lo largo del curso	Electrónicos y fungibles	Jefatura de estudios de la ESO, Secretaria, Personal de Secretaría, Directora
---	--	--------------------------	---

### 3. LÍNEAS PRIORITARIAS DE FORMACIÓN

#### Marco normativo

La ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, en sus artículos 102 y 103, establece la formación permanente del profesorado como un derecho y un deber de los docentes y de todos los profesionales de la educación, así como una responsabilidad de las Administraciones educativas y de los propios centros.

La Ley 7/2010, de 20 de julio, de Educación, de Castilla-La Mancha, en el artículo 4, en el apartado f) expone como principios rectores del sistema educativo la profesionalización docente, el desarrollo personal y profesional del profesorado y la calidad de su formación inicial y permanente, y en su apartado i) la mejora permanente del sistema educativo mediante la formación, la innovación y la evaluación de todos los elementos que lo integran. También en su artículo 20. Apartado 2, sobre el reconocimiento al profesorado expresa que se potenciará el desarrollo de medidas de profesionalización docente como la formación permanente, la innovación y la investigación educativas dirigidas a la mejora y actualización de la competencia profesional.

El Decreto 59/2012, de 23/02/2012, por el que se crea el Centro Regional de Formación del Profesorado de Castilla La Mancha y se regula la estructura del modelo de formación permanente del profesorado tiene por objeto el establecimiento de una nueva estructura de la red de formación permanente del profesorado. Para ello se crea el Centro Regional de Formación del Profesorado de Castilla La Mancha como centro específico de formación permanente de carácter regional y se establece la figura del Coordinador de Formación en cada centro docente, al que atribuye las funciones de coordinar toda la formación del profesorado en el propio centro educativo, proponer la demanda de necesidades formativas grupales e individuales a la Comisión de Coordinación Pedagógica para su aprobación, remitir la propuesta de formación aprobada por la Comisión de Coordinación Pedagógica a las unidades de formación de los Servicios Periféricos, así como realizar el control de las actividades de formación del centro y elevar los expedientes y propuestas de certificación y memoria a las unidades provinciales de formación, y estas a su vez al Centro Regional.

Así mismo, la Orden de 25/07/2012, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la organización y funcionamiento de los diferentes órganos que forman el modelo de formación del profesorado en la Comunidad Autónoma de Castilla La Mancha, establece, en su art. 12 que todos los Centros contarán con un **Proyecto de Formación** que será incluido en la PGA, y que será elaborado por el Coordinador de Formación. Dicho Proyecto deberá incluir:

- a) Antecedentes formativos del centro.
- b) Análisis del contexto actual del centro con respecto a las líneas prioritarias definidas en el Plan Regional de Formación Permanente del Profesorado.
- c) Objetivos ajustados a las necesidades detectadas en el análisis anterior y basadas en las prioridades establecidas en su Proyecto Educativo.
- d) Descripción de los diferentes procesos formativos que se van a emprender, incluyendo metodología, tipología, previsión de materiales a generar, temporalización y otros aspectos.
- e) Propuesta de aplicación de estos procesos formativos en el aula.

## **El Plan de Formación**

Nuestro Plan de Formación del Profesorado quiere ser un proceso de reflexión sobre nuestra propia práctica, para realizar los cambios pertinentes. La formación del profesorado, como elemento imprescindible para garantizar la calidad del sistema educativo, requiere un plan adecuado de actuaciones que implique a la mayor parte de los profesores y profesoras de nuestro centro. Por ello, es necesaria la colaboración de todo el profesorado para realizar un Plan de Formación del Profesorado que responda realmente a nuestras necesidades de formación.

El Plan de Formación del Profesorado del centro debe trabajar con lo cotidiano, debe recoger los contenidos de formación que se ajusten perfectamente a las preocupaciones y necesidades de nuestro centro y que giren, por tanto, en torno a los problemas cotidianos que nos encontramos en nuestra práctica docente.

## **ANTECEDENTES FORMATIVOS DEL CENTRO**

El IES Maestro Juan de Ávila cuenta con ciertas particularidades que no se pueden soslayar en un Plan de Formación. Aparte de ser un Instituto Histórico, ha sido un centro pionero en la incorporación de un aula dedicada a la atención a niños con Trastorno del Espectro Autista (TEA), cuenta con la Biblioteca Alfredo Róspide, que custodia un fondo muy antiguo y valioso, además de desarrollar una actividad diaria muy dinámica y ofrecer con sus recursos un apoyo diario al alumnado muy valioso para nuestros jóvenes. Cuenta así mismo con el Museo de Ciencias Naturales Julia Muela, que integra varias y valiosas colecciones de piezas de gran valor, no sólo histórico, sino educativo y didáctico.

Añadido a lo expuesto, a lo largo de los últimos cursos, varios profesores y profesoras del centro han trabajado en la adquisición de nuevas

habilidades y destrezas relacionadas con el diseño e impresión 3D, la Automática y la Robótica, no sólo en los contenidos asociados a la Tecnología y Digitalización, sino como herramientas complementarias a diversas situaciones de aprendizaje (colaboración con colegios de Educación Primaria, participación en actividades con la Casa de la Ciencia o la Escuela de Caminos, Canales y Puertos de Ciudad Real, así como visitas periódicas al Aula Hospitalaria del HGU CR).

A lo largo de los últimos cursos el centro ha ido solicitando al CRFP la puesta en marcha de seminarios sobre el uso de las TIC, que el curso pasado derivó en la integración dentro del Plan de Digitalización de la JCCM.

También se han solicitado diversos grupos de trabajo especializados en atención al alumnado TEA, así como en la gestión del Patrimonio del Centro.

### **Análisis del contexto actual del centro**

La propia naturaleza de cualquier centro educativo desde la perspectiva de las necesidades de formación impone una situación dual al respecto:

Por un lado, como sucede en cualquier centro público de Educación Primaria o Secundaria, existe una gran disparidad de necesidades formativas entre su profesorado, consecuencia de las respectivas especialidades pedagógicas que existen en cada Departamento. Existe una multiplicidad de intereses y destrezas que conforman necesidades de formación muy específicas y distintas en cada caso, que se han reflejado en una gran diversidad de solicitudes de actividades de formación a lo largo de los últimos cursos, y que es de suponer que continuará en un futuro próximo.

Por otro lado, el devenir de los tiempos está conduciendo a la necesidad de cambios tanto en el desarrollo de las actividades cotidianas en cualquier centro educativo como en el enfoque de objetivos pedagógicos y planificación de actividades, tanto desde una perspectiva global como en su concreción en el aula. Ello induce a nuevas necesidades de formación en el profesorado que apuntan a líneas de actuación de carácter más global, y que afectarán a la totalidad de profesorado.

Finalmente, los últimos cursos, y debido sobre todo al nuevo paradigma que la pandemia de COVID-19 impuso a todos los centros educativos, el profesorado ha mejorado sensiblemente sus habilidades TIC y ya incorpora con naturalidad estas herramientas a su práctica docente diaria. Esta misma circunstancia ha propiciado una mayor disposición de profesores y profesoras a formarse mediante actividades online y mejorar sus técnicas de trabajo en equipo.

En consonancia con lo expuesto, y sin prescindir de las mencionadas necesidades específicas de formación en cada Departamento, podemos establecer distintas **líneas de necesidades de formación globales**:

1. Obtener el máximo aprovechamiento de los recursos con que cuenta el centro es una de esas preocupaciones cotidianas compartida por el conjunto de los Departamentos, especialmente en todo lo que tiene que ver con el uso de TICS (que ya nada tienen de novedosas). El uso de aulas virtuales, la comunicación con alumnado y familias mediante correos electrónicos o mensajes a través de la plataforma EducamosCLM, o la gestión de contenidos y materiales desde una perspectiva acorde tanto con la Ley General de Protección de Datos Personales como con el respeto a los distintos tipos de licencias y derechos de autor ofrecen continuamente nuevos desafíos al profesorado. En esta misma línea, precisamente, la Junta de Comunidades de Castilla La Mancha está desarrollando su Plan de Digitalización Educativa, que en el curso 2023/24 se materializan en el diseño e implementación del Plan Digital de Centro, y que con seguridad va a guiar muchas de las acciones formativas de este curso.
2. Esta misma perspectiva de reflexión y búsqueda de alternativas en nuestra diaria práctica docente conduce a la participación de nuestro centro, desde el pasado curso, al Proyecto STEAM+ (Sciences, Technology, Engineering, Arts and Mathematics), fomentado por el Centro Regional de Formación del Profesorado. Este proyecto propone la investigación de nuevas metodologías y un enfoque interdisciplinar a la hora de proponer a nuestro alumnado distintas actividades de enseñanza/aprendizaje.
3. Otra novedad que incluye este Plan de Formación es la incorporación del centro al proyecto "Aula del Futuro", que pretende explotar las posibilidades pedagógicas de flexibilizar los espacios de aprendizaje en combinación con las tecnologías, para mejorar los procesos de enseñanza y aprendizaje a través de las metodologías activas.
4. De todos los cambios que está enfrentando nuestra comunidad educativa, el más significativo para este curso será la adaptación a la LOMLOE y su concreción curricular de acuerdo al Decreto 82/2022 y la Orden 166/2022. Estos cambios deberán concretarse en la redacción de las Programaciones Didácticas de los Departamentos, que exigirán un notable cambio de rumbo en sus consideraciones. Por ello, y con el objetivo de asesorar a la comunidad docente, el CRFP ofrecerá una serie de actividades de formación al respecto a las que la mayoría de profesores del IES Maestro Juan de Ávila ya han mostrado intención de acogerse.

## OBJETIVOS DE FORMACIÓN PARA EL PRESENTE CURSO

Durante el curso 2023-24, se pretende dar continuidad a las actividades de formación de manera similar al año académico anterior, vinculadas a los proyectos singulares del centro, y en segundo lugar incorporar las nuevas acciones formativas surgidas de las nuevas necesidades educativas o de la iniciativa de las profesoras y profesores.

De manera acorde a como se han expresado las necesidades específicas de formación de los Departamentos Didácticos, se facilitará información periódicamente al profesorado para que pueda inscribirse en las actividades online o presenciales del Centro Regional de Formación, así como otras jornadas formativas que este centro vaya ofreciendo.

En cuanto a las necesidades globales de formación, está previsto desarrollar las siguientes acciones formativas:

ACTIVIDAD	TIPO	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN	LÍNEA FORMATIVA
Seminarios y grupos de trabajo	Online y presenciales	Activa y participativa. Se integrarán las producciones realizadas en el desarrollo de las materias afectadas	Trimestres 2º y 3º	Varias
Contenidos digitales para la adquisición de la Competencia Digital Docente	Online/presencial	Activa y participativa	Todo el curso	Transformación digital docente.
Proyecto STEAM	Online	Activa y participativa. Se integrarán las producciones realizadas en el desarrollo de las materias afectadas.	Todo el curso	Desarrollo Profesional Docente
Proyecto de Innovación Observa y Transforma (centro receptor)	Presencial	Interactiva	Segundo y tercer trimestres	Inclusión y convivencia
Proyecto Aula del Futuro	Online	Activa y participativa. Se integrarán las producciones realizadas en el desarrollo de las materias afectadas	Todo el curso	Innovación, Investigación y Cultura Digital

## 4. LA ORGANIZACIÓN DEL CENTRO

### 4.1. CONCRECIÓN DEL HORARIO DEL CENTRO.

En el presente curso las bases del horario escolar serán:

- Seis periodos lectivos diarios de 55 minutos desde las 8:45 h. a las 14:45 h. Cada tres periodos habrá un recreo de 30 minutos.
- Los lunes por la tarde se abrirá el centro para impartir clases al alumnado que tiene las materias pendientes de Física y Química y Matemáticas del Bachillerato Científico-Tecnológico y Matemáticas del Bachillerato del itinerario de Ciencias Sociales, y de Inglés de los tres itinerarios de 2º Bachillerato.
- Los miércoles por la tarde, preferentemente, se celebrarán las reuniones de Claustro y Consejo Escolar presencialmente y se realizarán las reuniones presenciales de los grupos de trabajo o Seminarios de formación que puedan surgir.
- Los miércoles por la tarde de 16:30 a 18:30 el centro se podrá abrir para la realización de actividades deportivas y para la realización de los talleres formativos para los padres y madres organizados por la AMPA.
- Los viernes por la tarde se impartirá en el centro un taller de teatro organizado por la AMPA.

En el Claustro celebrado el 8 de septiembre de 2023, la Jefa de Estudios presentó los **criterios para elaborar los horarios y adscribir tutorías**. Entre estos destacamos:

- Intentar que las asignaturas de 2 ó 3 horas no estén en días seguidos.
- Evitar tener la misma asignatura a última hora.
- Impartir las horas de refuerzo para alumnado con asignaturas pendientes de bachillerato los lunes por la tarde.
- Hacer las conexiones necesarias entre asignaturas, grupos, etc., para atender a las peticiones mayoritarias del alumnado.
- Hacer las conexiones necesarias para que todos los grupos del mismo curso tengan la hora de Tutoría al mismo tiempo, todos los tutores/as con la orientadora y Jefatura de Estudios con sus reuniones quincenales, y todos los profesores/as del mismo Departamento.
- Debe también reflejarse en el horario las horas de atención a familias y al alumnado por parte del profesorado.
- Este curso las reuniones de CCP se han incorporado al horario de mañana. Son los viernes a tercera hora.
- El profesorado tendrá, además de sus horas de clase y otras por cargos, tres guardias, una de ellas podrá ser de recreo o de biblioteca. Se reducirán en número si se excede en horas lectivas o se contempla la reducción de guardias por cualquiera de las causas que aparecen en las normas de convivencia.
- La Biblioteca estará atendida por el profesor encargado de la misma y los profesores/as que tengan en su horario guardia de biblioteca, de manera que estará abierta desde 1ª a 5ª hora, ambas inclusive y los martes a 6ª

hora. En ella también se llevará a cabo las funciones del aula de convivencia.

#### **Criterios para adjudicación de tutorías:**

- Mantener en 2º de ESO los mismos tutores/as que hubo en 1º, si es posible.
- Dar clase a todo el grupo.
- Que los tutores/as tengan al menos 2 años de experiencia docente.
- La disponibilidad horaria de los Departamentos.

#### **4.2. CALENDARIO DE EVALUACIONES**

En la Comisión de Coordinación Pedagógica celebrada el día 29 de septiembre se presenta y aprueba el siguiente calendario de evaluaciones que será sometido al Claustro del día 27 de octubre para su ratificación o modificación:

**EVALUACIÓN INICIAL:** 2 y 3 de octubre

**REUNIÓN DE TUTORES/AS CON LAS FAMILIAS DE LA ESO:** 5 de octubre

**1ª EVALUACIÓN:** 4 de diciembre – 2º Bachillerato  
11, 12 y 13 de diciembre – ESO y 1º Bachillerato  
Pendientes hasta el 27 de noviembre

**2ª EVALUACIÓN:** 4 de marzo – 2º Bachillerato  
18, 19 y 20 de marzo – ESO y 1º Bachillerato  
Pendientes hasta el 4 de marzo

**FINAL ORDINARIA 2º DE BACHILLERATO:** 16 de mayo

**EXTRAORDINARIA 2º DE BACHILLERATO:** 13 de junio

**ORDINARIA 1º BACHILLERATO:** 3 de junio  
Pendientes hasta el 27 de mayo

**EXTRAORDINARIA ESO Y 1º BACHILLERATO:** 24 y 25 de junio  
Pendientes hasta el 17 de junio

**BACHILLERATO A DISTANCIA****CALENDARIO EXÁMENES (Curso 2022-23)**

- Es obligatorio presentar el DNI para hacer los exámenes.
- Los exámenes se realizarán en horario de clase en el aula correspondiente.
- No hay recuperación de la 3ª evaluación (formará parte del examen final).
- Las asignaturas con evaluación continua **no tienen recuperación** (Latín, Francés e Inglés)

**1º BACHILLERATO DE HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES**

	1ª EVAL	Recup.	2ª EVAL.	Recup.	3ª EVAL	FINAL ORDINARIA	FINAL EXTR.
<b>Historia del Mundo Contemporáneo</b>	13 nov.	11 dic.	29 enero	26 febrero	8 abril	29 abril	3 junio
<b>Lengua I / Economía / Filosofía</b>	15 nov.	13 dic.	7 febrero	28 febrero	10 abril	8 mayo	5 junio
<b>Psicología/ Literatura Universal / Francés I / Desarrollo Digital/ Latín I</b>	20 nov.	11 dic.	5 febrero	26 febrero	15 abril	6 mayo	10 junio
<b>Matemáticas Aplicadas CCSS I / Inglés I / Religión</b>	22 nov.	13 dic.	14 febrero	28 febrero	8 abril	29 abril	3 junio
<b>Educación Física (entrega de trabajos)</b>	13 nov.	11 dic.	29 enero	26 febrero	8 abril	29 abril	3 junio
<b>Publicación de calificaciones en Educamos CLM</b>	29 nov.	19 dic.	20 febrero	6 marzo	23 abril	Después de la evaluación	Después de la evaluación

## 1º BACHILLERATO DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA

	1ª EVAL	Recup.	2ª EVAL.	Recup.	3ª EVAL	FINAL ORDINARIA	FINAL EXTR.
<b>Biología , Geología y Ciencias Ambientales / Matemáticas I</b>	13 nov.	11 dic.	29 enero	26 febrero	8 abril	29 abril	3 junio
<b>Tecnología e Ingeniería I / Lengua I</b>	15 nov.	13 dic.	7 febrero	28 febrero	10 abril	8 mayo	5 junio
<b>Francés I / Psicología /Desarrollo Digital / Anatomía Aplicada / Física y Química</b>	20 nov.	11 dic.	5 febrero	26 febrero	15 abril	6 mayo	10 junio
<b>Dibujo Técnico I / Inglés I / Religión</b>	22 nov.	13 dic.	14 febrero	28 febrero	17 abril	15 mayo	12 junio
<b>Educación Física (entrega de trabajos)</b>	13 nov.	11 dic.	29 febrero	26 febrero	8 abril	29 abril	3 junio
<b>Publicación de calificaciones en Educamos CLM</b>	29 nov.	19 dic.	20 febrero	6 marzo	23 abril	Después de evaluación	Después de evaluación

## 2º BACHILLERATO HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES

	1ª EVAL	Recup.	2ª EVAL.	Recup.	3ª EVAL	FINAL ORDINARIA	FINAL EXTR.
<b>Hª del Arte / Matemáticas CCSS II / Hª de España</b>	14 nov.	12 dic.	30 enero	27 febrero	9 abril	30 abril	4 junio
<b>Empresa y Diseño de Modelos de Negocios / Inglés II / Latín II</b>	16 nov.	14 dic.	8 febrero	29 febrero	11 abril	2 mayo	6 junio
<b>Geografía / Hª de la Filosofía</b>	21 nov.	12 dic.	6 febrero	27 febrero	16 abril	7 mayo	11 junio

<b>Fundamentos Admin. y Gestión / Lengua II / Francés II / Creación de Contenidos Artísticos y Audiovisuales</b>	23 nov.	14 dic.	15 febrero	29 febrero	18 abril	9 mayo	13 junio
<b>Publicación de calificaciones en Educamos CLM</b>	29 nov.	19 dic.	20 feb.	6 marzo	23 abril	Después de evaluación	Después de evaluación

## 2º BACHILLERATO DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA

	1ª EVAL	Recup.	2ª EVAL.	Recup.	3ª EVAL	FINAL ORDINARIA	FINAL EXTR.
<b>Dibujo Técnico II / Investigación y Desarrollo Científico / Lengua II</b>	14 nov.	12 dic.	30 enero	27 febrero	9 abril	30 abril	4 junio
<b>Física / Biología / Matemáticas II</b>	16 nov.	14 dic.	8 febrero	29 febrero	11 abril	2 mayo	6 junio
<b>Inglés II / Química / Hª España</b>	21 nov.	12 dic.	6 febrero	27 febrero	16 abril	7 mayo	11 junio
<b>Hª Filosofía / Francés II / Creación Contenidos Artísticos y Audiovisuales / Tecnología e Ingeniería II</b>	23 nov.	14 dic.	15 febrero	29 febrero	18 abril	9 mayo	13 junio
<b>Publicación de calificaciones en Educamos CLM</b>	29 nov.	19 dic.	20 febrero	6 marzo	23 abril	Después de la evaluación	Después de la evaluación

### 4.3. ORGANIZACIÓN DE ESPACIOS.

En el ala izquierda del edificio, tanto en la primera como en la segunda planta, están los grupos de bachillerato presencial y a distancia, el grupo de 1º diversificación, 1 grupo de 4º ESO, el aula de Dibujo Técnico y los laboratorios de Ciencias Naturales y Física y Química. En el ala derecha, también en las dos plantas, están los grupos de la ESO, las dos aulas de música y el aula de plástica. En la planta baja del ala derecha del edificio, están los talleres de tecnología, el aula de informática y otra aula Althia.

El aula TEA se mantiene en el espacio asignado con anterioridad para dar continuidad y seguridad al alumnado de la misma. La segunda aula de PT se dedicará también a refuerzos y apoyos.

Las clases de Religión se impartirán en el aula de Música 2. La asignatura de Griego se impartirá en las aulas de PT y AL.

Los departamentos didácticos están distribuidos en la primera planta y los despachos, conserjerías, secretaría, biblioteca, museo y cafetería en la planta baja.

El salón de actos se utilizará para la asignatura de Artes Escénicas y Danza y para cualquier actividad que se autorice.

#### 4.4. MEDIOS TIC

La situación de los medios tecnológicos del centro ha mejorado en gran medida respecto a la de años anteriores, gracias al Plan de Digitalización que ha incluido la dotación por parte de la Consejería de Educación de dispositivos que se han distribuido entre el profesorado, alumnado y se han instalado en el aula Althia, el aula de informática, Taller Tecnológico 2 y en dos carros, uno situado en el Aula Activa Ávila (Aula del futuro) y otro a disposición de todo el profesorado.

Desde un punto de vista práctico, se anima al profesorado a utilizar, siempre que las condiciones del grupo lo permitan, los teléfonos móviles del alumnado como medio de comunicación, documentación y trabajo con apps, ya que su potencia, versatilidad y generalización los pueden convertir en herramientas útiles que suplan parcialmente al aula Althia, en el caso de que esté ocupada al igual que el carro con dispositivos.

Dado que en cursos anteriores se renovó la red wifi del centro con nuevos sistemas, ahora se cuenta con dos redes, habiendo quedado anulada la anterior red "ALTHIA", cuya utilización se desaconseja. Por el momento solamente se está utilizando la red del profesorado.

### 5. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES

El programa está integrado por las actividades previstas por los departamentos y el equipo directivo para el presente curso y ha sido elaborado por la coordinadora de actividades extraescolares. Incluye las actividades complementarias, extracurriculares, deportivas, así como los viajes de estudios.

Hay que hacer constar, sin embargo, que la experiencia nos muestra cómo muchas de las actividades que se realizan cada curso académico no figuran en esta PGA, al responder a convocatorias e iniciativas imprevistas, que tienen lugar a lo largo del curso.

Tenemos previsto realizar las siguientes actividades:

### **Excursiones y visitas culturales:**

- Viaje **fin de estudios** para alumnado de 4º ESO y 2º BACH. Se llevará a cabo durante el segundo y tercer trimestres y estará sometido a las Normas de Convivencia del Centro.
- Excursiones temáticas o visitas a museos organizadas por los diversos departamentos y/o organismos oficiales:
  - Visita a Madrid: Escuela de circo Escuela de Circo Carampa (Madrid).Proyectos deportivos sociales en el barrio de Lavapiés (Madrid): Dragones de Lavapiés (departamento de Educación Física) y visita a la exposición temporal de Caixa Forum y comida por el espacio Cultural Matadero de Madrid (Departamento Dibujo) 3ºESO Asistencia en la localidad al Festival de Danza “Ciudad Real en Danza” para 4ºESO en 3º trimestre. “Camino de Santiago” para alumnos de 1ºBachillerato en junio. Actividades en las Lagunas de Ruidera (en colaboración con la dirección del centro) 1ºESO 3ºtrimestre Mutua Madrid Open en mayo para 4ºESO y 1ºBachillerato. AFAD Extreme Race. Baños “El Peral” (Valdepeñas, Ciudad Real). En el mes de abril para 1ºBachillerato Senderismo y orientación en el entorno urbano y natural próximo. 2ºESO y 1ºBachillerato “Jornada de Patinaje”, aprovechando la pista de hielo que se instala todas las navidades en C-Real. Dirigida a toda la ESO. Diciembre. Primer Trimestre. (Departamento Educación Física)
  - Visita a Madrid para ver una obra de teatro con 1º y 2ºBachillerato (Departamento Lengua y Literatura)
  - Matinal de cine francés en VOS en el mes de abril (Multicines Las Vías) y matinal de teatro en VO (teatro Quijano) Departamento de francés.
  - Visita al PN Cabañeros para alumnos de 1º ESO en 2º trimestre. Visita a las minas de mercurio de Almadén 3º ESO 2º/3ºtrimestre junto con el Departamento de Física y Química. Actividades en colaboración con la Universidad para 2ºBachillerato. Departamento Biología y Geología.
  - Visita a las pinturas rupestres Fuencaiente y *taller sobre* las mismas, abril 2024. Visita al Museo Arqueológico de Madrid en segundo trimestre. 1ºESO. Visita al castillo de Calatrava la Nueva y Toledo durante el segundo trimestre. 2ºESO. Visita a la Atalaya, segundo trimestre (junto con el

departamento de Biología y Geología). 3ºESO. Visita al Congreso de los diputados y recorrido guiado por el Madrid de los Austrias segundo trimestre. 4ºESO. Visita al Congreso de los Diputados y recorrido por algunos de los principales edificios históricos. Segundo trimestre. 1ºBachillerato. Visita al Museo del Prado y recorrido guiado por el Madrid de los Austrias. Viaje a Toledo, catedral y principales puntos de interés artístico. Segundo trimestre 2ºBachillerato. Salidas locales, tanto a visitar los museos de la capital, alguna de las exposiciones temporales que vayan organizándose o bien recorridos urbanos por la ciudad para el trabajo de campo en Geografía. Departamento de Geografía e Historia.

- Departamento de Educación Plástica y Visual. Visitas guiadas y talleres didácticos en el Museo de “La Merced” de Ciudad Real, la Biblioteca, exposiciones temporales de La Caixa, etc..con grupos de 1º y 3º de ESO. Planificación de posibles visitas culturales a museos y centros de exposiciones de carácter nacional. Para 4º de ESO, junto con el departamento de Biología y Geología, visita a Cuenca: Museo Abstracto de Cuenca / Fundación Juan March y el Museo de las Ciencias. Para 1º de Bachillerato, organización del “Viaje a la Nieve” a Sierra Nevada. De 3-5 días en el segundo trimestre junto al Parque Museo de las Ciencias y el casco Histórico de Granada, (departamentos de Historia, Biología y Física y Química). En 2º de Bachillerato: visita al Centro Cultural Dados Negros de Villanueva de los Infantes, Centro Holográfico de Castilla La Mancha, para los alumnos de Movimientos Culturales y Artísticos y los alumnos de Creaciones de Contenidos Artísticos y Audiovisuales.
- Departamento de Física y Química. 15 noviembre (San Alberto Magno) realización de una práctica en la UCLM para 1º de Bachillerato.
- Viaje a las excavaciones de Atapuerca y Museo de la evolución en Burgos. 1ºBachillerato. Tercer trimestre.
- “Packed lunch”, salida en el tercer trimestre a un parque de la localidad cercano para recrear un “desayuno inglés. “El desayuno inglés”: Salida a un establecimiento de restauración de la localidad con un pequeño grupo de alumnos a degustar el típico

desayuno inglés en el mes de junio. 3ºESO Departamento de inglés.

- Visita al Museo Arqueológico de Madrid. Excursión a Segóbriga, con los alumnos de 1ºy 2º de Bachillerato y los alumnos de latín de 4º ESO, para asistir a la representación de dos obras de teatro (tragedia y comedia), en la segunda quincena de abril y la 1ª de mayo, momento en que se celebra el Festival Internacional de Teatro Grecolatino de Segóbriga. O bien, excursión a Madrid, en enero-febrero, para asistir a la representación de un drama griego, dentro de un festival que tiene lugar en el campus de la Universidad Complutense. Visita al palacio del Marqués de Santa Cruz en Viso del Marqués para ver pinturas mitológicas; actividad destinada a alumnos de Cultura Clásica, de latín de 4º de ESO y de latín y griego de primero de Bachillerato. Departamento de Cultura Clásica.

- Dos **intercambios** internacionales con **Francia**: uno con el Collège “Antoine de Saint Exupéry” de Pouzauges, cerca de Nantes y otro con el Collège Sainte Ursule Louise de Bettignies en París. Dichas actividades resultan fundamentales para este departamento puesto que es la única manera práctica de asegurar un feedback adecuado de las actividades llevadas a cabo en el marco del aula de Francés. Dicho intercambio se realiza durante el 1º y 2º trimestre del año lectivo en curso y comprometen la asistencia del alumnado de la ESO y Bachillerato. Nuestros alumnos/as dispondrán de cuadernos de viaje confeccionados ad hoc y se solicitará a la Consejería de Educación la concesión de becas de transporte y estancia a través de proyectos de intercambio.

- Un intercambio a Milán durante el segundo y tercer trimestres, organizado por el departamento de Dibujo.

- El departamento de Matemáticas organiza un intercambio con Alemania entre marzo y junio de 2024.

- **Concursos:**

- XXXIII Concurso de Villancicos, organizado en Navidad.
- XXXIII Concurso de Postales Navideñas, organizado en Navidad.
- XXIII Concurso de Cuentos de Navidad.
- La participación en otros concursos de convocatoria pública se llevará a cabo si despiertan el interés de profesorado y alumnado o a propuesta de los departamentos interesados.

- II Concurso “De tomo y lomo” (Departamento de Lengua y Literatura)
- El Departamento de Matemáticas se encargará de preparar a los alumnos seleccionados para participar en la “Olimpiada Matemática”. ESO (mayo 2024) y bachillerato (enero 2024). También participaremos en las olimpiadas de Física y Química y Filosofía.
- Olymspooky games: concurso de micro relatos spooky y free dance con motivo de Halloween para el alumnado disfrazado. Departamento de Inglés.
- **Talleres, conferencias, charlas, encuentros y exposiciones:**
  - Talleres de la Semana de la Ciencia en Toledo o Ciudad Real, noviembre 2023. 1ºBachillerato. Actividad en la facultad de Medicina, 2ºtrimestre. 3ºESO y 1ºBachillerato. Departamento Biología.
  - “Pon tu dinero a salvo” Fundación ABANCA y Conferencia “Emprendimiento” en al Cámara de Comercio. Programa Young Business Talents (simulador empresarial), Conferencia “Marketing en nuestras vidas” Profesor de la UCLM para 2ºBachillerato. Conferencias Charlas online. Fundación AFI y CEAPES 4º ESO y 1ºBachillerato “Emprendimiento femenino” Visita mujer emprendedora para ESO y Bachillerato. materias: Taller de emprendimiento (1ºESO); Iniciación a la actividad emprendedora y empresarial (4º ESO), Economía (4º ESO). Charla/conferencia a cargo de AJE Ciudad Real y/o visita de un algún emprendedor/a. “Estereotipos sexistas en la publicidad”, materia: Iniciación a la Actividad Emprendedora y Empresarial (4º eso), Fundamentos de administración y gestión (2ºbchto). Exposición en el hall del centro. “Jornadas sobre medioambiente y reciclado”, para Programa “Empresa familiar en las aulas” Asociación de la Empresa Familiar de Castilla-La Mancha (AEFCLM) Programa “Tú tienes la llave” (Sostenibilidad) para 3ºESO. Departamento de Economía.
  - Charla taller “El proceso creativo en el mundo audiovisual” para alumnado de 4ºESO de Artes Escénicas y música a cargo de Teresa Bellón y César Fernández Calvillo, guionistas y directores de cine. 1ºtrimestre (Departamento de Música)
  - Exposición en el Hall de Ecosistemas realizados por el alumnado. Organizado por el Departamento de Biología y Geología. (colabora Departamento de Música en el acto inaugural)
  - Departamento de Educación Física. Angie Vente. Jugadora profesional del CV Kiele Socuéllamos. Para 2ºESO . José María Coronado. Escuela de Ingeniería Civil de Ciudad Real. Movilidad y bici para 3ºESO . Christian Jongeneel. Nadador de largas distancias. Fundación Vicente Ferrer Málaga para 4ºESO .

Personas mayores de nuestro entorno para 2ºESO y 1ºBachillerato

- Olimpiada de debate preuniversitario, para 1º de bachillerato. Exposición conmemorativa del 180 aniversario de nuestro instituto (en noviembre). Exposición sobre escritoras de los siglos XX y XXI (8 de marzo). (Departamento de Lengua y Literatura)
- Actividades sobre historia y cultura del pueblo gitano, 8 de abril, en el hall del instituto.

- **Festividades especiales y otros actos:**

- Fiesta de Navidad: Incluirá las convocatorias correspondientes del concurso de postales navideñas, villancicos y cuentos de navidad. El AMPA colabora en todas las actividades.
- XX Semana Cultural: Su organización se llevará a cabo tomando como partida la experiencia recogida en las anteriores convocatorias y se organizará a partir de las aportaciones de alumnos, padres y profesores. Contaremos con la colaboración tanto de la Asociación de Padres y Madres como de Antiguos Alumnos.
- Acto de despedida al alumnado de 4ª ESO y 2º BACH. Intervendrán profesores/as del centro que hayan participado en la formación de los alumnos/as, así como el coro del instituto.

- **Otras actividades.**

- “Recreos musicales”, con interpretaciones de alumnos y alumnas de las diferentes etapas educativas con interpretaciones musicales y de danza. Departamento de música.
- “Recreos Más Activos, Recreos Más Divertidos” incluyendo: ligas deportivas, talleres (patinaje, flamenco, baile moderno, atletismo..), exhibición de acrosport. Incluidos en el Plan de Igualdad y Convivencia.
- Preparación de alumnado del proyecto Estalmat por parte del Departamento de matemáticas.
- El Departamento de Música preparará la interpretación musical y danza a cargo de alumnas y alumnos de ESO y Bachillerato de la asignatura de Música y Artes Escénicas para conmemorar los días: 25N Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra las Mujeres; 8M Día Internacional de la Mujer; en ambas fechas el Departamento de Economía elaborará Trabajos/carteles/ actividades relacionadas con la temática; Día Internacional Contra el Acoso Escolar. 2 mayo así como otras efemérides importantes.
- “Día de Europa”, donde el 9 de mayo, los alumnos realizarán algún tipo de actividad para conmemorar dicho día y hacer partícipes al resto del

centro. (1º Bchto). Además, se procurará la visita y conferencia de un técnico de la oficina “Europa Direct” de Ciudad Real. Departamento Economía.

- “Día del libro” el Departamento de Lengua y Literatura preparará diferentes actividades.

- Diferentes actividades se harán desde el Departamento de Inglés con motivo de: Halloween, Christmas, San Valentín, San Patricio.

- Intercambio epistolar entre nuestros alumnos y alumnos de un centro Francés y realizar alguna conexión on-line o por redes sociales. Organización de una gymkana matinal en Francés con alumnado del centro. Departamento de Francés.

### **Coro del Instituto**

Formado por alumnado, profesorado del Centro, en activo y jubilados, y personal de administración y servicios, que ensayan durante los recreos y en sesión de tarde. Está dirigido por el profesor D. Gerardo Mora, quien se encarga también de hacer los arreglos.

Está prevista su actuación en Navidad, en el acto de despedida del I alumnado de 4ºESO y 2º de Bachillerato, en los actos institucionales del Centro y en el acto de jubilación de compañeros/as.

### **Grupo de Recitación y grupo de teatro:**

El **grupo de Recitación-musical** del Ateneo Juan de Ávila continuará trabajando el presente curso.

El grupo de teatro, que se está formando este curso, también tiene previsto representar alguna obra.

## 6. EL PRESUPUESTO ECONÓMICO

### 6.1. Líneas de Actuación.

El presupuesto aprobado para el año 2023 es 70.899,55€, un 2% más que el ejercicio de 2022, que frente a los 112.798,26 € del 2011, supone en total un 37,1% menos. También recibimos varias asignaciones extra: 905 € para LeemosCLM, 14.000 € para equipamiento y actuaciones deportivas, con los que se ha adquirido equipamiento y se ha reformado y ampliado el rocódromo, 7.646,05 € para paliar el gasto en suministros energéticos, 4.500 € para transformación digital con el que se ha adquirido equipamiento para el Aula Activa Ávila, 750 € para el alumnado del aula TEA

A esta fecha, una vez efectuado el ingreso de 14.179,91 € correspondiente al cuarto 20% del año 2023 y 957 € para materiales curriculares en periodo extraordinario del curso 2022/23 (se ha gastado 18.880 € y faltan por ingresar 8.279,67 €), el saldo es de 81.028,66 €, de los que 585,29 € corresponden al programa Erasmus+, 887,64 € corresponden al aula TEA, 33.435,88 corresponden a obras y promoción deportiva y 11.119,74 € están en capítulo de gasto, por lo que el saldo del que disponemos realmente es de 41.527,11 €, faltando por ingresar 14.179,91 € correspondientes al último 20% del presupuesto. También estamos pendientes de recibir 200 € de Globalcaja como ayuda para las Jornadas Culturales del curso pasado y hemos recibido ya un desfibrilador que solicitamos el curso pasado a la Diputación Provincial de Ciudad Real. Aparentemente se puede pensar que estamos bien pero como ya se ha informado repetidamente esta cantidad sirve para sufragar apenas los gastos de funcionamiento, máxime con el incremento del gasto de todos los productos especialmente del papel, agua, luz y gas, no disponiendo apenas de presupuesto para gastos de actividades docentes y de departamentos, hasta ver si para el próximo año se nos incrementa el presupuesto a los niveles que teníamos antes.

Si se realizan el Festival de Navidad y las Jornadas Culturales, se recabarán ayudas tanto de entidades públicas como privadas, contando como siempre con la colaboración personal y económica del AMPA.

**6.2. Estado de ejecución del presupuesto a 1 de septiembre de 2023**

Se anexa dicho estado de ejecución obtenido del programa GECE.


**COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO OFICIAL A FECHA 01/09/2023**

Cuenta Descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
1 INGRESOS	107.251,29	81.562,66	25.688,63
101 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	91.962,29	51.562,76	40.399,53
102 OTROS RECURSOS	1.289,00	726,22	562,78
10203 Prestación de servicios	1.289,00	726,22	562,78
103 OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	0,00	800,00	-800,00
10305 UNION EUROPEA	0,00	800,00	-800,00
105 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <> (229)	14.000,00	18.500,00	-4.500,00
10513 Concepto 605	14.000,00	18.500,00	-4.500,00
2 GASTOS	215.763,38	121.400,28	94.363,10
201 RC EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	3.600,00	8.374,01	-4.774,01
202 RC MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	1.150,00	1.095,82	54,18
204 RC MOBILIARIO Y ENSERES	736,12	0,00	736,12
205 RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	550,00	18,23	531,77
206 MATERIAL DE OFICINA	7.140,41	1.371,14	5.769,27
207 MOBILIARIO Y EQUIPO	1.700,00	30,00	1.670,00
208 SUMINISTROS	67.646,05	27.008,00	40.638,05
209 COMUNICACIONES	2.600,00	1.709,77	890,23
210 TRANSPORTES	200,00	0,00	200,00
212 GASTOS DIVERSOS	23.909,63	24.227,08	-317,45
213 TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	24.000,00	5.395,09	18.604,91
214 PAGOS POR CONCEPTOS <> 229	82.531,17	42.197,46	40.333,71
21407 Concepto 487	10.603,33	960,00	9.643,33
21411 Concepto 612	54.753,45	28.261,17	26.492,28
21413 Concepto 605	17.174,39	12.976,29	4.198,10

## 7. EVALUACIÓN INTERNA. AUTOEVALUACIÓN.

La evaluación interna de los centros viene definida desde el más alto rango normativo quedando establecido en el artículo 145.2 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, que las Administraciones educativas apoyarán y facilitarán la autoevaluación de los centros educativos.

En el ámbito de nuestra Comunidad Autónoma, la Ley 7/2010, de 20 de julio, de Educación en Castilla La Mancha establece en su artículo 170 la evaluación de los centros docentes, señalando que realizarían la autoevaluación mediante un proceso de evaluación continua, comunicativa y formativa durante los cuatro cursos correspondientes al período de la dirección.

La Orden 134/2023, de 22 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la evaluación interna de los centros sostenidos con fondos públicos que imparten las enseñanzas no universitarias en la comunidad autónoma de Castilla La Mancha, responde a la realidad de los centros educativos en estos momentos y establece que los ámbitos de actuación, respetando lo establecido en la Ley 7/2010, serán los siguientes:

- a) El desarrollo de los procesos de enseñanza y aprendizaje.
- b) La organización y el funcionamiento del centro.
- c) Los resultados escolares.
- d) La relación con el entorno.
- e) Los procesos de evaluación, formación y mejora.

Este curso nos centraremos en:

Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje.

- Dimensión I.1. Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
- Dimensión I.2. Funcionamiento de los órganos de gobierno.
- Dimensión I.3. Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
- Dimensión I.4. Funcionamiento de los órganos de participación.
- Dimensión I.5. Clima escolar: convivencia y absentismo.
- Dimensión I.6. Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
- Medidas de inclusión educativa.

Ámbito III. Resultados escolares.

- Dimensión III.1. Resultados académicos
- Dimensión III.2. Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico.

## 8. OTROS

### 8.1. PROGRAMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN DEL PATRIMONIO HISTÓRICO DEL CENTRO

La Declaración de nuestro centro como Instituto Histórico de Castilla La Mancha ha propiciado disponer de diez horas dedicadas a labores de recuperación, conservación y divulgación de nuestro patrimonio.

Por ello hacemos constar en la PGA las propuestas de trabajo en las diez horas que se han asignado a los Departamentos de Cultura Clásica (2 horas), Física y Química (1 hora), Biología y Geología (4 horas) y Lengua Castellana y Literatura (3 horas).

### ACTUACIONES PREVISTAS PARA EL CURSO 2021-22

#### I.-BIBLIOTECA Y ARCHIVO

Las actividades que se engloban dentro de este epígrafe están a cargo de los miembros del departamento de Lengua Castellana y literatura - D<sup>a</sup>. Remedios Moya Alarcón, D. Jesús Simancas Cortés y D<sup>a</sup>. María Isabel Ruiz Callejas , y Cultura Clásica con D. Jesús López Maestre Ruiz. El departamento de Lengua tiene las siguientes propuestas:

- Realizar la selección y catalogación de fondos procedentes de las nuevas donaciones. Dada la falta de espacio que se empieza a acusar en el recinto de la biblioteca, se adoptará el siguiente criterio: se admitirán únicamente aquellos ejemplares que puedan catalogarse como fondo antiguo, así como aquellos otros que no poseamos ya y que sean de interés para la comunidad educativa e investigadora.
- Documentar catalográficamente aquellos ejemplares del fondo antiguo que sean primeras ediciones literarias. Entre ellas se encuentran algunas obras de Galdós o de Emilia Pardo Bazán. A tal efecto, se ha creado ya una cuenta en Google Drive que permite el trabajo colaborativo en los documentos necesarios.
- Crear una nueva página web para el fondo antiguo de la biblioteca.
- Seguir realizando actividades de divulgación:
  - En el Día Internacional de los Museos (18 de mayo) y en el de los Archivos (11 de junio), se realizarán actividades por determinar relacionadas con el fondo patrimonial de nuestro centro.
  - Grupo de trabajo para manejar el programa Abies, que tendrá como coordinador a Jesús Simancas Cortés.

- El 21 de Noviembre celebramos el 180 aniversario del IES, para ello realizaremos una exposición de libros antiguos y modernos sobre la historia del instituto, así como otros ejemplares antiguos y curiosos. En dicha exposición se incluirán algunos documentos recientemente donados al centro, entre los que se cuenta el discurso de inauguración del instituto en 1843.
- Continuar con el traslado a documentos Excel de los libros del archivo (de matrículas, ingresos, gastos, etc.).
- Reubicar, paginar y catalogar los fondos del antiguo archivo desde 1905 a 1970.
- Catalogación y documentación gráfica de diferentes materiales: mapas, cuadros y otros objetos que se encuentran en distintas dependencias del centro.
- En el capítulo económico, se volverá a intentar:
  - Enmarcar las láminas litográficas y cromolitográficas encontradas de la obra *Monumentos Arquitectónicos de España (1852-1881)*.
  - Instalar expositores adecuados para las láminas del fondo antiguo y para las exposiciones temporales que realizamos.

El Departamento de Cultura Clásica, dentro del período de tiempo a él encomendado para realizar actividades relativas al mantenimiento, catalogación, y difusión del patrimonio del Instituto histórico, se ha encargado del apartado del material que se encuentra custodiado en el Archivo histórico del Centro. Siete serán las actuaciones prioritarias que se van a llevar a cabo durante el año 2023-2024:

1. Finalización del documento Excel de los alumnos matriculados entre 1918 y 1925, realizado en años anteriores, correspondiente a los libros de matrículas de esos años.
2. Realización del documento Word que reproduce el libro de actas de calificaciones de los alumnos del año 1917-1918.
3. Se continuará con el catálogo, labores de mantenimiento y archivo del material almacenado en el Archivo.
4. Generación de fichas descriptoras que son antepuestas en los sobres habilitados para la conservación de los ejemplares
5. Posible préstamo para consulta in situ de material ya catalogado en el Archivo Histórico del IES Maestro Juan de Ávila, durante las horas dedicadas en el horario lectivo al Patrimonio.
6. Inicio de la transcripción del material custodiado en el Archivo Provincial sobre el robo ocurrido en los años 50 del siglo XIX.

7. Realización de actividades, siguiendo lo expuesto en el Proyecto de Centro sobre divulgación en RR SS del material custodiado en el Instituto.

Con respecto a la exhibición de los documentos originales transcritos a Word en la misma página web, se ha iniciado una ronda de contactos con el Centros de Estudios de Castilla-La Mancha para lograr una calidad óptima de la reproducción que, esperemos, fructifique durante el curso que viene.

## II MUSEO DE CIENCIAS NATURALES

La conservación de las colecciones que conforman el Museo de Ciencias Naturales Julia Muela, así como el mantenimiento de la web del mismo, es responsabilidad de los departamentos de Biología y Geología - D<sup>a</sup>. Inmaculada Iglesias Lorenzo, D<sup>a</sup>. Rosa Ana Espadas Puebla y D<sup>a</sup>. Francisca Madrid Vinuesa y del departamento de Física y Química - D. Miguel Morales Molina.

### OBJETIVOS:

- Conocer el patrimonio del Museo y fomentar su valoración y divulgación como bien cultural público.
- Incrementar la motivación del alumnado con el fin de reforzar, profundizar y ampliar los contenidos curriculares de los diferentes cursos de ESO Y Bachillerato
- Promover las capacidades de observación y análisis.
- Comprender, expresar y argumentar mensajes con contenido científico, utilizando el lenguaje oral y escrito con propiedad.
- Transmitir la idea de la Ciencia como una actividad en permanente construcción y revisión, con implicaciones tecnológicas y sociales, siendo uno de sus objetivos principales procurar explicaciones científicas acerca de nuestro entorno inmediato.

### ACTIVIDADES PROPUESTAS:

#### ***Mantenimiento***

- Limpieza de los ejemplares
- Limpieza de vitrinas
- Reposición de líquido conservante para los ejemplares en frascos
- Acciones anti-plagas y anti-parásitos
- Cambio de materiales de protección

#### ***Exposiciones temporales***

- Exposiciones temporales (contenido aún por determinar) conmemorando el Día Nacional de los Institutos Históricos (16 de febrero)

**Visitas guiadas.**

- Se realizarán visitas guiadas a colegios, alumnado de Erasmus, alumnado de intercambio, investigadores del UCLM, alumnado del máster de Secundaria, Jornadas de puertas abiertas y personas particulares que lo soliciten. Se puede solicitar la fecha y hora de visita por teléfono o mediante el correo de la página web del Museo.

**Utilización didáctica**

Con todo el alumnado del Centro a los que imparte docencia el Departamento:

- 1º ESO: Actividades sobre Invertebrados/vertebrados y biomas del planeta
- 3º y 4º ESO: Actividades sobre cadenas tróficas
- 4º ESO Cultura Científica. Actividades sobre Historia de la Ciencia
- 1º Bachillerato: Actividad “Taxonomía y nomenclatura de especies”
- Confección de materiales nuevos para el alumnado de Primaria visitante.

**Recepción de nuevos ejemplares**

Durante el presente curso, en lo que se refiere a este aspecto, se intentará:

- ▶ Incorporación de nuevos ejemplares al museo.
- ▶ Catalogación de especies donadas al museo, etiquetado y posterior colocación.
- ▶ Buscar y localizar parte de la colección de insectos del llamado “Cura de los bichos”, para intentar su posible incorporación a nuestro museo.
- ▶ Contactar con el Servicio de Protección a la Naturaleza (SEPRONA), de cara a interesarse por los ejemplares de animales (pantera, tortuga carey, puma...) que iban a ser donados en cursos anteriores y de los que no tenemos noticia.

**Mantenimiento de la página de la página Web**

- ▶ Elaboración de las fichas identificativas de los ejemplares del museo que restan.

- ▶ Procesamiento de las placas epidiascópicas o diapositivas en cristal para su inclusión en la página del museo. Estas valiosas diapositivas, una vez escaneadas gracias a los trabajos de nuestro compañero Javier Vacas; han quedado a disposición de Manuel Rodríguez, para el correcto tratamiento de estas imágenes de cara a su divulgación en la página del museo. Este trabajo no ha podido ser finalizado y continuará este curso.

### **Otras intervenciones previstas**

- Se ha comenzado a cotejar la información obtenida en archivos y registros por nuestro compañero Jesús López-Maestre acerca de los ejemplares adquiridos para el museo, con los ejemplares actualmente existentes en el mismo.
- Aumentar el espacio del museo anexionado la zona vecina a él que actualmente no tiene ningún uso. Esto permitiría surtir al museo de ejemplares minerales de cierto interés, hoy apilados en el laboratorio de CCNN. También facilitaría una mejor y más segura distribución de algunos de los modelos de anatomía humana y de otros seres vivos; así como una mejor ubicación para las láminas didácticas de A. Comte.
- Procurar la restauración de algunos ejemplares deteriorados y/o en mal estado, que deberían ser tratados por personal especializado.
- Cerrar las aberturas laterales y/o las superiores de las “puertas” acristaladas de los armarios del museo.
- Contactar con el Museo Nacional de Ciencias Naturales, para posibles colaboraciones.

### **DEPARTAMENTO DE FÍSICA Y QUÍMICA**

Durante el presente curso escolar 2023/2024, el departamento de Física y Química cuenta con una hora de patrimonio, durante la cual se realizarán las siguientes actuaciones:

- Conservación, mantenimiento y limpieza del instrumental del departamento que forma parte del patrimonio del Centro. Parte de dicho material está expuesto en el museo y otra parte, por falta de espacio, se encuentra en las dependencias del departamento.

- Revisión de las memorias del Instituto de Segunda Enseñanza de Ciudad Real desde el curso 1910 a 1931, con el fin de poder datar, de la forma más fiable y exacta posible, el material del departamento que forma parte del patrimonio del instituto.
- Elaboración de fichas de diferentes aparatos e instrumentos que aparecen en la página web del instituto y selección, y elaboración de las fichas correspondientes, de nuevo instrumental y aparataje del departamento para su inclusión en la página web del museo.

## 8.2. HORARIO Y PLAN DE TRABAJO DE LA ATE

Durante este curso la ATE solamente atenderá a la alumna Beatriz Peláez Díaz, con discapacidad motórica y alumna de 1º Bachillerato HyCCSS. No hay ningún alumno del aula TEA con problemas de autonomía.

## 8.3. PROYECTOS EUROPEOS

De acuerdo con el espíritu de innovación e internacionalización del centro que se viene desarrollando y promoviendo desde el curso 2010-11, se plantean para el presente curso escolar tanto la consolidación de actividades anteriores como la incorporación de nuevos proyectos relacionados con los programas europeos:

- Nueva edición de los programas de intercambio del departamento de francés del centro, para los niveles establecidos de 2º y 3º de ESO.
- Nueva edición del programa de intercambio con Alemania, acogiendo alumnado de diferentes niveles educativos del centro.
- Incorporación por vez primera de un intercambio escolar con el Liceo "G. Carducci" de Milán, como consecuencia del último programa Erasmus+ del centro, para el nivel de 3º de ESO.
- Desarrollo de nuevo programa etwinning, realizado por el departamento de Dibujo en cooperación con el Instituto de la ciudad de Middleburg (Holanda).
- Finalizado el programa Erasmus+ concedido para el periodo 2020-23, se ha formado un grupo de trabajo de docentes de nuestro IES para trabajar de manera conjunta en el desarrollo de un proyecto de centro, que sirva para presentar una propuesta de acreditación ante el SEPIE de cara al curso 2024-25.

## 8.4. ACTUACIONES DE LA ORIENTADORA

### PROGRAMACIÓN ANUAL DE ACTUACIONES DE LA ORIENTADORA

#### 1- ACCIÓN TUTORIAL

ACTUACIONES PREVISTAS	TEMPORALIZACIÓN
Coordinación/ colaboración en la <b>programación/ implementación de la hora de tutoría</b>	Presentación del material al inicio de cada trimestre. Seguimiento en sesiones de tutores
Atención directa a padres y madres, alumnado y profesorado, y asesoramiento y reparto de materiales a los mismos. Seguimiento en caso de ser necesario	Todo el año
Colaboración en la organización de <b>actividades complementarias</b>	En los momentos de las mismas
Asesoramiento y apoyo personalizado a los tutores, individualmente y en grupo, en el desarrollo de sus funciones	A lo largo del curso

#### 2.- APOYO AL PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE Y EVALUACIÓN DESDE UN ENFOQUE INCLUSIVO.

ACTUACIONES PREVISTAS	TEMPORALIZACIÓN
Realización <b>evaluaciones psicopedagógica y dictámenes de escolarización, en su caso</b>	Las evaluaciones psicopedagógicas a lo largo del curso.  Dictamen 1º y 2º trimestre.

Entrevistas con familias de alumnos valorados proporcionando orientaciones y asesoramiento	A lo largo del curso
Corrección e interpretación del BADYG al alumnado de 2º ESO y 4º de ESO (aplicado por los tutores), teniendo los datos informatizados.	Segundo trimestre
Colaborar en la detección de barreras para el aprendizaje y la participación	Todo el curso
<b>Revisión y actualización</b> de informes y otra documentación del centro o de nueva incorporación, como informes final de etapa, teniendo listados actualizados de ACNEAEs, informes, dictámenes y otra documentación	Principio de curso revisión. Actualizar en el resto del mismo
Asesoramiento y colaboración con el profesorado en la <b>elaboración del Planes de Trabajo</b> mandando orientaciones por escrito (Papas y Teams), y posterior revisión y seguimiento del mismo	Mínimo una sesión al comienzo de cada trimestre y otra al final de cada uno como evaluación.
<b>Organizar los apoyos</b> , realizar un seguimiento y revisión de los mismos	Reuniones de planificación a principio y mensual/trimestralmente entre la orientadora, AL y PT.
Revisión e inclusión de medidas inclusivas de atención a la diversidad en los <b>documentos programáticos</b> como PPDD, PA, PE y NCOF	Revisión PPDD y PA primer trimestre, inclusión NCOF y PE final de curso, con Equipo Directivo
Colaboración en la <b>elaboración y adaptación</b> de materiales de trabajo u orientaciones para ACNEAE u otros alumnos y alumnas	Durante todo el curso
Asesoramiento y colaboración en la implementación de medidas de atención a la diversidad a nivel de centro, aula, individual y extraordinarias.	Durante todo el curso
Asistencia a las sesiones de evaluación de ESO y Bachillerato proporcionando información y asesoramiento sobre medidas de inclusión educativa a implementar con el alumnado	Sesiones de evaluación

3.-PREVENCIÓN DEL ABSENTISMO, FRACASO Y ABANDONO EDUCATIVO TEMPRANO.

ACTUACIONES PREVISTAS	TEMPORALIZACIÓN
Coordinación con responsables de pisos tutelados, Cruz Roja, CEPAIM, Menores, Servicios Sociales...	Todo el curso
Colaborar en la prevención del absentismo e implementación del protocolo de <b>absentismo</b>	Todo el curso
Colaboración con Servicios Sociales, Técnicos de Menores... en el seguimiento de alumnos de riesgo	
Intervención conjunta con los profesionales del Programa de Unidades de Acompañamiento y Orientación Personal y Familiar del Alumnado Educativamente Vulnerable (alumnos derivados a la UAO)	Todo el curso
Actuaciones de tutoría individualizada con alumnos de riesgo y asesoramiento a sus familias o responsables legales	Todo el curso

4. MEJORA DE LA CONVIVENCIA A TRAVÉS DE LA PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA.

ACTUACIONES PREVISTAS	TEMPORALIZACIÓN
Realizar la formación de alumnos ayudantes y alumnos mediadores en ESO	Primer trimestre
Colaboración en la aplicación de <b>medidas para la mejora de la convivencia</b> como mediación, alumnos-ayuda , trabajo de habilidades personales y sociales, entre otras	Implementar medidas en el primer trimestre y continuar todo el año.

Organizar charlas sobre resolución de conflictos, inteligencia emocional, habilidades sociales...	Primer y segundo trimestres
Colaborar en la implementación del Programa Tú Cuentas en 1º de ESO	Segundo/tercer trimestre
Asesoramiento y resolución de <b>conflictos</b> relacionados con la convivencia como por ejemplo situaciones de <b>maltrato</b> en el caso del alumnado, o <b>disrupción</b> en el del profesorado	Todo el curso
Colaborar en la implementación y difusión de protocolos de prevención e intervención ante cualquier forma de maltrato	Todo el curso
Implementación y seguimiento del Programa de Alumnos Ayudantes y Equipo de Mediación	Segundo y tercer trimestre
Tutoría individualizada y seguimiento de alumnos con dificultades para la participación o la convivencia.	Todo el curso
Colaborar en actividades de prevención del ciberacoso	Primer y segundo trimestre
Colaborar en la elaboración e implementación del Plan de Igualdad y Convivencia del centro	Todo el curso
Asesoramiento a los distintos miembros de la comunidad educativa (familias, docentes, tutores) en materia de convivencia y participación.	A lo largo del curso

5. COEDUCACIÓN Y RESPETO A LA DIVERSIDAD AFECTIVO- SEXUAL.

ACTUACIONES PREVISTAS	TEMPORALIZACIÓN
Organización de actividades que favorezcan el respeto a la diversidad afectivo-sexual	Segundo trimestre
Asesoramiento a la comunidad educativa en relación a las actuaciones recogidas en el protocolo de actuación dirigido a menores sobre identidad y expresión de género de CLM	A lo largo del curso

6. ORIENTACIÓN EN LA TOMA DE DECISIONES PARA EL DESARROLLO ACADÉMICO, EDUCATIVO Y PROFESIONAL.

ACTUACIONES PREVISTAS	TEMPORALIZACIÓN
Asesoramiento, a través de entrevistas, llamadas telefónicas, por escrito vía Papas y reparto de materiales, sobre OAP con padres y madres, alumnado y profesorado a los mismos. Seguimiento en caso de ser necesario	Todo el año, especialmente segundo y tercer trimestre
Facilitar a los tutores materiales que favorezcan la toma de decisión vocacional del alumnado: - Autoconocimiento - Conocimiento del sistema educativo y de las profesiones - Toma de decisiones	Todo el curso
Promover la reflexión de los alumnos respecto a la importancia de la variable género en relación a su toma de decisión vocacional	Segundo trimestre
Impartir charlas de orientación sobre itinerarios educativos los alumnos de 3º y 4º de ESO y 1º y 2º de Bachillerato	Segundo trimestre

Impartir charlas de orientación sobre itinerarios educativos a los padres de los alumnos de 4º de ESO y 1º de Bachillerato	Segundo trimestre
Colaborar en la coordinación de las actuaciones de orientación académica y profesional que se realicen en el centro	Segundo y tercer trimestre
Colaboración en la elaboración del consejo orientador o informes para 2º y 4º de ESO	Junio
Realizar procesos personalizados de orientación académica, educativa y profesional para alumnado vulnerable y/o en riesgo de fracaso escolar	Todo el curso
Entrevistas / asesoramiento individualizado para ayudar en la toma de decisiones.	Todo el curso
Colaborar en el proceso de selección y valoración de los alumnos candidatos a programas de FP de Grado Básico y Diversificación curricular	Segundo y tercer trimestre

## 7. TRANSICIÓN ENTRE ETAPAS Y PROCESOS DE ACOGIDA A LOS DIFERENTES INTEGRANTES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA

ACTUACIONES PREVISTAS	TEMPORALIZACIÓN
Participar en las actuaciones de acogida para el alumnado y para las familias o representantes legales, informando sobre el DO y las funciones específicas de la orientadora.	Primer trimestre
Participación en el Plan de Acogida de alumnos TEA de nueva incorporación	Junio
Informar, junto a las profesionales del Aula TEA, al profesorado nuevo en el centro, sobre las características de los alumnos TEA y el funcionamiento del Aula TEA	Septiembre
Asistencia a las reuniones de coordinación con los tutores de 6º y/o orientadores para recabar información sobre los nuevos alumnos.	Junio

Reuniones con orientadores de Primaria cuando se matriculan alumnos con Resolución (medidas de inclusión educativa ordinarias o extraordinarias)	Junio
Realizar informes escritos para los tutores de 1º de ESO reflejando los datos aportados por los centros de procedencia.	Septiembre
<b>Coordinación con CEIPs, IES</b> y otras estructuras para favorecer la continuidad y eficacia del proceso educativo).	A lo largo del curso.

8.-RELACIONES CON EL ENTORNO Y COORDINACIÓN CON OTRAS ESTRUCTURAS, SERVICIOS, ENTIDADES E INSTITUCIONES.

ACTUACIONES PREVISTAS	TEMPORALIZACIÓN
Asistencia a las reuniones de zona de Los Equipos de Coordinación de la Orientación Educativa	Mensual, a lo largo del curso
Coordinación con <b>estructuras internas del centro como ED, CCP, tutores...o externas</b> :SAAE, AUTRADE, Intercatúa, Empu-g, Amformad, SS.SS, UCLM, EAHD, Menores, Bienestar Social, Secretariado Gitano, Cepaim, Cruz Roja ....	A lo largo del curso.

9. PROCESOS DE INNOVACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO E INVESTIGACIÓN.

ACTUACIONES PREVISTAS	TEMPORALIZACIÓN
<b>Formación y actualización</b> a través de cursos o talleres, jornadas, publicaciones, e intercambio de materiales	Durante todo el año
Utilización cotidiana de la plataforma educativa y otros medios tecnológicos para la comunicación con los diferentes miembros de la comunidad educativa y para compartir materiales	Todo el curso

Contribuir, en el marco de Los Equipos de Coordinación de la Orientación Educativa de zona, a la innovación en el ámbito de la orientación	Mensualmente
--	--------------

**10. APOYO Y ASESORAMIENTO AL EQUIPO DIRECTIVO, ÓRGANOS DE GOBIERNO Y COORDINACIÓN DOCENTE.**

ACTUACIONES PREVISTAS	TEMPORALIZACIÓN
Asesoramiento en relación a los procesos de evaluación del aprendizaje y de la enseñanza al Equipo Directivo, órganos de gobierno y de coordinación docente.	Durante todo el año
Asesoramiento sobre la implementación del continuo de medidas de inclusión educativa al Equipo Directivo, órganos de gobierno y de coordinación docente.	Todo el curso

## 8.5. PLAN DE ACTUACIÓN STEAM



# PLAN DE ACTUACIÓN STEAM

IES MAESTRO JUAN DE ÁVILA  
Ciudad Real



## Contenido

1. DATOS RELEVANTES .....	49
1.1. Datos del centro .....	49
1.2. Listado de participantes .....	49
2. PROPUESTA DE MEJORA .....	50
2.1. Elementos de mejora .....	50
2.2. Actuaciones de mejora .....	50
2.3. Organización .....	51
OTROS PUNTOS .....	51

**1. DATOS RELEVANTES****1.1. Datos del centro**

<b>DATOS</b>	<b>Descripción</b>
Nombre del centro educativo	IES MAESTRO JUAN DE ÁVILA
Provincia	CIUDAD REAL
Localidad	CIUDAD REAL
Número de docentes en el centro	73
Número de docentes que participan en STEAM	Aproximadamente el 50% (aun sin fijar)

**1.2. Listado de participantes****Responsable:**


---

**Ana María Carrero Fúnez**
**Docentes de apoyo:**


---

**Julio Ángel Carro Redondo**  
**Raquel Carmen Nieto Moreno de Diezmas**  
**María del Mar Rodríguez Romero**  
**Myriam Cabezas González**
**Participantes:**


---

**Antonio Gómez García**  
**Ana María Alonso Frades**  
**Jesús Fernando López-Maestre Ruiz**  
**Prado Alba Paredes**  
**Carmen Pilar Serrano Boyer**  
**Elena Gajate Paniagua**  
**Manuel Rodríguez Bonales**  
**Inmaculada Iglesias Lorenzo**  
**Beatriz Baeza Díaz-Portales**  
**Salvador Guerrero González**  
**Elena González Herrera**  
**María del Mar Rodríguez Romero**  
**Gerardo Mora Fernández**  
**Beatriz Bellón Sánchez de la Blanca**  
**Francisca Madrid Vinuesa**  
**Miguel Serrano Martínez**  
**Félix Jesús Villanueva Molina**  
**Myriam Cabezas González**  
**Rut Rebato Redondo**  
**Cristina Castellanos Velázquez**

(Aun no hemos recibido información del programa STEAM este curso, por lo que no hemos podido presentárselo a los compañeros nuevos y no tenemos claro cuál va a ser el profesorado interesado en participar)

## 2. PROPUESTA DE MEJORA

### 2.1. Elementos de mejora.

Basándonos en el análisis realizado al finalizar el curso pasado y las conclusiones extraídas del portfolio para la obtención del sello de calidad STEAM, los ámbitos de mejora en los que trabajaremos este curso son:

- Mejorar la **información** facilitada sobre esta metodología de trabajo a las familias, alumnado y profesorado de nueva incorporación.
- Fomentar y mejorar la **colaboración y coordinación entre departamentos** a la hora de diseñar e implementar situaciones de aprendizaje interdisciplinares.
- Dar **visibilidad** al trabajo realizado con la exposición y explicación de los “productos” logrados.

### 2.2. Actuaciones de mejora

ACTUACIONES DE MEJORA		
Ámbito de Mejora	Actuaciones de mejora	Temporalización
INFORMACIÓN	<p>Informar a las familias de la utilización de metodología STEAM en nuestro centro.</p> <p>Informar a los compañeros de nueva incorporación al centro sobre este proyecto y nuestra manera de trabajar.</p> <p>Poner a disposición del profesorado las situaciones y unidades de aprendizaje trabajadas en los dos cursos pasados.</p>	Primer trimestre
COORDINACIÓN Y COLABORACIÓN	<p>Seguir con la coordinación y el trabajo interdepartamental iniciado los cursos pasados para seguir desarrollando y aplicando situaciones de aprendizaje y unidades didácticas STEAM.</p> <p>Estaría bien contar en los horarios de algunos de los profesores participantes con alguna hora complementaria dentro del horario para estas labores de coordinación, pero lo ajustado del cupo hace que resulte imposible.</p>	Todo el curso

VISIBILIDAD	Dar visibilidad a los “productos” surgidos de esta metodología de trabajo. Hemos pensado sacar el trabajo del aula para mostrarlo a toda la comunidad educativa, especialmente a las familias. Quizás una jornada de puertas abiertas en la que los propios alumnos mostrasen y explicasen a sus compañeros y familias el trabajo realizado. También daremos visibilidad a estos trabajos en Facebook e Instagram.	Último trimestre
-------------	--	------------------

### 2.3. Organización

Este curso nos consideramos ya “veteranos” en este proyecto. En nuestro centro se viene trabajando con este tipo de metodologías desde hace tiempo y en prácticamente todos los departamentos didácticos.

El hacer al alumno participe en su propio aprendizaje, el método de proyectos y la filosofía “learning by doing” están presentes en muchos de los procesos de enseñanza aprendizaje que se llevan a cabo en nuestro centro.

Estamos a la espera de información sobre el desarrollo del proyecto STEAM este curso, con la esperanza de que se funda con el proyecto Aula del Futuro, en el que también participamos, puesto que el pasado curso nos generó mucho trabajo duplicado y solapado. Nos parece importante una organización eficaz, para rentabilizar al máximo el trabajo realizado y aligerar. Nuestro Aula del Futuro no es más que un espacio idóneo para trabajar los proyectos STEAM y forma parte del proyecto STEAM, no tiene sentido tratarlo como algo independiente.

Vamos a trabajar coordinándonos mediante el grupo TEAMS creado en la plataforma educamos. La relación entre los profesores del centro es muy buena y eso hace que sea relativamente fácil el contacto a la hora de planificar unidades didácticas interdepartamentales. Queremos aprovechar algunas de las unidades didácticas que se llevaron en cursos pasados, actualizándolas e incluyéndolas en nuevas situaciones de aprendizaje.

Seguimos mejorando el Aula del Futuro, nuestra Aula Activa Ávila, con mobiliario y herramientas y materiales de trabajo. Este Aula Activa supone un aliciente motivador a la hora de trabajar.

Tenemos 4 docentes de apoyo que compartirán su formación con el resto de los participantes y una responsable del proyecto que procurará la coordinación y la dinamización de este proyecto.

### OTROS PUNTOS

Hace unos días se nos comunicó que nos ha sido concedido el SELLO DE CALIDAD STEAM, pero a día de hoy no tenemos ninguna información sobre el desarrollo del proyecto este curso. No obstante, nuestra metodología de trabajo está impregnada del proyecto STEAM y Aula de Futuro y así hemos comenzado a trabajar en el presente curso escolar.

## **ANEXOS**

Se anexan a esta Programación General Anual los siguientes planes:

- Plan de Digitalización.
- Plan de Igualdad y Convivencia.
- Plan de Lectura.
- Plan de Mejora.

NOTA: Las programaciones didácticas de los departamentos se enviarán con posterioridad, dentro del plazo establecido por el Servicio de Inspección.